



# Università degli Studi di Salerno

## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

**BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO DI N° 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E SOCIALI PER LA SEGUENTE ATTIVITÀ: "Mappatura delle nuove associazioni di italiani all'estero " – Responsabile Scientifico Prof.ssa Grazia MOFFA;**

### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n° 165 e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art. 62 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. del 12 giugno 2012, n° 1396;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con D.R. del 23 novembre 2007, n° 4016;

**VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25 ottobre 2017;

**VISTO** l'art.1, - comma 303 – lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all'art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n° 165, stipulati dalle Università Statali;

**VISTA** la richiesta della **Prof.ssa Grazia MOFFA** relativa all'attivazione di una procedura per l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per la seguente attività dal titolo: "**Mappatura delle nuove associazioni di italiani all'estero**" – Responsabile Scientifico **Prof.ssa Grazia MOFFA**;

**VISTA** il Decreto Direttoriale del 13 dicembre 2024, Prot. n° 381840, Rep. n° 332/2024, con il quale viene autorizzata l'attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguentemente, l'emanazione del relativo bando di concorso;

**CONSIDERATO** che in data 13 dicembre 2024, Prot. n° 382044, è stata prodotta richiesta di indagine conoscitiva volta al reperimento di personale all'interno dell'Ateneo, idoneo per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando;

**VISTO** l'avviso di indagine preventiva diretto al personale interno all'Ateneo del 16 dicembre 2024, Prot. n° 383173, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo:

<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo> volto a reperire specifiche competenze/professionalità;

**ACCERTATO** che per la succitata indagine, non vi è stato alcun riscontro da parte del Personale in organico dell'Università degli Studi di Salerno;

**VERIFICATO** che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

**CONSIDERATO** che l'attività, oggetto degli incarichi:

- riguarda compiti complementari o strumentali rispetto all'attività istituzionale,
- è limitata nel tempo e risponde a esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it); [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



# Università degli Studi di Salerno

## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nell'ambito del progetto con codice 300663FAC22MOFFA\_01 - Resp. Scient. **Prof.ssa Grazia MOFFA**;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria come da Vincolo di Budget n° 2630/2024;

**CONSIDERATO** pertanto la necessità di avviare la procedura selettiva;

**STABILITO** in giorni n° 15 il periodo di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola.

### DECRETA

#### ARTICOLO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, di cui in premessa, è indetta presso il Dipartimento di Studi Politici e Sociali una procedura comparativa per titoli e colloquio, per il conferimento di n° 1 contratto di lavoro autonomo occasionale per la seguente attività dal titolo:

**"Mappatura delle nuove associazioni di italiani all'estero"**.

Il corrispettivo e la durata previsto per lo svolgimento dell'incarico:

Durata: entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Importo: € 1.000,00 (mille/00), lordo onnicomprensivo carico/Amministrazione.

Tale importo sarà liquidato a cura del Dipartimento di Studi Politici e Sociali dell'Università degli Studi di Salerno in un'unica rata posticipata previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, ovvero previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, debitamente vistata dal Responsabile Scientifico **Prof.ssa Grazia MOFFA**. La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. Le attività saranno svolte in autonomia con riferimento ai tempi e al luogo di esecuzione e senza coordinamento del Committente.

#### ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e stranieri, in possesso dei seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca conseguito in ambiti disciplinari afferenti alle scienze sociali.

Ulteriori titoli:

- ✓ Attestati di alta formazione in metodi e tecniche della ricerca sociale;
- ✓ Pubblicazioni scientifiche comprovanti la conoscenza dei metodi e delle tecniche della ricerca sociale e sul tema delle migrazioni;
- ✓ Competenze nell'uso di software per la redazione di web survey;
- ✓ Competenza nell'uso di software per l'analisi quantitativa dei dati, quale SPSS e Jamovi;
- ✓ Competenza nell'analisi delle reti sociali e nella rappresentazione grafica dei reticoli con software quali Ucinet e NetDraw;
- ✓ Comprovata esperienza nella conduzione di interviste semi-strutturate e con questionario;
- ✓ Competenza nella predisposizione e pulizia della matrice dei dati ricavata da un questionario;
- ✓ Competenza nell'analisi mono, bi e multivariata dei dati, con particolare riferimento all'analisi in componenti principali.

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it); [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

### ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/> unisa.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vite dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato);
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es., master, contratti, borse di studio, incarichi ecc.);
- l'impegno a rimuovere eventuali incompatibilità, prima dell'accettazione del contratto di lavoro autonomo di natura occasionale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2025**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it); [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

### ARTICOLO 4 - MODALITA' DI SELEZIONE E TERMINI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà mediante esame comparativo dei titoli presentati e del colloquio, miranti ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche professionali richieste.

La selezione avviene per titoli e colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione,

- Il punteggio complessivo da attribuire, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 punti;
- I criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- I criteri e le modalità di svolgimento del colloquio

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. del 23 novembre 2007, n° 4016, il colloquio per i candidati sarà sostenuto il giorno **10 febbraio 2025** attraverso l'impiego di strumenti telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da consentire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio, con inizio collegamento dalle **ore 18.00** e verterà:

- ✓ sulla conoscenza dei metodi e delle tecniche della ricerca sociale e sul tema delle migrazioni.

La commissione provvederà direttamente a contattare i candidati per avviare il colloquio telematico e per specificare i parametri tecnici del collegamento.

Tale indicazione della data, dell'ora e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica vale a tutti gli effetti di legge.

Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. del 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. del 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi.

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it); [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



# Università degli Studi di Salerno

## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

In caso di mancata presentazione per la sottoscrizione del contratto, di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore avente diritto, si provvederà al subentro del candidato che segue nell'ordine della graduatoria.

### ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.

I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti il progetto in argomento.

Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it); [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)



# Università degli Studi di Salerno

## Dipartimento di Studi Politici e Sociali

UOR – Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4

RPA – Dott.ssa Filomena ANNARUMMA

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: [rettore@unisa.it](mailto:rettore@unisa.it) - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it), nella persona del Rettore, Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio RIGGIO, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it) - PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)

### ARTICOLO 6 - PUBBLICITA' E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando di concorso è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla Home page del sito Internet dell'Ateneo, <http://web.unisa.it/home-Responsabile> del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. del 07 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico – Distretto 4 - Dott.ssa Filomena Annarumma - tel. 089.964186; e-mail [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it).

### ARTICOLO 7 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. del 23 novembre 2007, n° 4016, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del  
Dipartimento di Studi Politici e Sociali  
**Prof. Gennaro IORIO**

Firmato digitalmente ai sensi DLGS 82/2005 e ss.mm.ii

#### Distretto 4

Coordinatore: Dott. Francesco Abate  
Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Annarumma  
Responsabile dell'istruttoria: Dott. Tommaso Truono

#### Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)  
Tel. 089 - 962434

Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)  
E-mail: [ttruono@unisa.it](mailto:ttruono@unisa.it) ; [fannarumma@unisa.it](mailto:fannarumma@unisa.it)