



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 5 ASSEGNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A FAVORE DI STUDENTI DISABILI/DSA ISCRITTI PRESSO IL D.I.In. - A.A. 2024/2025

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTA la legge n. 170/2003 e il D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno e per favorire la mobilità degli studenti" che all'art. 2, comma 3, prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti disabili, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;

VISTO il Regolamento per la selezione e l'utilizzazione delle figure previste dalla L. 170 dell'11 luglio 2003, art.1, lettera b) e dal D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, art. 2, comma 3, emanato con D.R. n. 3033 del 12.12.2011;

VISTA la delibera del Senato Accademico nella riunione del 13.04.2023, con la quale si è stabilito che per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo, in considerazione del maggior impegno da approfondire, pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale biennale e € 30,00/ora per i dottorandi e che il numero di ore di attività svolte in un anno non possa essere superiore a 80 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica e a 160 ore per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) del decreto legge n. 105/2003, convertito dalla legge 170/2003;

PRESO ATTO che la Commissione Disabilità/DSA di Ateneo, nella predisposizione della Rendicontazione dei fondi ministeriali, ha previsto di cofinanziare le attività di tutorato in favore degli studenti disabili/DSA;

ACCERTATA la copertura finanziaria sulla Voce di Spesa: Progetto UGOV300395TUTORAGGIO_DIIN, voci COAN C.A. 04.01.02.01- Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement, CA.04.01.02.06 - Sostegno agli studenti disabili;

CONSIDERATO che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

E' indetta una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di **n. 5 assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per studenti disabili/DSA presso il D.I.In., per l'A.A. 2024/25.

In particolare, ognuno dei destinatari dell'incarico dovrà offrire tutorato dedicato relativamente a tutti gli insegnamenti afferenti ai Corsi di Studio del Dipartimento (CdS) di Ingegneria Industriale per un numero di ore totali pari a 37. Ogni assegno prevede un compenso di Euro 30,00 pari ad un compenso complessivo di € 1.110,00 (millecentodieci Euro/00), comprensivo anche degli oneri a carico dell'amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti capaci e meritevoli, regolarmente iscritti per l'A.A. 2024/25, ad uno dei Corsi di **Laurea Magistrale** del Dipartimento di Ingegneria Industriale (*Food Engineering, Ingegneria Chimica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Meccanica e Ingegneria Gestionale, Smart Industry Engineering*) dell'Università degli Studi di Salerno.

Non possono partecipare alla valutazione comparativa, a pena di esclusione:

- a) coloro che appartengono al personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- b) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- c) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/<diin-tut2024-dsa01>>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento;*
- b) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione alla laurea magistrale biennale;*

c) *dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione:*

c.1 Attività certificata, anche di tipo volontario, di assistenza disabili

c.2 Precedenti attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero in ambito universitario

c.3 Corsi di formazione per assistenza disabili /DSA

d) *copia di un valido documento di riconoscimento.*

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 13.00 del 28.11.2024.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

✓ mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

✓ chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Ufficio Organi Collegiali procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice composta da tre componenti nominati dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I colloqui avranno luogo il **giorno 04.12.2024 alle ore 10:00** in aula telematica. La Commissione giudicatrice si riserva inoltre la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web di Ateneo (o in alternativa) del Dipartimento.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione e titoli valutabili

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

1. Media ponderata degli esami superati nel corso di Laurea Magistrale: fino ad un massimo di 10 punti;
2. Numero di crediti conseguiti nel corso di Laurea Magistrale: fino ad un massimo di 10 punti, assegnati in relazione alla percentuale tra il numero di crediti conseguito e il numero di crediti che si sarebbe potuto conseguire in base al piano di studi e all'anno di iscrizione;
3. Votazione della Laurea Triennale fino ad un massimo di 10 punti;
4. Altri titoli sino ad un massimo di 10 punti.

Il colloquio, che seguirà la valutazione dei titoli, verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività tutoriali previste dal presente bando e accerterà le competenze sulle seguenti tematiche:

- 1) le principali disabilità,
- 2) le problematiche connesse alle disabilità,
- 3) gli aspetti educativo-didattici e legislativi dell'integrazione universitaria.

Il colloquio si intende superato se la votazione riportata è di almeno 36/60.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria che sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo, **a partire dal giorno 11.12.2024.**

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (art. 3 comma 1), il Direttore del D.I.In. potrà proporre il rinnovo degli assegni per un ulteriore anno e alle stesse condizioni, qualora persistano le esigenze che hanno determinato il ricorso ad assegni nell'anno accademico precedente e contemporaneamente per il percipiente sussistano i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando, previa valutazione positiva delle attività svolte nel precedente anno.

Art. 6 – Accettazione dell’incarico e modalità di svolgimento delle attività

Ai candidati risultati vincitori verrà inviata telematicamente una lettera-incarico per l’affidamento dell’assegno. La mancata restituzione dell’assegno debitamente controfirmato sarà considerata come rinuncia all’incarico.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l’attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all’interno della struttura universitaria.

L’attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento della prof.ssa Diana Sannino, docente referente alla disabilità del Dipartimento di Ingegneria Industriale

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti disabili/DSA l’effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per l’assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell’operato del tutor da parte del docente referente alla disabilità/DSA del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, trasmesso digitalmente, controfirmato dallo studente disabile/DSA telematicamente, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell’incarico e una relazione da produrre alla fine dell’attività, controfirmata dal docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

Art. 7 – Incompatibilità

L’assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all’estero o soggiorni di studio all’estero.

Art. 8 – Cessazione dall’incarico e rinuncia

L’incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall’incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Modifica dell’incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di tutte le attività che riguardino la disabilità/DSA, concordate tra il Direttore del Dipartimento e il docente referente alla disabilità dei Corsi di Studi, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

Art. 10 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Su richiesta dell’interessato, alla fine del periodo di tutorato, sarà rilasciata dall’Ufficio di Direzione del Dipartimento una certificazione attestante l’attività svolta.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali dei candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali” e del Regolamento UE 2016/679 viene predisposta l’informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale struttura organizzativa competente l’Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere, (D2) indirizzo Via Giovanni Paolo II, n. 132 – 84084 Fisciano (SA), e quale Responsabile del procedimento il dott. Domenico Gentiluomo tel. 089/962523, fax 089/964037.

Fisciano, 12.11.2024

Il Direttore
Prof. Roberto Pantani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali dei dati personali.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, recante disposizione sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di “Titolare del trattamento dei dati”, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati, inclusi quei dati che il D.lgs. 196/2003 definisce dati “sensibili” e “giudiziari”.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile del trattamento dei dati” è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

4) DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla procedura selettiva per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, l'Università di Salerno, attraverso il modulo di domanda, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al *
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla selezione per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e

di recupero. Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura selettiva per l'affidamento dei contratti per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5. Università degli Studi di Salerno Dipartimento di Ingegneria Industriale.

Responsabile del procedimento: Dott. Domenico Gentiluomo, Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere – Dipartimento di Ingegneria Industriale - Distretto 2 - e-mail dgentiluomo@unisa.it .

7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente a fini statistici.

8) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti: 1. di accesso ai dati personali forniti; 2. di rettifica e cancellazione degli stessi; 3. diritto di limitazione del trattamento; 4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento; 5. portabilità dei dati; 6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9) MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportati è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.