



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento P.T.A.

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E**AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS, intende conferire **nr. 1 incarico** di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

PROFILO

Titolo: "Progettazione strumenti di comunicazione efficace ed elaborazione grafica dei project work realizzati nei laboratori PCTO/POT del progetto TALENTI POT "Talenti - Economia, Management e Turismo";

Durata del contratto: L'attività prevista deve essere ultimata entro 6 mesi;

Attività: progettazione di strumenti per la comunicazione efficace dei project work realizzati nell'ambito dei laboratori PCTO/POT erogati dal DISA-MIS e dal DISES, elaborazione ed editing di strisce a fumetti a supporto dei lavori prodotti in seno ai laboratori PCTO/POT erogati dal DISA-MIS e dal DISES);

Requisiti richiesti:

- Professionista che opera nel campo della grafica pubblicitaria e illustrazione, con competenze ed esperienze da disegnatore esperto in comunicazione visiva, disegno con tecniche digitali, storyboarding, editing audio video, (deroga al requisito della laurea magistrale quale figura che opera "nel campo dell'arte" e per "i servizi dell'orientamento" ex art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001);

Titoli valutabili:

- Formazione specifica sull'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione visiva;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza di lingue straniere.

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura.

Area IV – Risorse Umane Dirigente: Dott.ssa Chiara TURCO
Coordinatore:
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Reclutamento P. T.A
Responsabile del procedimento: Dott. Ruggero Betteghella
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Vincenzo Nuzzo

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel. 089 966146 – 089 966196
e-mail: reclutamentopta@unisa.it
Pec: ammicenti@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE
Chiara TURCO
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005