

**Distretto 4****UOR: Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere IX/CDS-DISA-MIS****Il Direttore  
del Dipartimento Scienze Aziendali Management & Innovation Systems**

**VISTA** la Legge n. 390 del 03.12.1991;

**VISTA** la Legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105", recanti disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca;

**VISTO** l'art. 13 della legge 19.11.1990 n. 341 che individua le figure cui attribuire assegni per l'incentivazione alle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea magistrale biennale e ai corsi di dottorato di ricerca;

**VISTO** il D. Lgs n. 68/2012;

**VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli, per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari così come modificato dal D.M. n. 976 del 29/12/2014;

**VISTO** l'art. 29 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno che prevede che il Direttore di Dipartimento "per motivi di urgenza assume con decreto gli atti di competenza del Consiglio, che sottopone per la ratifica all'organo nella prima seduta utile";

**VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. 8.10.2013 rep. 2845;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento degli Assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. rep. n.900/2019 del 31.01.2019;

**TENUTO CONTO** delle ultime deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente n. 104/2023 del 15/05/2023 e n. 152/2023 del 18/05/2023 mediante le quali si determina che per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale; € 30,00/ora per i dottorandi ed il numero di ore di attività in un anno non possa essere superiore a 100 per gli studenti iscritti a lauree specialistiche e a 160 per i dottorandi;

**VISTO** che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, con le delibere rispettivamente n. 103 del 22/05/2024 e n. 170 del 23/05/2024, hanno approvato, su proposta della Commissione "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", la ripartizione tra le strutture dipartimentali del fondo ministeriale 2023, di cui al D.M. n.809/2023, pari ad €171.414,00 finalizzato alle attività descritte in oggetto, e le relative modalità di utilizzo. Tali risorse "sono destinabili ad assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero che le università attribuiscono agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale o dottorato di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa sul Diritto allo Studio (d.lgs. 68/2012)", per effetto del quale l'assegnazione complessiva spettante a codesto Dipartimento ammonta ad **€ 11.734,43, di cui € 2.364,09 per il tutorato destinato agli studenti disabili**. Per facilitare le attività di rendicontazione ministeriale, la suddetta assegnazione ricade sul progetto **300639TUTORAGGIO23\_DISA-MIS** - voce COAN CA.04.01.02.01 -Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement.;

**Verificato** che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

**DISTRETTO 4**

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Didattica,  
Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere DISA/MIS

Responsabile del procedimento: Dott.ssa De Stefano Emilia

Responsabile dell'istruttoria: Andretta Annabella

Università degli Studi di Salerno  
Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Tel. 089 - 962500

E-mail edestefano@unisa.it

Pec ammicent@pec.unisa.it

**VERIFICATA** la copertura finanziaria per la stipula di n. 4 contratti per attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore degli studenti iscritti al DISA-MIS, per una spesa totale di euro **2.220,60** a valere in quota parte **per euro 7.057,73** sul progetto **300639TUTORAGGIO23\_DISA-MIS** - voce COAN CA.04.01.02.01 -Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement – **VINCOLO n. 2287/2024**

**Verificata** la necessità di favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività didattiche degli studenti diversamente abili/DSA iscritti a i Corsi di Studio attivati presso il Dipartimento Scienze Aziendali Management & Innovation Systems

#### DECRETA

è autorizzata l'emanazione del seguente bando:

***Bando per il conferimento mediante selezione pubblica  
di n° 4 Assegni per lo svolgimento di Attività di Tutorato, Didattico-Integrative, Propedeutiche e  
di Recupero a favore di studenti disabili/DSA iscritti ai Cds del  
Dipartimento Scienze Aziendali Management & Innovation Systems A.A. 2024/2025***

L'esemplare del bando, in allegato (All. 1), costituisce parte integrante del presente decreto.

**IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO**  
*Prof. Malandrino Ornella*

*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*

La presente previsione di spesa pari a **Euro 2.220,60**  
è registrata alla Sezione Costi Voce CA.04.01.02.01 –  
Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement  
Progetto **300639TUTORAGGIO23\_DISA-MIS**  
**Vincolo 2287/2024**

*F.to Il Responsabile dell'Ufficio Contabilità, Economato  
e Patrimonio – Distretto 4*

**Bando per il conferimento mediante selezione pubblica  
di n° 4 Assegni per lo svolgimento di Attività di Tutorato, Didattico-Integrative,  
Propedeutiche e di Recupero a favore di studenti disabili/DSA iscritti ai Cds del  
Dipartimento Scienze Aziendali Management & Innovation Systems A.A.  
2024/2025**

**Art. 1. - Oggetto del bando**

E' indetta, per l'A.A. 2024/2025, una selezione per titoli per l'assegnazione di **n. 4 assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per studenti disabili/DSA presso il Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems, da attribuire a studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea specialistica o magistrale del DISA-MIS o del DISES dell'Università degli Studi di Salerno così come di seguito indicato:

- **4 assegni di tutorato** per un numero di ore pari a 15, per attività di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in favore di studenti diversamente abili/DSA iscritti ai corsi di studio afferenti Dipartimento Scienze Aziendali Management & Innovation Systems.

**Compenso:** ciascun assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di € 30.00 (trenta) pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di euro 450,00, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione per un lordo omnicomprensivo pari ad euro 555,15.

**Art. 2 Requisiti di ammissione**

*Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti nell'A.A. 2024/2025:*

✧ Ai Corsi di Laurea Specialistica o Magistrale del **Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems/DISA-MIS** o del **Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche/DISES dell'Università degli Studi di Salerno**.

**Art. 3. Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/unisa/disamis-tut2024-dsa04> L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **23:59 del 26/11/2024**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **Mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- **Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici**, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

**La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:**

1. **copia documento di riconoscimento (in corso di validità);**
2. **curriculum, datato e firmato;**
3. **Dichiarazione sostitutiva o autocertificazione della media ponderata degli esami sostenuti (consultabile dalla propria area utente ESSE3) e della regolarità e continuità del percorso formativo.**
4. **"AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE CON ESAMI SUPERATI" sulla matricola specialistica/magistrale scaricabile autonomamente dalla propria area utente Esse3 alla sezione "autocertificazioni e diploma supplement";**
5. **"AUTOCERTIFICAZIONE DI LAUREA CON ESAMI" sulla matricola triennale scaricabile autonomamente dalla propria area utente Esse3 alla sezione "autocertificazioni e diploma supplement".**

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **Art. 4 – Commissione giudicatrice**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate; a tal fine, per ogni procedura selettiva, nomina un'apposita Commissione composta da tre membri.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

### **Art. 5 – Criteri di selezione e titoli valutabili**

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati. La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione Giudicatrice:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI</b>
Votazione di Diploma di Laurea Triennale	12 12 punti per la votazione di 110/110 e lode 10 punti per la votazione di 110/110 Con decremento di 1 punto per ogni voto inferiore
Partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (Socrates, erasmus etc..)	10
Precedenti attività certificate di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario; attività certificata, anche di tipo volontaristico, di assistenza disabili; attività di Servizio civile in favore di disabili/DSA	15
Titoli culturali nel settore della disabilità	20
Precedenti attività di tutorato in ambito universitario	10
Regolarità e continuità del percorso formativo	18
Media ponderata degli esami sostenuti	15

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Qualora il vincitore della selezione rinunci all'incarico o incorra in una situazione di incompatibilità è previsto lo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è resa pubblica al seguente indirizzo: <http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

L'affissione della graduatoria all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.

### **Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività**

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà comunicata la *convocazione* per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro che non nel termine indicato non faranno pervenire accettazione saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possono impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, **tenendo ben presente che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a 100 ore per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale/specialistica.**

*L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente alla disabilità del Corso di Studio.*

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti disabili/DSA l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente alla disabilità/DSA del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems.

**Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.**

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, controfirmato dallo studente disabile/DSA, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

**NON è consentito l'inizio delle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.**

**Le attività avranno inizio dalla data di stipula del contratto e devono concludersi entro il 01.07.2025.**

### **Art. 7 – Incompatibilità**

- 1) Sono esclusi dall'attività coloro che siano già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea);
- 2) Sono esclusi i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D.Lgs 29.03.2012 n. 68 attivate dall'Ateneo.

### **Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia**

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- ✓ **rinuncia del tutor;**
- ✓ **irrogazione di un procedimento disciplinare;**
- ✓ **compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;**
- ✓ **astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente;**
- ✓ **conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.**

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

### **Art. 9 – Modifica dell'incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA**

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di tutte le attività che riguardino la disabilità/DSA, concordate tra il Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali Management & Innovation Systems ed il docente referente alla disabilità del Corso di Studio, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

### **Art. 10 – Natura dell'incarico**

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell'interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciato dall'Ufficio di Direzione del Dipartimento una certificazione attestante l'attività svolta.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali dei candidati**

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI AL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it;

I "responsabili" del trattamento dei dati personali è il Responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono raccolti e/o gestiti.

Gli "incaricati" al trattamento sono i dipendenti e collaboratori dell'Ateneo espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti identificati ai sensi di legge ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs. n. 196/2003.

2) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva e valutativa, l'Università di Salerno, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal <...> al <...>\*
- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla procedura in parola

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalla procedura in parola.

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento

degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

#### 6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

#### 7) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

#### 8) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente Decreto, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo [www.unisa.it](http://www.unisa.it). La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CDS/Disa-Mis dott.ssa De Stefano Emilia: email: [edestefano@unisa.it](mailto:edestefano@unisa.it).

### **Art. 13 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, si applica quanto previsto dal Regolamento di Ateneo.