



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane  
Ufficio Reclutamento P.T.A.

A tutto il Personale Tecnico  
Amministrativo

**S E D E**

### **AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)  
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS, intende conferire **nr. 2 incarichi** di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

#### **PROFILO 1**

**Titolo:** "Supporto organizzativo alle iniziative di Orientamento e Tutorato realizzate nell'ambito del progetto POT "Talenti - Economia, Management e Turismo" da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Aziendali /Mis";

**Durata del contratto:** 8 (otto) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;

#### **PROFILO 2**

**Titolo:** "Supporto organizzativo alle iniziative di Orientamento e Tutorato realizzate nell'ambito del progetto POT "Talenti - Economia, Management e Turismo" da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche";

**Durata del contratto:** 8 (otto) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto;

La collaborazione avrà ad oggetto le attività di seguito descritte:

- Supporto alla progettazione e gestione delle attività di orientamento in entrata e in itinere svolte dal DISA MIS e dal DISES;
- Monitoraggio e valutazione delle attività di tutorato realizzate dal DISA MIS e dal DISES nell'ambito del progetto POT "Talenti - Economia, Management e Turismo" del DISA-MIS e DISES;
- Supporto nella stesura della relazione finale di progetto.

#### **Per entrambi i profili sono richiesti i seguenti requisiti:**

- Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento in discipline umanistiche, giuridico-economiche e politico-sociali;

Area IV – Risorse Umane Dirigente: Dott.ssa Chiara TURCO  
Coordinatore:  
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Reclutamento P. T. A.  
Responsabile del procedimento: Dott. Ruggero Betteghella  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Vincenzo Nuzzo

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 966146 – 089 966196  
e-mail: [reclutamentopta@unisa.it](mailto:reclutamentopta@unisa.it)  
Pec: [ammicenti@pec.unisa.it](mailto:ammicenti@pec.unisa.it)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

- Conoscenza degli strumenti di comunicazione istituzionale e di comunicazione sui social media;
- Conoscenza degli strumenti di monitoraggio e valutazione di progetti finanziati con fondi pubblici.

**SELEZIONE:**

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di afferenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di afferenza.

IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE  
Chiara TURCO  
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005