



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

DISES

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere X -DISES
Distretto 4

DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per n. 1 assegno per attività di tutorato ai sensi dell'art. 13 della Legge 19.11.1990, n.341 e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero ai sensi della Legge n. 170/2003 e del D.M. n. 198/2003, mod. dal D.M. n.976 del 29/12/2014

A.A. 2024/2025

CODICE CONCORSO DISES_TUT2025_ADI01

IL DIRETTORE

- VISTA** la legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105", recanti disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera b);
- VISTO** il Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato previste dalla Legge n. 170/2003 e dal D.M. n. 198/2003, art. 2, comma 3, emanato con D.R. Rep. n. 908 del 20.03.2008, modificato con D.R. Rep. n. 3033 del 12.12.2011 ed è attualmente modificato con D.R. Rep. n. 900/2019 del 31.01.2019;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7362;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 15.05.2023, con la quale si disponeva che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 100 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e a 160 per gli studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca e che il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente non può essere superiore a Euro 4.000,00;
- VISTE** le riunioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n.103 del 22.05.2024 e n.170 del 23.05.2024, con le quali si approvano i nuovi criteri e la conseguente ripartizione dei fondi finalizzati alle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero ai sensi della L. n. 170/2003 e del D.M. n. 198/2003;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del n.103 del 22.05.2024 e n.170 del 23.05.2024, che hanno stabilito per lo svolgimento delle attività di cui trattasi, che debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari a Euro 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e di Euro 30,00/ora per i dottorandi;
- VISTA** la Nota Prot. n. 0182574 del 07.06.2024, con la quale l'Ufficio Diritto allo Studio – Area III – Didattica e Ricerca, ha comunicato l'assegnazione al Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, per l'A.A. 2024/2025 la somma di € **9.311,57** per le attività citate in premessa, di cui € **2.364,09** relativa alla quota Disabili;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche del **24.07.2024 n. 113/2024**, con la quale è stato approvato il piano di organizzazione relativo alle attività di tutorato e autorizza all'emissione dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. **2 (DUE) assegni**, per l'assistenza agli studenti per la stesura del project work o della tesi finale da attribuire a studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Salerno nell'Anno Accademico 2023/2024;



VISTO L' avviso di selezione, **Prot. n. 0272549, Rep. n. 170/2024 del 31.07.2023**, pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo in data 05/08/2024 **Prot. n.75452, Rep. n. 2215/2024**;

CONSIDERATO che per il suddetto avviso di selezione non sono stati attribuiti tutti e due gli assegni;

VISTA la necessità di ribandire il suddetto assegno e autorizzata l'emissione dell'avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi n. 1(uno) assegno per l'assistenza agli studenti per la stesura del project work o della tesi finale da attribuire a studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Salerno nell'Anno Accademico 2024/2025;

ATTESO che la quota di competenza lordo omnicomprensivo del presente Avviso risulta pari a **€ 370,10**;

ACCERTATO che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla voce COAN CA.04.01.02.01 "Diritto allo Studio, Orientamento e Tutorato, Placement" sul seguente progetto:

- 300399TUTORAGGIO23_DISES Vincolo n. 552

RITENUTO necessario all'emissione del summenzionato avviso di selezione;

DECRETA

Art. 1– Oggetto del bando

È indetta, per l'A.A. 2024/2025, una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di complessivi **n. 1 (UNO) assegno** per l'assistenza agli studenti per la stesura del project work o della tesi finale da attribuire a studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli studi di Salerno nell'Anno Accademico 2024/2025, come di seguito riportato:

CODICE 01 DISES/AREA GIURIDICA

n. 1 assegno per un numero pari a **10 ore**, da attribuire a studenti iscritti, nell'A.A. 2023/2024, ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno, per l'assistenza agli studenti per la stesura del project work o della tesi finale attribuito all'area giuridica del Dipartimento Scienze Economiche e Statistiche/DISES.

L'assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di **€ 30,00 (euro TRENTA/00)** per un ammontare lordo percipiente complessivo di **€ 300,00 (euro TRECENTOEURO/00)** oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti iscritti nell'Anno Accademico 2024/2025:

- ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

Art. 3– Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/dises-tut2025-adi01/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente.

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca aventi quale sede amministrativa l'Università degli Studi di Salerno:

- a) *curriculum dell'attività scientifica didattica e professionale*;
- b) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione*;



- c) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione al corso di dottorato di ricerca;*
- d) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei documenti prodotti;*
- e) *copia di un documento di riconoscimento, recante firma autografa.*

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e di documentazioni utili per la partecipazione al presente avviso di selezione.

Si precisa che nel campo oggetto dovrà essere indicato il Dipartimento che ha richiesto l'Avviso di selezione, avendo cura di specificare in evidenza nell'oggetto, **il CODICE** di riferimento per il quale si intende concorrere.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 23:59 del 17.03.2025**.

A tal fine, la procedura informatizzata, di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);
- **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa ai fini della valutazione della Commissione).

Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca aventi quale sede amministrativa l'Università degli Studi di Salerno:

- a) *curriculum dell'attività scientifica didattica e professionale;*
- b) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione;*
- c) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'iscrizione al corso di dottorato di ricerca;*
- d) *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei documenti prodotti;*



e) copia di un documento di riconoscimento, *recante firma autografa*.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato deve dichiarare, infine di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 23 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti, nominati dal Direttore di Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

La Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di stabilire la data del colloquio, che verrà pubblicata mediante apposito avviso che sarà reso noto sul sito web di Ateneo nonché sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno all'indirizzo <https://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>.

I candidati saranno convocati dalla Commissione tramite e-mail

Art. 5 - Criteri di selezione

Costituisce requisito di ammissione la regolare iscrizione, nell'A.A. 2024/2025, ai corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 60 punti di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 20 sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti - (punteggio massimo 40):

- 1.voto di laurea specialistica o magistrale o a ciclo unico: punti 10 per il voto di 110/110, con un decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2.attività di ricerca, tesi, pubblicazioni: massimo 10 punti;
3. massimo punti 8 per la coerenza tra il curriculum formativo del candidato e i corsi di studio cui le attività oggetto del bando sono destinate;
- 4.esperienze acquisite nell'ambito delle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero: massimo 3 punti;
- 5.anzianità di iscrizione al Corso di Dottorato: un punto per gli iscritti al primo anno; due punti per gli iscritti al secondo; tre punti per gli iscritti al terzo.
6. Altri titoli: massimo 4 punti.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà le abilità di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto. - (punteggio massimo 20). A parità di punteggio prevale il candidato di età anagrafica più giovane.

Espletata la valutazione dei titoli presentati dai candidati e del colloquio orale la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.



La graduatoria è resa pubblica mediante affissione presso l'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito Web di Ateneo nonché sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Salerno all'indirizzo <https://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente avviso sarà comunicata a mezzo e-mail la convocazione per la firma elettronica di accettazione dell'incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata sarà automaticamente considerato rinunciatario.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Le attività del tutor saranno svolte sotto il coordinamento del docente referente Prof. **Emanuele Indraccolo**

Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

L'assegno prevede un impegno complessivo di n. **10 ore**.

Il tutor è tenuto a compilare un registro su cui riportare, per ogni giorno di impegno, le ore e le attività svolte, gli indirizzi e-mail UNISA degli studenti partecipanti, la propria firma e la firma del docente referente. Tale registro debitamente firmato dal tutor e dal docente referente deve essere restituito, per via e-mail, presso l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere X -DISES del Distretto 4, ai seguenti indirizzi: (mpisano@unisa.it) e (itessitore@unisa.it) , al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

Il compenso verrà corrisposto, **in unica soluzione**, al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Art. 7 –Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, a soggiorni di studio all'estero o con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero.

Gli studenti, che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Dottore di ricerca aventi quale sede amministrativa l'Università degli Studi di Salerno, o di laurea magistrale/specialistica, decadranno dall'incarico.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore o raggiungimento del termine effettivo dell'incarico;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;



- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del DISES, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento DISES potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 9 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Su richiesta dell’interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall’Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, Carriere X-DISES del Distretto 4 dell’Università degli Studi di Salerno, una certificazione attestante l’attività svolta.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali” viene predisposta l’informativa allegata al presente avviso nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l’Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere/CDS-DISES del Distretto 4 (D4), al seguente indirizzo: Via Giovanni Paolo II, n. 132 – 84084 - Fisciano (SA), e quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Sonia Pisano, tel. 089/962707, indirizzi mail: (mpisano@unisa.it) e (itessitore@unisa.it).

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all’Albo Ufficiale di Ateneo dell’Università degli Studi di Salerno, all’indirizzo: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> e sul sito del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche all’indirizzo <https://www.dises.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300399>. La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Direttore
del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche
Prof. Sergio Pietro DESTEFANIS
Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Secondo quanto previsto dall'art. 13 e dall'art. 22, comma 2, del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati "sensibili" e "giudiziari".

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali richiesto è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva e alla determinazione dei punteggi conseguiti a seguito dello svolgimento delle prove previste dal bando.

Si informa, inoltre, che questa Università, come ogni altro ente pubblico, provvede al trattamento dei dati personali acquisiti per l'espletamento dei propri fini istituzionali **senza la necessità di chiedere il consenso all'interessato** ed è autorizzata a trattare le categorie di dati sensibili e giudiziari acquisiti per finalità di rilevante interesse pubblico individuate da espressa disposizione di legge.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti nella domanda di partecipazione è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva e per l'attribuzione dei punteggi ottenuti ai fini della redazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati anagrafici comporta l'inammissibilità della domanda. **Modalità di trattamento:**

I dati personali verranno trattati con modalità sia manuale che informatizzata, mediante il loro inserimento sia in archivi (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati la cui titolarità è in capo ai competenti uffici. I dati potranno essere comunicati ad altre strutture dell'Ateneo nei limiti degli adempimenti previsti per le finalità di cui alla presente informativa.

Titolare, Responsabile e incaricati del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno nella persona del legale rappresentante, Rettore *pro tempore*, domiciliato per la carica in Via Giovanni II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA).

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile della Struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti. Gli incaricati al trattamento sono i dipendenti e i collaboratori dell'Ateneo espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati solo ad Enti pubblici o a pubbliche amministrazioni che per legge ne abbiano titolo. In particolare, potranno essere comunicati ad Istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, Società assicuratrici, Avvocatura dello Stato, Centri per l'impiego, nonché all'Istituto Cassiere dell'Ateneo e ad eventuali Responsabili esterni del trattamento dei dati, limitatamente agli scopi istituzionali e nel rispetto del principio di pertinenza stabilito dal D. Lgs. 196/2003.

I dati personali possono essere diffusi solo se previsto da una norma di legge o di regolamento; i dati sanitari non possono essere diffusi.

Per maggiori informazioni sulle tipologie di dati, anche sensibili e giudiziari per le quali è consentito il trattamento e sulle operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dall'Università, si vedano i Regolamenti per il trattamento dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari adottati dall'Università degli Studi di Salerno in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 20 e 21 del citato Codice, disponibili sul portale <http://www.unisa.it>, nella sezione Regolamenti.



Diritti dell'interessato

I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che di seguito si riporta, con richiesta rivolta senza formalità al titolare o al responsabile, anche per il tramite di un incaricato.

Art. 7 del D.lgs 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

- 1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- 2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
- 3- L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- 4- L'interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.