



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Dipartimento di MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA
"Scuola Medica Salernitana"/DIPMED

Distretto VI
Ufficio 1 Didattica, Organi Collegiali, Alta
Formazione, Carriere _ Dipartimento di
Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola
Medica Salernitana"/DIPMED

**Avviso di selezione per il conferimento di un Assegno per lo svolgimento di Attività di Tutorato,
Didattico-Integrative, Propedeutiche e di Recupero in favore degli studenti con disabilità/DSA iscritti ai
corsi di studio del DIPMED _ Fondi 2024
A.A. 2025/2026**

CODICE BANDO: DIPMED_TUT2026_DSA02

Il Direttore

del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria
"Scuola Medica Salernitana"/DIPMED

Vista la Legge 11 Luglio 2003, n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca" e successivi Decreti attuativi;

Vista la Legge 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", in particolare l'articolo 13 "...Il tutorato è finalizzato ad orientare ed assistere gli studenti lungo tutto il corso degli studi, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esigenze dei singoli.

3. I servizi di tutorato collaborano con gli organismi di sostegno al diritto allo studio e con le rappresentanze degli studenti, concorrendo alle complessive esigenze di formazione culturale degli studenti e alla loro compiuta partecipazione alle attività universitarie";

Visto l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003, così come modificato dal D.M. n. 976 del 19/12/2014 "Ciascun Ateneo eroga agli studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca assegni per

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 - 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari”;

VISTO il D.M. 1047 del 29/12/2017 (Interventi a favore degli studenti universitari. Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento);

Visto il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

Richiamato il Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. rep. N. 900/2019 del 31.01.2019;

Preso atto che, con le delibere del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 14 del 18/02/2025 e Rep. n. 30 del 20/02/2025, di approvazione di ripartizione delle risorse del “Fondo Giovani” anno 2024, sono state riportate le indicazioni operative per l'utilizzo dei fondi precisandone, altresì, le modalità di utilizzo come di seguito riportato:

1. per i compensi complessivi orari lordo percipienti, comprensivi dell'aliquota (1/3) dovuta alla gestione separata INPS (2/3 dell'aliquota è a carico dell'Ateneo): - assegni dedicati agli studenti disabili/dsa: in considerazione del maggiore impegno da approfondire, €. 30,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e ultimi due anni magistrale a ciclo unico; €. 35,00/ora per i dottorandi; - per gli altri assegni: € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e ultimi due anni magistrale a ciclo unico; € 30,00/ora per i dottorandi; - per iscritti a corsi di laurea magistrale e ultimi due anni magistrale a ciclo unico: l'importo dell'assegno, rapportato all'impegno richiesto allo studente, non può superare il limite di 4.000,00 euro all'anno, lordo percipiente;
2. il numero massimo di ore di attività previste per singolo contratto in un anno solare per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e ultimi due anni magistrale a ciclo unico, pari a 100 h;
3. il numero massimo di ore di attività in un anno solare previste per singolo contratto pari a 160 h per gli altri studenti, di cui alla L. 170/2003, art. 1, lett. b) iscritti ai dottorati di ricerca;

Accertata la sussistenza del **vincolo di bilancio 1658/2026** sul progetto 300397TUTORAGGIO24_DIPMED--- Assegnazione ministeriale 2024 per le attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per un importo pari a euro 2.799,22;

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 - 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Accertato che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste in favore di studenti con disabilità/DSA dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo,

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

È indetta, per l'anno accademico 2025/2026, una selezione, per titoli, per l'assegnazione di **n. 1 assegno** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per in favore di studenti con disabilità/DSA iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana"/DIPMED, da attribuire a studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento così come di seguito indicato:

Codice T01) n. 1 assegno di Tutorato per un numero di ore pari a 75, per le seguenti attività di orientamento e di supporto alla didattica per gli studenti disabili/DSA iscritti ai Corsi di Studio del a pena di esclusione esclusivamente Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana":

- a) *Attività di supporto allo svolgimento di attività applicative ed esercitazioni in aula o in laboratorio o on line, organizzate nell'ambito dell'offerta formativa per gli studenti con disabilità/DSA;*
 - b) *Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative per gli studenti con disabilità/DSA;*
 - c) *Attività finalizzate ad assistere gli studenti lungo il corso degli studi per gli studenti con disabilità/DSA;*
 - d) *Assistenza e vigilanza alle prove di esercitazioni e alle prove scritte per gli studenti con disabilità/DSA;*
 - e) *Assistenza e vigilanza alle prove test di ingresso per gli studenti con disabilità/DSA.*
- **Compenso:** ciascun assegno prevede un **compenso lordo percipiente orario di € 30,00 (trenta,00) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo per singolo assegno di euro 2250,00 (duemiladuecentocinquanta,00), a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione.**
- **Docente referente: Prof.ssa Savarese Giulia**

Art. 2 Requisiti di ammissione

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 - 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

✧ Sono ammessi alla selezione gli studenti capaci e meritevoli regolarmente iscritti, nell'anno accademico 2025/2026, al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei seguenti requisiti:

- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al IV anno in corso ed abbiano superato minimo 150 CFU, con una media ponderata conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30;
- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al V anno in corso ed abbiano superato minimo 200 CFU, con una media ponderata conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30;
- Studenti che, all'atto della domanda, siano iscritti al VI anno in corso ed abbiano superato minimo 230 CFU, con una media ponderata conseguita negli esami di profitto pari o superiore a 27/30.

Art. 3. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/dipmed-tut2026-dsa02/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **12:00 del 23/04/2026**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

1. copia documento di riconoscimento (in corso di validità);
2. curriculum, datato e firmato;
3. certificato o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa all'anno di iscrizione al cds richiesto nell'art. 2 del presente avviso riportante l'elenco e la votazione degli esami sostenuti;
4. elenco dei titoli presentati;
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, *con la quale si dichiara la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.*

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la stipula dei contratti di insegnamento emanato con D.R. 02.08.2011, Rep. n. 2100; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Art. 5 – Criteri di selezione e titoli valutabili

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati. La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione Giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI	
Media ponderata degli esami sostenuti	media ponderata	punteggio attribuito
	27	10
	27.1	11

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1 Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 – 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

	27.2	12	
	27.3	13	
	27.4	14	
	27.5	15	
	27.6	16	
	27.7	17	
	27.8	18	
	27.9	19	
	28	20	
	28.1	21	
	28.2	22	
	28.3	23	
	28.4	24	
	28.5	25	
	28.6	26	
	28.7	27	
	28.8	28	
	28.9	29	
	29	30	
	29.1	31	
	29.2	32	
	29.3	33	
	29.4	34	
	29.5	35	
	29.6	36	
	29.7	37	
	29.8	38	
	29.9	39	
	30	40	
Precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario; attività certificata, anche di tipo volontaristico, di assistenza disabili; attività di Servizio civile in favore di disabili/DSA		10	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità è previsto lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è resa pubblica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

L'affissione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata a mezzo mail la *convocazione* per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro che nel termine indicato non faranno pervenire accettazione saranno automaticamente considerati rinunciari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, **tenendo ben presente che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 100 ore.**

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente e del Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana.

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o frazioni di ore o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, controfirmato dagli studenti beneficiari del tutorato, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

NON è consentito l'inizio delle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 7 – Incompatibilità

1) Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

2) Sono esclusi i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D.Lgs 29.03.2012 n. 68 attivate dall'Ateneo.

Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- ✓ **rinuncia del tutor;**
- ✓ **irrogazione di un procedimento disciplinare;**
- ✓ **compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;**
- ✓ **astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente;**
- ✓ **conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.**

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Modifica dell'incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di tutte le attività che riguardino la disabilità/DSA, concordate tra il Direttore del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" ed il docente referente, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

Art. 10 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali dei candidati

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI AL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it;

I "responsabili" del trattamento dei dati personali è il Responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti.

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 – 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Gli “incaricati” al trattamento sono i dipendenti e i collaboratori dell’Ateneo espressamente autorizzati all’assolvimento di tali compiti identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

2) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva e valutativa, l’Università di Salerno, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla procedura in parola

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l’esclusione dalla procedura in parola.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell’art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all’interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall’Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell’istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 – 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

7) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

8) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo www.unisa.it. La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CDS/DIPMED dott.ssa Tirendi Giuseppina.

Art. 13 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applicano il Regolamento di Ateneo e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Annibale Alessandro Puca

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate

Distretto VI
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio 1
Didattica, Organi
Collegiali, Alta Formazione, Carriere/CDS-DIPMED
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giuseppina Tirendi
Responsabile dell'istruttoria: Romano Annacarmen

Università degli Studi di Salerno via Salvador Allende
- 84081 Baronissi (SA) Tel. 089 – 965125
e-mail carrierestudenti.dipmedchi@unisa.it
pec: ammicent@pec.unisa.it