



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Specializzazioni non Sanitarie

**IL RETTORE**

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;  
**VISTI** gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;  
**VISTO** l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;  
**VISTO** il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione con la quale il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, nella seduta del 03 dicembre 2025, ha proposto l'attivazione della I<sup>a</sup> edizione del corso abilitante per iscrizione nell'albo per gestore della crisi d'impresa ex art. 358 CCII;
- VISTA** la nota del 13 febbraio 2026 con la quale il Prof. Roberto Rosapepe, Direttore del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;
- VISTE** le note dell'Ordine degli Avvocati di Nocera e dell'Ordine degli Avvocati di Salerno con le quali viene concesso all'evento il patrocinio morale e l'utilizzo del logo sul materiale pubblicitario;
- VISTA** la nota dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno con la quale viene concesso all'evento il patrocinio morale e l'utilizzo del logo sul materiale pubblicitario di divulgazione dell'evento,

**DECRETA**

È disposta l'attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche, con durata bimestrale, della I<sup>a</sup> edizione del Corso abilitante per iscrizione nell'albo per gestore della crisi d'impresa ex art. 358 CCII;

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso abilitante per l'iscrizione nell'albo per gestore della crisi d'impresa, ex art. 358 CCII, comma 1, nel testo di seguito indicato.

**ART. 1**

**OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE**

Il Corso abilitante per iscrizione nell'albo per gestore della crisi d'impresa previsto dall'art. 358 c.c.i.i., della durata di 46 ore, è finalizzato a consentire l'iscrizione nell'elenco dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nell'ambito degli strumenti di regolazione della crisi e dell'insolvenza e delle procedure di insolvenza e dei professionisti indipendenti gestito dal ministero della giustizia e previsto dall'art. 356 codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

Il progetto formativo si rivolge, quindi, a tutti coloro che intendono abilitarsi sulle problematiche, anche organizzative, che si presentano nella gestione delle crisi d'impresa e delle procedure vigenti.

**ART. 2**

**ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

Il corso di aggiornamento universitario, si articola in un ciclo, della durata di due mesi, pari ad un numero di **46** ore di attività didattica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Il corso è organizzato in **30** videolezioni e **16** videoseminari, entrambi on demand.

La frequenza al Corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno

<b>Modulo didattico</b>
Principi generali del diritto della crisi e dell'insolvenza.
La composizione negoziata della crisi.
Accordi di ristrutturazione, transazione su crediti fiscali e contributivi, convenzione moratoria e piano di ristrutturazione soggetto ad omologa.
Il procedimento unitario per la regolazione della crisi e dell'insolvenza: caratteristiche della domanda e principio di trattazione unitaria delle domande; la fase dell'ammissione degli strumenti; le fasi dell'apertura della liquidazione giudiziaria e dell'omologazione degli strumenti
Il procedimento unitario per la regolazione della crisi e dell'insolvenza: giurisdizione, competenza, legittimazione, condizioni di proponibilità/procedibilità della domanda.
Il concordato semplificato
Le prededuzioni nel diritto della crisi d'impresa e dell'insolvenza
Questioni processuali e casi pratici sulle procedure di composizione negoziata della crisi
Accordi di ristrutturazione, transazione su crediti fiscali e contributivi e convenzione moratoria: casi e questioni
Le azioni di inefficacia, le azioni revocatorie ed il regime delle esenzioni
Concordato nella liquidazione giudiziale. Esdebitazione.
Casi e questioni sul concordato preventivo liquidatorio e concordato in continuità
Concordato preventivo e contratti pendenti
Il ruolo degli organi della procedura di liquidazione giudiziale
Sostenibilità dei processi di ristrutturazione delle imprese in crisi: profili aziendalistici
I doveri ed i compiti del curatore nella liquidazione giudiziale
Concordato preventivo liquidatorio e concordato in continuità: forme, contenuti e presupposti
Liquidazione giudiziale: i contratti pendenti
Concordato preventivo liquidatorio e concordato in continuità: il ruolo del tribunale ai fini dell'omologa
Concordato preventivo liquidatorio e concordato in continuità: la <i>voice</i> dei creditori ai fini dell'approvazione della proposta
Le azioni di recupero dell'attivo nella liquidazione giudiziale
Il rapporto di lavoro dipendente nel diritto della crisi e dell'insolvenza
L'accertamento dello stato passivo nella liquidazione giudiziale

essere adeguatamente giustificate e non potranno superare il 20% delle lezioni.

Il piano degli studi previsto è il seguente:

<b>ATTIVITÀ'</b>	<b>ORE</b>
LEZIONI E SIMULAZIONI con CASE STUDY	30
SEMINARI E TESTIMONIANZE	16
PROVA FINALE	
<b>TOTALE</b>	<b>46 ore</b>

**ART. 3**  
**DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO**



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

La Direzione del Corso è affidata al Prof. Roberto Rosapepe, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare IUS/04 (*Diritto Commerciale*) presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Ateneo.

Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

Il Corso ha sede presso l'Università degli Studi di Salerno.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Ateneo.

### **ART. 4 COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico è costituito dai seguenti docenti: Prof. Giuseppe Fauceglia (*Presidente del Comitato Scientifico*), Prof. Roberto Rosapepe (*Direttore del Corso*), Prof. Francesco De Santis, Prof. Giovanni Capo, Prof. Clemente Pecoraro, Prof. Luigi Iannicelli, Prof. Carlo Mancuso, Prof. Stefano Conforti, Prof. Edoardo De Chiara, Prof.ssa Carmen Gallucci.

### **ART. 5 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO**

Il Corso si rivolge a soggetti in possesso della Laurea triennale, Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio.

Possono altresì partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso di ogni altro titolo di studio, riconosciuto equipollente, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, ed ai soli fini dell'ammissione al Corso.

### **ART. 6 DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO**

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

#### **PRIMA FASE REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i **candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno**. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.

I **candidati che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo** dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;

2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione con SPID", completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

### **SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO**

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
  - ✓ per i candidati stranieri che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
  - ✓ per i candidati che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di pre-iscrizione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento.  
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445). terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;

**4. caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro le ore 13:00 del 20 aprile 2026**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

**Art. 7**

**CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI**

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al corso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 7, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata.
- o curriculum vitae et studiorum;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal corso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

**ART. 8**

**POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **15**, a meno di diversa deliberazione del Direttore, previo parere del Comitato Scientifico. Il numero massimo di iscritti è pari a **100**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 10 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione, dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata dal Comitato Scientifico su proposta del Direttore e sarà costituita da tre componenti il Comitato Scientifico e/o del Collegio Docenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

**ART. 9**

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

La selezione di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>a</b> <b>)</b>	<b>LAUREA TRIENNALE, SPECIALISTICA/MAGISTRALE</b>	→	<b><u>fino a 5 punti così suddivisi:</u></b>
	inferiore a 85/110	›	punti 1
	Da 86 a 100/110	›	punti 2
	Da 101 a 106/110	›	punti 3
	Da 107 a 110/110	›	punti 4
	110/110 e lode	›	punti 5
<b>b</b> <b>)</b>	<b>Altri titoli</b>	→	<b><u>fino a 5 punti</u></b>

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**ART. 10**  
**DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **isciversi** al Corso, a pena di decadenza, **entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti** dalla loro pubblicazione utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

In particolare, essi dovranno collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata:

1. selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
2. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.

Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;

3. terminare l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, **stampare** la domanda di immatricolazione e **provvedere al pagamento** della tassa di iscrizione al Corso, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 11.

Il pagamento della tassa dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 dell'articolo successivo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte

### **Art. 11 TASSA DI ISCRIZIONE**

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo) è fissata in € 266,00 (duecentosessantasei/00), da corrispondersi come segue:

Anno Accademico	Rata	Importo	Scadenza
2025/26	Unica rata	€ 366,00	all'atto immatricolazione

<sup>1</sup>di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento della suddetta Tassa dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.
- B): **di persona**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Stampa Avviso per PagoPA>, in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito **Banca 5**, i punti vendita di **SISAL** e **LIS PAGA di Lottomatica**.  
Al momento non è possibile effettuare il pagamento presso gli sportelli degli Uffici Postali.

Per gli avvocati e commercialisti iscritti agli Ordini che hanno dato il patrocinio al Corso la tassa di iscrizione è ridotta ad € 278,50, comprensiva di imposta di bollo.

Gli importi versati, relativi alla prima rata, non verranno restituiti in nessun caso.

### **ART. 12 ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

A coloro che avranno frequentato il Corso, nel rispetto dei termini previsti, verrà rilasciato, in carta libera, un attestato che certificherà la frequenza e il numero delle ore.

Tale attestato potrà valere per tutti gli usi consentiti dalla legge.

### **ART. 13 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando, alla domanda di ammissione ed all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Specializzazioni non Sanitarie.

### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016), l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

IL RETTORE  
Virgilio D'Antonio  
*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs  
82/2005*