



**Distretto 1**

**Dipartimento di Chimica e Biologia "A. Zambelli"**

**Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 12 giugno 2012, n. 1396, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, n.147, del 26 giugno 2012, in vigore dal giorno 11 luglio 2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca, emanato con D.R. 1 marzo 2017, Rep. n° 1273 ed in particolare l'art. 2 comma 2;
- VISTA** la Legge 240/2010 ed in particolare l'art. 18 co. 5 lett. f come riformulato dalla L. 4.4.12 n° 35 in base al quale possono essere attribuite dagli Atenei borse di studio o di ricerca qualunque sia l'Ente finanziatore, purché sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'Università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi;
- VISTO** in materia fiscale quanto previsto dal D.L. 7 aprile 2025, n. 45, recante ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, convertito dalla Legge 5 giugno 2025, n. 79 in vigore dal 07/06/2025;
- VISTO** il Fondo codice 300389QDS25CAPAC---Quote residue progetti vari, titolare del fondo prof. Carmine Capacchione;
- VISTA** la richiesta presentata dal prof. Claudio Pellecchia, in qualità di tutor dell'attività di ricerca, di attivazione di n. 1 borsa di studio per lo svolgimento di attività di ricerca dal titolo "Sintesi e caratterizzazione di polioidrossialcanoati stereoregolari" finanziata nell'ambito del sopracitato fondo;
- VERIFICATA** la disponibilità dei fondi a valere sul fondo codice 300389QDS25CAPAC---Quote residue progetti vari", vincolo n. 1556 del 10/03/2026;
- CONSIDERATO** che non è prevista, a breve termine, una seduta del Consiglio di Dipartimento per deliberare in merito alla richiesta di attivazione della selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca;

**DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



**ACCERTATA** l'urgenza di avviare la procedura per rispettare il cronoprogramma del progetto di ricerca;

**STABILITO** in 20 giorni, a partire dalla data di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, il periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola;

#### **DECRETA**

L'emanazione del bando di concorso il cui testo, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante, per il conferimento di n. 1 borsa di studio per attività di ricerca, finanziata nell'ambito del Fondo codice 300389QDS25CAPAC---Quote residue progetti vari.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

**Fisciano,**

**IL DIRETTORE**

**Prof. Carmine CAPACCHIONE**

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

#### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587



**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 BORSA DI STUDIO FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI RICERCA PRESSO IL DIPARTIMENTO di CHIMICA E BIOLOGIA dal titolo "Sintesi e caratterizzazione di poliidrossialcanoati stereoregolari", finanziata nell'ambito del Fondo codice 300389QDS25CAPAC---Quote residue progetti vari tutor dell'attività di ricerca prof. Claudio Pellecchia**

### ***Articolo 1 - Disposizioni generali***

Con riferimento al Fondo codice 300389QDS25CAPAC---Quote residue progetti vari, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 (una) borsa di studio finalizzata allo svolgimento di attività di ricerca avente ad oggetto **"Sintesi e caratterizzazione di poliidrossialcanoati stereoregolari"**, titolare del fondo prof. Carmine Capacchione, tutor dell'attività di ricerca prof. Claudio Pellecchia, da svolgersi presso il Dipartimento di Chimica e Biologia - SSD CHEM-03/A.

### ***Articolo 2 - Requisiti***

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea specialistica/magistrale o Laurea V.O. in Chimica**

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i..

### ***Articolo 3 - Durata ed importo***

La borsa di studio per attività di ricerca avrà durata di 6 (sei) mesi a partire dalla data di assegnazione.

#### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



L'importo della borsa di ricerca è pari ad € 8.000,00 (ottomila/00) al lordo di tutti gli eventuali oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del borsista ed è corrisposto, a cura del Dipartimento di Chimica e Biologia, in rate mensili posticipate mediante accredito su conto corrente bancario e/o postale intestato o cointestato al beneficiario.

#### **Articolo 4- Presentazione della domanda telematica**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare, al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae, debitamente sottoscritto dal candidato
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, borse di studio, incarichi, ecc.)
- l'impegno a rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità, prima dell'accettazione della borsa di ricerca;

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda devrà essere completata entro e non oltre le ore 24 del 15 aprile 2026.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo

#### DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti,

Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento*

#### DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



*completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

***L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.***

#### **Articolo 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Chimica e Biologia è composta da tre docenti o ricercatori di ruolo dei quali:

- ✓ uno è il Responsabile Scientifico;
- ✓ gli altri sono designati dal Consiglio della suddetta struttura scientifica.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.

La Commissione è presieduta da un docente di prima fascia o, in mancanza, da un docente di seconda fascia, ovvero, in mancanza di entrambi, da un ricercatore confermato.

#### **Articolo 6 - Selezione**

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 (cento) punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

**Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Regolamento di Ateneo per l'attivazione di borse di studio per attività di ricerca il colloquio, per tutti i candidati sia italiani che stranieri, si terrà il giorno 22 aprile 2026 alle ore 15 presso la sede del Dipartimento di Chimica e Biologia e verterà sui seguenti argomenti:**

#### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587



- Catalizzatori stereospecifici e polimeri da fonti rinnovabili

La presente comunicazione della data ed ora della prova d'esame ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio. Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, nonché un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Chimica e Biologia.

Il Dipartimento si riserva di sospendere o annullare la presente selezione per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

#### ***Articolo 7 - Conferimento della Borsa di Studio***

La borsa di studio verrà assegnata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Chimica e Biologia al candidato che abbia conseguito il maggior punteggio.

#### ***Articolo 8 - Documentazione richiesta al vincitore***

Nel termine perentorio di dieci giorni che decorre dalla data della comunicazione dell'avvenuto conferimento della borsa di studio, l'assegnatario dovrà produrre, avvalendosi della modulistica predisposta dal Dipartimento di Chimica e Biologia, e far pervenire all'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico (Distretto n. 1 ), la seguente documentazione:

##### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell' istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587



- ✓ dichiarazione di accettazione della borsa alle condizioni di cui al presente bando di concorso;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso.

L'assegnatario viene dichiarato decaduto, qualora non produca, entro il termine fissato, la documentazione richiesta. In tale caso, la borsa di studio sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

In caso di rinuncia alla borsa di studio, la stessa sarà assegnata ad altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

#### **Articolo 9 - Obblighi del Borsista**

L'assegnatario avrà l'obbligo di:

1. iniziare le attività entro la data di decorrenza;
2. espletare le stesse, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal docente responsabile dell'attività.
3. presentare, entro la scadenza della borsa di studio, al Consiglio del Dipartimento di Chimica e Biologia una dettagliata relazione sul programma di attività svolto, controfirmata dal Responsabile Scientifico del progetto.

Il conferimento della borsa di studio comporta l'osservanza delle disposizioni di cui al Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, pubblicato nel Portale di Ateneo e accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico> e all'osservanza di quanto stabilito dal Regolamento Brevetti dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. n. 788 del 19.02.2016.

#### **Articolo 10 - Sospensione, Revoca o Recesso**

L'attività di ricerca deve essere obbligatoriamente sospesa per maternità. In tal caso, si applicano le disposizioni di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale 12 luglio 2007.

##### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



L'attività di ricerca può, inoltre, essere sospesa, esclusivamente, per malattia grave e debitamente certificata.

I periodi di sospensione, ad eccezione di quello obbligatorio per maternità, possono essere recuperati al termine della naturale scadenza della borsa di studio, previo accordo con il docente responsabile dell'attività e nel rispetto dei limiti imposti dal finanziamento a disposizione. In caso di astensione obbligatoria per maternità, la borsa di studio viene automaticamente prorogata secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora il titolare della borsa di studio non prosegua regolarmente l'attività senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o in caso di giudizio negativo, a seguito di verifica periodica, o per altro giustificato motivo, il Responsabile Scientifico può proporre la revoca della stessa, da disporsi con apposito decreto del Direttore, acquisito il parere favorevole del Dipartimento di Chimica e Biologia.

La borsa di studio in parola può essere revocata in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457, come accertati dall'Autorità disciplinare competente.

Il titolare della borsa di studio ha facoltà di rinunciare alla stessa dandone comunicazione al Dipartimento di Chimica e Biologia con almeno trenta giorni di preavviso; in mancanza, verrà trattenuta una somma corrispondente a una mensilità.

#### **Articolo 11 - Incompatibilità**

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il titolare venga collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata della stessa.

La borsa di studio è, altresì, incompatibile con proventi derivanti da attività professionali o da rapporti di lavoro svolti in modo continuativo, salvo l'impegno a rimuovere tale situazione di incompatibilità limitatamente al periodo di durata della borsa.

Non è ammesso il cumulo con:

- ✓ assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

#### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza

missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132

84084 Fisciano (Salerno)

Tel. (089) 969587



- ✓ borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare.

Il conferimento della borsa non dà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

**Articolo 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

***in materia di protezione dei dati personali***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

**DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587



I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniera nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084

#### DISTRETTO 1

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587



Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) -  
PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

### **Articolo 13 – Pubblicità e Responsabile del procedimento**

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla *Home page* del sito *Internet* dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home>, nonché nella sezione del sito dedicata alle borse di ricerca, al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/ricerca/borse>.

Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto I.

### **Articolo 14 - Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Borse di studio per attività di ricerca, nella L. 30 dicembre 2010, n. 240, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

#### **DISTRETTO 1**

Ufficio di coordinamento ricerca, contratti, convenzioni e trasferimento tecnologico/terza missione distrettuale: dott. ABATE Francesco e-mail [f.abate@unisa.it](mailto:f.abate@unisa.it)

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmela Luciano email [cluciano@unisa.it](mailto:cluciano@unisa.it)

Responsabile dell'istruttoria: Daniela Magna e-mail [dmagna@unisa.it](mailto:dmagna@unisa.it)

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132  
84084 Fisciano (Salerno)  
Tel. (089) 969587