



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione
Ufficio didattico, organi collegiali, alta formazione e carriere XI (D4) – DISPC

Cod. DISPC_TUT2024_DSA02

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLA COMUNICAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEgni PER ATTIVITÀ DI TUTORATO PER LE ESIGENZE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ/DSA PER L'A.A.2024/2025 II SEMESTRE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” n. 104 del 05/02/1992;

VISTA la Legge n. 170 del 08/10/2010 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”;

VISTA la Legge n. 170/2003 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n. 105 del 9 maggio 2003, recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca”;

VISTO l’art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 “Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti” che prevede la possibilità per l’Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l’incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29/12/2014;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Salerno emanato con D.R 12 giugno 2012 n.1396 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento, agli studenti, degli assegni per l’incentivazione delle attività di tutorato come da ultimo modificato con D.R. rep. N. 900/2019 del 31/01/2019;

VISTA la nota rettorale del 07/06/2024, prot. n. 182476, con la quale è stata comunicata l’assegnazione al DiSPC del fondo ministeriale 2023 finalizzato alle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero L. 170/2003, per complessivi € 12.027,58 di cui € 5.516,22 quota disabili;

VISTO il D.R. del 10/02/2023, Rep. n. 284, di assegnazione al DISPC del fondo per il tutorato specializzato a favore di studenti disabili/DSA anno 2023, per un importo complessivo di euro 9.880,00;

VISTO il D.R. del 04/07/2024, Rep. n. 1717, di assegnazione al DISPC del fondo per il tutorato specializzato a favore di studenti disabili/DSA anno 2024, per un importo complessivo di euro 3.500;

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattico, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani

Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Valentina Fazio

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433

E-mail emeriani@unisa.it

Pec ammicient@pec.unisa.it

VISTO il D.R. del 17/02/2025, Rep. n. 379, di assegnazione al DISPC del fondo per il tutorato specializzato a favore di studenti disabili/DSA anno 2025, per un importo complessivo di euro 19.500,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del DiSPC del 26.02.2025, con la quale è stata approvata la proposta di programmazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per il secondo semestre dell'a.a. 2024/2025 e, in particolare, l'attivazione di n. 9 Assegni di Tutorato a favore degli studenti disabili o DSA dei CdS del Dipartimento;

ACCERTATA la copertura finanziaria come di seguito riportato:

- ✓ Voce COAN CA.04.01.02.06 - Sostegno agli studenti disabili:
 - Progetto 300401TUTORATO2025DSA-DISPC – per € 2.563,6;
 - Progetto 300401TUTORATO2024DSA-DISPC – per € 3.500,00;
 - Progetto 300401TUTORATO2023DSA-DISPC – per € 78,33;

- ✓ Voce COAN CA.04.01.02.01 -Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement:
 - Progetto 300401TUTORAGGIO23_DISPC – per € 5.516,22 “quota disabili”;

per complessivi € 11.658,15;

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

È indetta, per l'a.a. 2024/2025, secondo semestre, una selezione, per titoli, per il conferimento di **n. 9 (nove) assegni** per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in favore di studenti con disabilità o con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), iscritti ai corsi di studio attivati presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione (DiSPC), come di seguito specificato:

n. 9 Assegni **di 35 ore** ciascuno riservati a studenti regolarmente iscritti ai **Corsi di laurea magistrale e magistrali ciclo unico (dal 4° anno) dell'Ateneo**. Ciascun Assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 30,00 (trenta/00 euro) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di € 1.050,00 (mille e cinquanta/00 euro) a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione.

Le attività di tutorato in favore di studenti diversamente abili o DSA potranno consistere, a mero titolo esemplificativo, in:

- supporto per l'inserimento nella vita universitaria;
- informazione ed orientamento quanto ai servizi didattici, amministrativi e tecnici offerti dall'Ateneo e dal Dipartimento;
- supporto per il perfezionamento di ogni adempimento per il regolare percorso formativo, quale redazione del piano di studio e di istanze, accesso al web di Ateneo e di Dipartimento, prenotazione degli esami, etc.;
- accompagnamento dello studente negli spostamenti tra le diverse strutture di Dipartimento

- necessari per lo svolgimento delle attività didattiche;
- assistenza durante le lezioni, nello studio, nelle ricerche bibliografiche e durante le prove di esame, di conserva con i docenti; informazione e assistenza nella utilizzazione di attrezzature e/o software specifici a disposizione; assistenza nei rapporti con il docente titolare del corso e con il docente Referente di Dipartimento, per un eventuale tutorato didattico nello svolgimento del programma;
 - preparazione di materiale di studio in formati accessibili.

L'attività degli studenti beneficiari è svolta sotto il coordinamento dei delegati ai servizi disabilità e DSA del DiSPC, prof.sse Silvana D'Alessio, Mariagiovanna Confetto, Jacqueline Aiello e Sonia Scognamiglio.

Il numero di ore di attività svolte in un anno dal tutor iscritto a corsi di laurea magistrale non può essere superiore a 100; il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente tutor non può superare € 4.000,00.

Art. 2. - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art.1, sono richiesti i seguenti requisiti posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- **essere regolarmente iscritti ad un Corso di laurea magistrale o magistrali ciclo unico (dal 4° anno) dell'Ateneo;** sono ammessi a svolgere attività solo i candidati regolarmente iscritti e in regola con il pagamento delle tasse.

Art. 3. - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti, ritenuti utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le domande devono essere inviate entro e non oltre:

le ore 13:00 del 26 marzo 2025.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

❖ **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

❖ **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Art. 3.1 Documentazione

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione (tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa ai fini della valutazione della Commissione):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione alla laurea magistrale o magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Salerno, per attestare il possesso del requisito di cui all'art.2 del presente bando;
- c) documenti e titoli attestanti eventuali esperienze di assistenza a soggetti diversamente abili /DSA;

- d) altri documenti e titoli valutabili ai fini della presente selezione oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di tali titoli;
- e) curriculum vitae;
- f) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 4 – Commissione Giudicatrice

Il conferimento avverrà sulla base di una selezione, per titoli, operata da una Commissione giudicatrice, composta da docenti nominati dal Direttore del Dipartimento.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei titoli presentati dai candidati.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione sui 100 punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 100
Regolarità e continuità del percorso di studio triennale	25
Voto di laurea	20
Esperienze certificate nel settore della disabilità (anche di volontariato)	15
Titoli culturali nel settore della disabilità	15
Precedenti attività di tutorato in ambito universitario	25

Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria. Nel caso in cui il numero di borse fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, le borse rimanenti potranno essere assegnate agli stessi candidati seguendo l'ordine della stessa graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell’incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l’affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata a mezzo mail la convocazione per la firma di accettazione dell’incarico. La mancata presentazione nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all’incarico.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l’attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all’interno della struttura universitaria.

L’attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti referenti come indicato nell’art. 1 del presente avviso di selezione.

Il compenso previsto verrà corrisposto al termine dell’incarico previa valutazione positiva dell’operato del tutor da parte del docente responsabile.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l’effettiva fruibilità del servizio.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire Ufficio didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere XI (D4) – CDS/DISPC al termine dell’incarico debitamente compilato e vistato dal Direttore del DISPC e dal docente responsabile delle attività, oltre ad una relazione di fine attività controfirmata dal docente responsabile delle attività, in cui si evidenzia quanto realizzato e gli obiettivi raggiunti.

Le 35 ore di attività saranno svolte dal tutor nell’arco dell’a.a. 2024/2025, con decorrenza dalla data di affidamento dell’incarico ed entro 12 mesi da tale data.

Non è consentito l’inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 7 – Incompatibilità

Sono esclusi dall’attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) ed i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo n. 68 del 29 marzo 2012, attivate dall’Ateneo.

Art. 8 – Cessazione dall’incarico e rinuncia

L’incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il titolo di laurea magistrale decadono dall’incarico.

Art. 9 – Modifica dell’incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività che riguardino la disabilità/DSA o anche attività di tutorato ordinario, concordate tra il Direttore del Dipartimento e il docente referente alla disabilità del Corso di Studio, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

Art. 10 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati dall’Università degli Studi di Salerno, in qualità di Titolare del Trattamento, nell’ambito del perseguimento delle finalità istituzionali e nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 6 lett. e) GDPR.

In particolare, i dati verranno trattati per consentire l’erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e connessi all’espletamento delle procedure di selezione per l’ammissione a corsi di studio, così come descritte nel bando di concorso, nonché ai fini dell’adempimento delle prescrizioni di legge.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione alle finalità per cui sono trattati. Il trattamento è improntato sul rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati.

Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l’ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell’interessato.

Il conferimento dei dati personali è, quindi, obbligatorio, pena l’esclusione dalla procedura selettiva. I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I dati forniti dai candidati saranno conservati dall’Università degli Studi di Salerno per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un’utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. L’apposita istanza è presentata al Titolare e/o al Responsabile della Protezione Dati (RPD). Contatti:

protezionedati@unisa.it;

protezionedati@pec.unisa.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa estesa disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale <https://web.unisa.it/didattica/segreteria/privacy>

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso di selezione, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere C.d.S. DiSPC Dott.ssa Elisabetta Meriani (emeriani@unisa.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Gianfranco Macrì

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005