



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO



Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,  
Carriere VIII (D3) – DIPSCIENZEGIUR

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 5 ASSEGNATI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A FAVORE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 1396 del 12.06.2012;

**VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti disabili, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato", emanato con D.R. Rep. 900/2019 del 31.01.2029;

**VISTE** le delibere del Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute, rispettivamente, del 18.02.2025 e del 20.02.2025, con le quali è stata approvata, su proposta della Commissione "Fondi per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", la ripartizione tra le strutture dipartimentali delle risorse del "**Fondo Giovani**" anno 2024, pari ad euro 166.920,00 (D.M. 07.08.2024. n. 1170 TABELLA 5 bis - assegnazione All. 3 D.M. 10.06.2024, n. 773-Tutorato e attività didattiche integrative);

**CONSIDERATO** che al Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) è stato assegnato l'importo complessivo di euro 10.974,13, di cui euro 4.198,83 per il tutorato destinato agli studenti disabili;

**RILEVATO** che con le delibere del Senato accademico del 22.05.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23.05.2024 si è stabilito che l'assegno per lo svolgimento delle attività di tutorato è stato determinato in euro 25,00 l'ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennale e per gli studenti iscritti agli ultimi due anni dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico e di euro 30,00 l'ora per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003 e si è stabilito che il numero di ore di attività svolte in un anno non possa essere superiore a 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e a 160 ore per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) del 23 marzo 2026 con la quale è stato disposto di attivare una procedura selettiva, per titoli e colloquio,

Distretto 3  
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità organizzativa del procedimento:  
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere VIII (D3)  
DIPSCIENZEGIUR  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Friguglietti  
Responsabile dell'istruttoria: Carmelina Maria Pacia

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 962529  
Email: [ffriguglietti@unisa.it](mailto:ffriguglietti@unisa.it)  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

per l'attribuzione **n. 5 assegni da 30 ore ciascuno**, compenso orario euro 30,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione (per complessivi euro 900,00 oltre oneri per ciascun contratto) per attività di tutorato, **riservati a studenti iscritti al II e al III anno del corso di dottorato di ricerca** in Scienze giuridiche del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno;

**CONSIDERATA** la disponibilità sul bilancio dipartimentale della somma di euro 6.775,30 finalizzata ad attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero ai sensi della L. 170/2003 e del D.M. n. 198/2003;

**CONSIDERATO** che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria sul progetto 300400TUTORAGGIO24\_DSG - budget economico UA.AT.00A3 - COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement-Vincolo n. 904/2025

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di **n. 5 assegni** della durata di n. 30 ore ciascuno per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per supportare, per l'anno accademico 2025/2026, l'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno, come di seguito indicati:

#### Codice 01

Insegnamento di **Diritto commerciale (GIUR-02/A già IUS/04)** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);

#### Codice 02

Insegnamento di **Diritto civile (GIUR-01/A già IUS/01)** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);

#### Codice 03

Insegnamento **Diritto penale (GIUR-14/A già IUS/17)** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);

#### Codice 04

Insegnamento di **Diritto processuale civile (GIUR-12/A già IUS/15)** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);

#### Codice 05

Insegnamento di **Procedura penale (GIUR-13/A già IUS/16)** del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01);

I destinatari degli incarichi dovranno svolgere attività di tutorato per un numero di ore totali pari a 30 ciascuno.

Gli assegni sono riservati agli studenti regolarmente iscritti al **II e al III del corso di dottorato di ricerca** in Scienze giuridiche. Gli assegni, di durata annuale, prevedono un compenso orario di euro 30,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione, pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di euro 900,00, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione.

#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Sono ammessi alla selezione gli **studenti regolarmente iscritti in corso, per l'A.A. 2025/2026, al II e al III del corso di dottorato di ricerca in Scienze giuridiche** del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno.

#### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato> .

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

**La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del 6 maggio 2026.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale

integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **coloro i quali non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed **includere obbligatoriamente a pena di esclusione:**

a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo quanto riportato all'art. 2 - Requisiti di ammissione, del presente bando;

b) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione, in corso, al II ovvero al III anno del corso di dottorato di ricerca in Scienze giuridiche del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno. N.B. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA a) DOVRÀ ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE dalla procedura informatica per i servizi studenti on line entrando nella propria "area riservata", cliccando su "Autocertificazioni e Diploma Supplement": **in mancanza si procederà all'esclusione dalla selezione;**

c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

d) **copia di un valido documento di riconoscimento.**

Gli studenti già precedentemente assegnatari di contratti di tutorato potranno ottenere ulteriori incarichi, entro il limite complessivo di 100 ore di attività per anno solare.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

**Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.**

Il candidato, inoltre, deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

**I colloqui avranno luogo presso l'Aula Catania del Dipartimento di Scienze Giuridiche il giorno 18 maggio 2026 alle ore 12.30.**

**Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.**

#### **5 – Criteri di selezione**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli, con attribuzione di un massimo di 40 punti, sono così determinati:

- 1) voto di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico: punti 10 per il voto di 110/110, con un decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) coerenza del curriculum formativo con lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico finalizzato a supportare l'apprendimento degli studenti per gli insegnamenti di cui all'art. 1: fino a un massimo di 10 punti;
- 3) esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a un massimo di 10 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a un massimo di punti 6;
- 5) anzianità di iscrizione: un punto per gli iscritti al secondo anno; due punti per gli iscritti al terzo anno del corso di dottorato.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto; per il colloquio potranno essere assegnati un massimo di 60 punti.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo e sulla pagina web del Dipartimento.

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.**

#### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, ai candidati selezionati sarà inviato tramite procedura telematica il contratto di collaborazione per la stipula. Coloro che non dovessero inviare il contratto entro 5 giorni dalla ricezione saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli stessi dovranno dichiarare di non superare il limite di euro 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti titolari delle cattedre.

L'attività del tutor avrà la durata massima di dodici mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte dei docenti titolari delle cattedre e del Direttore del Dipartimento. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, controfirmato dallo studente disabile/DSA, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dai docenti referenti, nonché dalle firme degli studenti partecipanti al tutorato.

#### **Art. 7 – Incompatibilità**

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

#### **Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;

- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale, ovvero rinunciare agli studi o cessare, per qualsiasi ragione, dalla qualità di studente dell'Università degli Studi di Salerno, decadono dall'incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposti solo i compensi relativi alle prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

#### **Art. 9 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Distretto 3 dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Filomena Friguglietti tel. 089/962529, mail [ffriguglietti@unisa.it](mailto:ffriguglietti@unisa.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applica il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo: <https://web.unisa.it/uploads/rescue/31/11/regolamento-attivita-di-tutorato.pdf>.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche  
(Scuola di Giurisprudenza)  
Prof. Francesco Fasolino**

***Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005***