



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA “SCUOLA MEDICA SALERNITANA”**Anno Accademico 2024/2025****IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell’Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, e le correlate “Disposizioni transitorie”;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, per l’anno accademico 2024/2025 approvata dal Senato Accademico nella seduta del 3 giugno 2024;
- VISTO** la delibera del 03/07/2024 n. 194 con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l’attivazione di una procedura selettiva per l’affidamento di un incarico di insegnamento, a titolo retribuito, riservato al personale docente e ricercatore di altra Università;
- VISTA** la delibera del 10/09/2024 n. 220 con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l’attivazione di n. 3 procedure selettive per l’affidamento di incarichi di insegnamento, a titolo retribuito, riservati al personale docente e ricercatore di altra Università;
- VISTA** la delibera del 15/10/2024 n. 263 con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l’attivazione di una procedura selettiva per l’affidamento di un incarico di insegnamento, a titolo retribuito, riservato al personale docente e ricercatore di altra Università;
- ACCERTATO** che i costi relativi all’affidamento dei suddetti incarichi gravano sul progetto “Supplenze esterne 2024” - Voce CA.04.01.06.02 “Incarichi didattici al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e docenze a contratto”;

DECRETA**Art. 1 . – Procedure selettive**

1. Sono indette le seguenti n. 5 selezioni, per titoli, per l’affidamento di incarichi di insegnamento, a titolo retribuito, riservate a personale docente e ricercatore universitario di altra Università, per l’anno accademico 2024/2025:

➤ **Selezione Codice DOC-01**

Insegnamento: “Pediatria”- modulo “Neuropsichiatria Infantile” - ssd MED/39 - 1 cfu – 12 ore di didattica frontale – 5° anno – 2° semestre – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Compenso per l’incarico: € 420,00= lordo percipiente.

➤ **Selezione Codice DOC-02**

Insegnamento: “C.I. Fisiologia”- modulo “Odontostomatologia”- ssd MED/28 - 2 cfu – 22 ore di didattica frontale – 2° anno – annuale – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Compenso per l’incarico: € 770,00= lordo percipiente.

➤ **Selezione Codice DOC-03**

Insegnamento: “C.I. Anatomia Umana”- modulo “Chirurgia Maxillo-Facciale” - ssd MED/29 - 1 cfu – 11 ore di didattica frontale – 1° anno – 2 semestre – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Compenso per l’incarico: € 385,00= lordo percipiente.

➤ **Selezione Codice DOC-04**

Insegnamento: “C.I. Fisiologia”- modulo “Chirurgia Maxillo-Facciale”- ssd MED/29 - 2 cfu – 22 ore di didattica frontale – 2° anno – annuale – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria

Compenso per l’incarico: € 770,00= lordo percipiente.

➤ **Selezione Codice DOC-05**

Insegnamento: “Riabilitazione in età evolutiva”- modulo “Neuropsichiatria Infantile”- ssd MED/39 - 1 cfu – 12 ore di didattica frontale – 3° anno – 1° semestre – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea in Fisioterapia – sede Baronissi.

Compenso per l’incarico: € 420,00= lordo percipiente.

2. Per tutti gli insegnamenti oggetto delle selezioni di cui al presente avviso, i soggetti incaricati saranno tenuti a garantire lo svolgimento di tutte le attività formative, compresa la partecipazione agli appelli d’esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissate dalla struttura didattica, nonché quanto altro previsto dall’art. 10 del Regolamento dell’Università degli Studi di Salerno per la stipula dei contratti per attività di insegnamento. Gli impegni didattici connessi all’insegnamento dovranno svolgersi nell’anno accademico 2024/2025, nel periodo concordato con il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”. Le ore di didattica frontale dovranno comunque essere svolte: per gli insegnamenti del primo semestre nel periodo da novembre 2024 a febbraio 2025, per gli insegnamenti annuali nel periodo da novembre 2024 a giugno 2025 e per gli insegnamenti di secondo semestre nel periodo da marzo 2025 a giugno 2025. L’incarico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell’anno accademico 2024/2025.

Art. 2 - Requisiti per l’ammissione alla procedura

1. Le selezioni sono riservate al personale docente e ricercatore universitario in servizio presso altre Università, afferenti al settore scientifico disciplinare indicato per ciascun insegnamento o settore affine.

Art. 3 – Titoli valutabili

1. Costituiscono titoli valutabili, purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell’incarico:
 - a) attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare dell’insegnamento oggetto della selezione;

- b) titoli di studio e professionali che abbiano attinenza con l'incarico per cui si concorre;
- c) pubblicazioni inerenti la materia oggetto dell'incarico per cui si concorre.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione di interesse, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, solamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, raggiungibile dalle pagine:
 - <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
 - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione di interesse deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
4. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
8. Alla domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, **senza in alcun modo modificarlo**, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC, Università di appartenenza, qualifica, settore scientifico disciplinare; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna situazione di incompatibilità.
12. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, inserendo:
 - ogni titolo offerto in valutazione, ritenuto idoneo a comprovare la formazione e la qualificazione professionale;
 - elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i titoli presentati;
 - eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
 - elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R., con la quale si attesta la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati nonché la conformità all'originale dei titoli, delle pubblicazioni e dei documenti prodotti;
 - curriculum, debitamente sottoscritto, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
 - curriculum (*per uso amministrativo in caso di vincita della selezione*) dell'attività scientifica, didattica e professionale, debitamente sottoscritto, senza dati anagrafici e/o sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB).
13. Tutti i titoli e le pubblicazioni dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
14. Non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.
15. Il possesso dei titoli è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura on line di cui al presente articolo.
16. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare:
 - a) di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari, che impediscano il conferimento dell'incarico di insegnamento oggetto della selezione a cui il candidato partecipa.
17. Il candidato deve, altresì, dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa.
18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto

previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

19. Per partecipare a più di una delle selezioni di cui al presente Avviso, si precisa che l'iscrizione deve essere effettuata per ciascun codice di interesse, compilando distinte domande complete di allegati per ogni selezione.
20. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste dall'art. 4;
 - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
 - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre;
 - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
 - la sussistenza di situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata, per ciascuna selezione, dal Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. Espletata la valutazione delle domande presentate, la Commissione forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.
6. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è resa pubblica ai seguenti link:
 - <http://www.unisa.it/albo>,
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
7. In caso di rinuncia o sopravvenuta incompatibilità del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito mediante decreto rettorale, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia.
2. L'incarico per attività di insegnamento non può essere conferito laddove ricorrano le ipotesi previste dall'art. 13 del DPR 11 luglio 1980, n. 382 e s.m.i. o altre situazioni di incompatibilità previste da disposizioni normative e regolamentari.

3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico

1. Il docente garantisce lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica.
2. L'incarico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico di riferimento. L'incarico termina con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il compenso (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. Il compenso per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, previa specifica attestazione della struttura didattica del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, della presentazione del registro delle attività validato dal responsabile della struttura didattica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a

soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.

7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 11 – Accesso agli atti

1. Come da orientamento giurisprudenziale consolidato in materia di pubblici concorsi, ai fini del procedimento di accesso agli atti avente ad oggetto le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi; pertanto i candidati non saranno considerati controinteressati ai fini della notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006. Con la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti e dei documenti prodotti in relazione alla procedura selettiva. La documentazione richiesta non sarà comunque accessibile fino all'esaurimento della procedura selettiva.

Art. 12 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo www.unisa.it all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

Il Rettore
Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate