



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE

### Anno Accademico 2024/2025

#### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, e le correlate "Disposizioni transitorie";
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione, per l'anno accademico 2024/2025 approvata dal Senato Accademico nella seduta del 3 giugno 2024;
- VISTA** la delibera 13.05.2024 con la quale il Consiglio del suddetto Dipartimento ha chiesto l'attivazione di una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di insegnamento, a titolo retribuito, riservata al personale docente e ricercatore di altra Università;
- ACCERTATO** che i costi relativi all'affidamento del suddetto incarico gravano sul progetto "Supplenze esterne 2024" - Voce CA.04.01.06.02 "Incarichi didattici al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e docenze a contratto";

#### DECRETA

##### Art. 1 – Procedura selettiva

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'affidamento di un incarico di insegnamento, a titolo retribuito, riservata al personale docente e ricercatore di altra Università, per l'anno accademico 2024/2025:

##### ➤ **Selezione Codice 01 – Diritto di famiglia**

(c.l. Scienze dell'educazione - ssd IUS/02 – I anno – coorte 2024 - 6 c.f.u. - 36 ore di didattica frontale – 2° semestre).

Compenso per l'incarico: € 1.260,00= (lordo percipiente)

##### **Titoli valutabili e preferenziali:**

Attività didattica e scientifica già svolta in relazione all'area disciplinare dell'insegnamento

Titoli di studio e professionali

Altri titoli, pubblicazioni e ulteriori esperienze professionali

1. Per l'insegnamento oggetto della selezione di cui al presente avviso, il soggetto incaricato garantisce lo svolgimento di tutte le attività formative, compresa la partecipazione agli appelli d'esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario

delle attività fissate dalla struttura didattica, nonché quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento dell'Università degli Studi di Salerno per la stipula dei contratti per attività di insegnamento. Gli impegni didattici connessi all'insegnamento dovranno svolgersi nel periodo concordato con il Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione. Le ore di didattica frontale dovranno comunque essere svolte entro il secondo semestre (che decorre dal 24.02 al 30.05.2025) dell'anno accademico 2024/2025. L'incarico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico 2024/2025.

#### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. La selezione è riservata al personale docente e ricercatore di ruolo in servizio presso altre Università.

#### **Art. 3 – Titoli valutabili**

1. Fermi i titoli indicati all'art.1 del presente bando, costituiscono titoli valutabili purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:
  - a) Attività didattica e scientifica svolta in ambito accademico in relazione all'area disciplinare dell'insegnamento;
  - b) Titoli di studio e professionali che abbiano attinenza con l'insegnamento;
  - c) Pubblicazioni.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alle pagine:
  - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
  - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. **Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
4. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

7. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.
8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
  - **mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo**, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN.
  - **in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente** il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC, Università di appartenenza, qualifica, settore scientifico disciplinare; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.
12. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:
  - fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
  - curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale,
  - ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, **privo di dati sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB)**,
  - eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco all'allegato,
  - ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale,
  - elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate,
  - elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati,
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.
13. I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
14. Il possesso dei titoli è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura on line di cui al presente articolo
15. **Non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero**

**documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.**

16. Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

17. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

1. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

2. Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda, in due delle due forme previste di cui all'art. 4
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

**Art. 6 - Modalità di selezione**

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata, per ciascuna selezione, dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione.

2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.

3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.

4. Espletata la valutazione delle domande presentate, la Commissione forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

5. Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

6. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti link:

- <http://www.unisa.it/albo>,
- <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.

7. In caso di rinuncia o sopravvenuta incompatibilità del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico è conferito mediante decreto rettorale, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia.

2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo

30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

#### **Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico**

1. Il docente garantisce lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica.
2. L'incarico termina con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. Il compenso per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, previa specifica attestazione della struttura didattica del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, della presentazione del registro delle attività validato dal responsabile della struttura didattica.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it) . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello – Area IV Risorse Umane – Ufficio Contratti e supplenze – Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

**Art. 11 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva**

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo [www.unisa.it](http://www.unisa.it) all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

**Art. 12 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

Il Rettore  
Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*