Prot. n. 0094645 del 21/03/2025 - [Rep. Decreti del Rettore N. 637/2025]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

IL RETTORE

VISTI gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, contenente modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei approvato con D.M. 3 novembre 1999, n° 509;

VISTO l'art. 38, comma 1, della Legge Regionale 3 settembre 2002, n° 21, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 21 dicembre 2002, n° 42, con il quale la Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è stata riconosciuta come tributo proprio della Regione Campania, e ne è stato determinato l'importo;

VISTO l'art. 18, comma 8, del D. Lgs. 29 marzo 2012, n° 68, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 31 maggio 2012, n° 126, con il quale è stato disposto che le Regioni e le Province Autonome rideterminino l'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;

VISTO l'art. 1, comma 19-24, della Legge Regionale 7 agosto 2014, n° 16, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 7 agosto 2014, n° 57, con il quale la Giunta Regionale della Campania ha rideterminato della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario articolandolo in tre fasce;

VISTO l'art. 7 del Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. 1° aprile 2008, Rep. n° 1043, Prot. n° 19161, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.R. 25 settembre 2020, Rep. n° 1580, Prot. n° 249901, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master;

VISTA la deliberazione con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC, nella seduta del 27 maggio 2024, ha proposto l'istituzione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione";

VISTE le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 17 luglio 2024 e del 18 luglio 2024, hanno espresso parere favorevole in ordine all'attivazione della I edizione del suddetto Corso di Master Universitario;

VISTA la nota con la quale il Direttore del Corso ha espressamente richiesto l'emanazione del bando di concorso,

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
PEC: ammicent@pec.unisa.it
PEO: ufforpla@unisa.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

DECRETA

Per le motivazioni descritte in premessa, è istituito, per l'anno accademico 2024/2025, presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC dell'Ateneo, con durata annuale, il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione", e ne è attivata la I edizione.

E' nominato Direttore del Corso il prof. Virgilio D'ANTONIO, professore ordinaario per il settore scientifico disciplinare GIUR-11/A (Diritto Privato Comparato) presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC dell'Ateneo.

E' emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso di Master Universitario, nel testo di seguito indicato:

Art. 1

Disposizioni generali

E' indetto, per l'Anno Accademico 2024/2025, un concorso pubblico, **per esami**, a n. **40** posti per l'ammissione alla I edizione del Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione", istituito presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC dell'Università degli Studi di Salerno.

Per l'attivazione del Corso è necessario un numero di iscritti non inferiore a **10**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.M. 22 ottobre 2004, n° 270, il Master si configura come Corso di Perfezionamento Scientifico e di Alta Formazione Permanente e Ricorrente, al termine del quale, previo superamento di un esame finale, è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Art. 2

Destinatari dell'azione

Il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" è rivolto ai laureati in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani e stranieri che, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione allo stesso, siano in possesso di una laurea magistrale in Scienze Politiche, Scienze della Comunicazione, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Informatica ed equipollenti.

Possono, inoltre, partecipare al concorso anche coloro i quali conseguiranno il titolo di studio di cui al comma precedente **entro e non oltre la data fissata per la prova orale dell'esame di ammissione**. In tal caso l'ammissione al concorso verrà disposta "con riserva" e il candidato sarà tenuto a presentare ovvero a spedire, a pena di decadenza, entro e non oltre quindici giorni dalla scadenza del predetto termine, la dichiarazione

sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, che attesti il conseguimento del diploma di laurea.

Art. 4

Obiettivi formativi e profili professionali

Il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" è diretto ad offrire un articolato di competenze che combinino gli aspetti amministrativi e tecnici della digital innovation; avviare percorsi modulari caratterizzati dalla multidisciplinarietà e da modalità di erogazione della didattica mista in cui la formazione si compone di lezioni teoriche/esercitazioni/ simulazioni; creare profili professionali capaci di interpretare il cambiamento, di concorrere alla trasformazione digitale e di utilizzare come supporto ad ogni attività amministrativa gli strumenti della digitalizzazione; offrire una esperienza didattica che sia coerente con la lettura dei cambiamenti sociali non soltanto sul piano nazionale, ma in un'ottica globale; apprendere la rivoluzione digitale come una disciplina a sé stante da comporre attraverso il contributo del diritto, dell'economia, del management e dell'informatica.

Esso vuole rappresentare un percorso di formazione e di aggiornamento con una funzione comune di creare personale altamente qualificato in grado di conoscere, attuare e progettare il sistema di ammodernamento dell'amministrazione pubblica secondo le nuove metriche della rivoluzione digitale. Le qualifiche che i partecipanti potranno ricoprire sono quelle di funzionari e tecnici negli enti locali, nelle amministrazioni pubbliche e nelle società partecipate, preposti ai ruoli amministrativi per i quali oggi è quanto mai necessaria l'acquisizione di competenze digitali di supporto. Al contempo, le competenze acquisite si rivolgeranno a figure più squisitamente tecniche, volte al design ed all'implementazione delle analisi di processo, reingegnerizzazione e dematerializzazione dei servizi pubblici. Oltre l'obiettivo di formazione per coloro che intendano intraprendere una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni il ITPA vuole rappresentare uno strumento formativo per funzionari e dirigenti della P.A., fornendo loro un articolato di conoscenze e competenze utile a presidiare il cambiamento dei procedimenti di cui sono responsabili. L'obiettivo condiviso è quello di rafforzare le Pubbliche amministrazioni con personale in grado di cogliere a diversi livelli le sfide della digitalizzazione, anche in relazione agli obiettivi ed alle priorità del PNRR, che individua 7 ambiti di investimento e 3 assi di riforma per promuovere la digitalizzazione della PA.

Art. 5

Articolazione del percorso formativo

Il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" si articola in un unico ciclo della durata di un anno, per complessivi 60 crediti formativi (C.F.U), pari ad un numero di 1500 ore di attività.

La frequenza al Corso è obbligatoria ed eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate.

Gli insegnamenti saranno impartiti attraverso:

a) ATTIVITÀ D'AULA (didattica online, attività formative di sostegno volte alla socializzazione dei saper minimi, gruppi di studio);

b) ATTIVITÀ APPLICATIVE (laboratori online, tirocinio e supervisione del tirocinio, attività di valutazione dell'apprendimento).

Sia per le attività d'aula online che per quelle applicative è richiesto un congruo numero di ore riservate allo studio o ad altre attività formative di tipo individuale.

I crediti acquisibili per ciascuna attività e per la prova finale sono di seguito riassunti:

		ORE	CFU
Progetto generale di articolazione delle attività formative e relativi contenuti	DIDATTICA FRONTALE	368	46
	di cui a distanza	68	
	STUDIO INDIVIDUALE E GUIDATO	782	
	VERIFICHE INTERMEDIE E PROVA FINALE	50	2
	TIROCINIO	300	12
	TOTALE	**1500**	**60**

Le attività didattiche prevedono lezioni, esercitazioni, e simulazioni di situazioni reali sia individuali che di gruppo. Le lezioni dei docenti sono organizzate attraverso il costante coinvolgimento dei discenti per misurarne, già nella fase di aula, il grado di apprendimento. Oltre ai docenti del Dipartimento saranno impiegati nell'erogazione della didattica tanto professionisti della Pubblica Amministrazione, relatori di esperienze di digitalizzazione avanzate, che possano rappresentare best practice, sia esperti del settore proveniente da società di consulenza e da altre Università italiane. La modalità di erogazione è mista, organizzata su una prevalenza di selezione di aula ed una parte in modalità telematica. Ciascuna unità didattica rientra in macroaree di riferimento in cui l'obiettivo comune è evidenziare la natura tematica della digitalizzazione, declinabile nei suoi vari aspetti giuridici, gestionali, economici, manageriali ed organizzativi. I moduli prevedono test di verifica sia intercorso che finali, basate sia sul controllo dell'apprendimento individuale che di gruppo. Si intende, inoltre, utilizzare la piattaforma di Microsoft Team per due finalità: per erogare la componente della didattica online e per fornire materiale didattico a supporto delle lezioni. Inoltre, la piattaforma sarà utilizzata per "ricevimenti" online, per le prove di gruppo e per la somministrazione di test ai fini dell'autovalutazione.

Art. 6

Termini per la presentazione della domanda telematica di ammissione al concorso

La presentazione della domanda di ammissione al concorso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

PRIMA FASE

REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati già precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno. Essi potranno accedere direttamente all'Area Riservata esclusivamente con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) selezionando <LOGIN> dal menù in alto a destra.

I candidati italiani che non siano già registrati al sistema informatico di Ateneo dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi allo stesso come nuovo utente utilizzando esclusivamente lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) – per accedere all'Area Riservata;
2. accedere all'Area Riservata selezionando dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione con SPID", completare la registrazione con SPID e, quindi, compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto.

I candidati minorenni e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI - AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione studenti stranieri e minorenni" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
3. al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

SECONDA FASE

ISCRIZIONE AL CONCORSO

(DOMANDA DI AMMISSIONE + PAGAMENTO CONTRIBUTO + CARICAMENTO TITOLI)

Una volta effettuata la procedura di registrazione, il candidato dovrà iscriversi al concorso, implementando le attività di seguito indicate:

A. compilazione per via telematica della domanda di ammissione al concorso,
B. pagamento del contributo per la partecipazione al concorso tramite la modalità elettronica denominata PagoPA,
C. caricamento nella piattaforma dei titoli valutabili.

A tal fine, dovrà:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;

2. entrati nell'Area Riservata,

- per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
- per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;

3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla

procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.
Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);

4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa domanda di Ammissione>, stampare la domanda di ammissione al concorso compilata on line completandone la compilazione, ed **effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso**, per un **importo di € 30,00**.

Il pagamento del suddetto contributo dovrà essere effettuato tramite la modalità elettronica denominata PagoPA, utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.

B): **di persona,** cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante **<Stampa Avviso per PagoPA>,** in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5**,** i punti vendita di SISAL e LIS PAGA **di Lottomatica.**

Il Contributo per la partecipazione al concorso non verrà restituito in nessun caso.

I soli cittadini stranieri residenti all'estero sono esonerati dal pagamento del predetto Contributo.

5. terminate le suddette attività, cliccando il pulsante **<**Modifica Titoli di Valutazione**>**, **caricare nella piattaforma gli atti e/o i documenti attestanti il possesso dei titoli valutabili** di cui al successivo articolo 9.

Tale documentazione, completa dell'elenco generale degli atti e documenti caricati e della scansione del documento di riconoscimento che sarà portato in sede di concorso, dovrà essere caricata utilizzando alternativamente una delle seguenti modalità:

- unico file PDF non modificabile,
- più files PDF non modificabili per ciascun titolo.

L'iscrizione al concorso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, pagamento del contributo per la partecipazione e caricamento dei titoli valutabili, dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del giorno 30 aprile 2025, ore 15:00 (ora italiana). A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

Si precisa che la domanda di ammissione al concorso di cui al presente articolo non dà diritto a sostenere le prove concorsuali, se non si è provveduto ad effettuare il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso entro il termine perentorio previsto dal presente articolo.

Inoltre, la domanda di ammissione al concorso, debitamente compilata e sottoscritta, e la ricevuta del pagamento del contributo per la partecipazione al concorso **non** dovranno essere consegnate all'Ufficio Formazione Post-Laurea dell'Ateneo, ma conservate a cura del candidato ed esibite, se richieste, alla Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 9.

Non saranno, infine, accettate domande di ammissione trasmesse a mezzo fax, a mezzo posta elettronica (semplice o certificata), ovvero consegnate a mano o spedite a mezzo posta.

Art.7

Contenuto della domanda telematica di ammissione al concorso

Nella domanda, da compilarsi per via telematica con la procedura informatizzata di cui al precedente articolo 6, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 3, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare la casella di posta elettronica presso la quale intende ricevere il link di accesso per la prova di ammissione nonché le eventuali comunicazioni relative al concorso, e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Agli **studenti con invalidità uguale o superiore al 66%, che potranno usufruire della partecipazione gratuita al master,** viene richiesto di inoltrare opportuna certificazione già in fase di ammissione al concorso, così da non essere inseriti nelle liste per l'attribuzione delle borse di studio, che consentono la riduzione del costo di iscrizione per gli altri partecipanti.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

Art.8

Partecipanti a singoli moduli didattici

La domanda di partecipazione al Corso da parte di uditori o di partecipanti a singoli moduli didattici cui al precedente articolo 1 dovrà essere compilata secondo l'apposito modulo (cfr. Allegato A), e dovrà essere indirizzata alla:

Direttore del Corso di Master Universitario di II livello "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" - c/o Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC - Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D4) - Università degli Studi di Salerno - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Essa dovrà pervenire **entro il termine perentorio del giorno 30 aprile 2025, ore 15:00 (ora italiana)**, alla seguente casella di posta elettronica: infotechpa@unisa.it .

Alla domanda d'iscrizione (Allegato A) dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'avvenuto conseguimento del titolo di studio posseduto, in cui riportare l'Istituzione presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data in cui è stato sostenuto l'esame finale;

2) curriculum vitae et studiorum;

3) ricevuta pagamento tassa di partecipazione di € 900,00. Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario su seguente CCB: IT48O0200876210000400000330;

4) fotocopia della carta d'identità (fronte/retro) o di un documento equipollente e del codice fiscale.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere specificato: **Corso di Master Universitario di II livello "Information Technologies e Pubblica Amministrazione"**.

Al termine della frequenza dei moduli singoli, verrà rilasciato un attestato di partecipazione a cura della Direttrice del Master, con l'indicazione dei temi e del rispettivo numero di ore di partecipazione alle attività.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento e con apposito provvedimento per difetto dei requisiti di ammissione.

Art.9

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice viene nominata, su proposta del Comitato Scientifico del Corso di Master, dal Rettore con proprio Decreto.

Essa è composta da tre professori di ruolo appartenenti al Dipartimento di Studi Politici e Sociali/DSPS dell'Ateneo.

Essa definisce la graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 10 secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Tale graduatoria verrà resa pubblica a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo .

La suddetta graduatoria sarà, altresì, pubblicata, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: http://web.unisa.it/didattica/master/bandi

Art. 10

Prove concorsuali e graduatoria finale di merito

Il concorso pubblico per l'ammissione al Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" è per **esami**. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

L'esame di ammissione è costituito da:

a) test a risposta multipla sulle tematiche di base del Master, cui è attribuito un punteggio massimo pari a 40/100;

b) colloquio finalizzato a verificare la preparazione e la motivazione del candidato cui è attribuito un punteggio massimo pari a 60/100.

Le tematiche oggetto del test sono le seguenti:

Digitalizzazione e Innovazione nella PA – Concetti base, e-government, open data, efficienza e trasparenza. **Aspetti Giuridici** – Normativa sulla digitalizzazione (CAD, GDPR), protezione dati, responsabilità giuridica. **Tecnologie Abilitanti** – Cloud computing, intelligenza artificiale, blockchain, sicurezza informatica. **Gestione e Organizzazione** – Smart working, change management, digital skills nella PA. **Politiche Pubbliche e Governance** – Agenda Digitale, PNRR, inclusione digitale, contrasto al digital divide.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n° 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato.

Con Decreto del Rettore saranno approvati gli atti concorsuali nonché la **graduatoria finale di merito**, e proclamati i vincitori del concorso. Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

In caso di rinunzia o decadenza dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria finale di merito in favore di coloro che risultino utilmente collocati nella stessa.

Art.11

Data della prova orale

Il test di ammissione al Corso di Master Universitario di II livello in "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" si terrà in presenza, presso il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione, uffici di Presidenza, il **09 maggio 2025, ore 9.30.** In tale occasione verrà comunicata la data della prova orale.

La presente comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 12

Documentazione per l'immatricolazione

I candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno presentare domanda di immatricolazione, a pena di decadenza**, a partire dal giorno 19 maggio 2025 e fino al giorno 25 maggio 2025**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: www.unisa.it, ed avvalendosi della coppia di codici ("nome utente" e "password") ottenuti con la registrazione.

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: www.unisa.it ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE – SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) - per accedere all'Area Riservata;
2. entrati nell'Area Riservata,
   - per i candidati stranieri o minorenni che abbiano acquisito i predetti codici: selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
   - per i candidati italiani che si siano registrati o autenticati utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login" e fare accesso con lo SPID;
3. effettuato l'accesso, alla destra della nuova pagina, nella sezione <Area Studente> verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "Immatricolazione", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.
   Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti> per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>;
4. terminare l'inserimento dei dati richiesti, cliccando il pulsante <Stampa Domanda di Immatricolazione>, stampare la domanda di immatricolazione e provvedere al pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario ed alla prima rata delle Tasse di iscrizione al Master, seguendo le istruzioni di cui al successivo articolo 13.

Il pagamento delle predette Tasse dovrà essere effettuato, a pena di decadenza dall'immatricolazione, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di immatricolazione comprensiva di:

- autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
- autocertificazione relativa all'eventuale iscrizione contemporanea a due corsi di studio universitari reperibile nella pagina internet dell'Ufficio al link: https://web.unisa.it/uploads/rescue/68/21/domanda-di-doppia-iscrizione-corsi-universitari-2022-compilabile-copia.pdf
- fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
- fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

Gli **studenti portatori di handicap con invalidità uguale o superiore al 66%** sono tenuti al rispetto della medesima procedura di immatricolazione on line, dichiarando lo stato di studente portatore di handicap.

I predetti sono tenuti al solo pagamento della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, di cui al successivo articolo 13.

Si informa, infine, che sulla domanda di immatricolazione e sul relativo bollettino di versamento è riportato il numero di matricola assegnato a ciascuno studente.

I **candidati stranieri** devono anche presentare:

- diploma originale di Laurea con traduzione, legalizzazione e dichiarazione di valore del Consolato o Ambasciata Italiana del Paese ove lo stesso è stato conseguito;

- documento di soggiorno:
- per i cittadini comunitari: carta di soggiorno;
- per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, per motivi religiosi e di studio per il periodo di almeno un anno, rinnovabile sino al termine degli studi.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'immatricolazione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 5 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinunzia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

Art. 13

Tasse universitarie

L'importo della Tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario è graduato, per tutti gli studenti iscritti al Master, su tre fasce di contribuzione. Per determinare la propria fascia di contribuzione occorre fare riferimento all'attestazione I.S.E.E. per "Prestazioni per il diritto allo studio universitario", in corso di validità, risultante negli archivi I.N.P.S.

Al momento dell'immatricolazione online, la procedura informatica preleverà in automatico i dati ISEE, se presenti, dal sito web dell'INPS. Nel caso in cui non sia rilevata un'attestazione ISEE di tipo universitario, lo studente sarà collocato nella fascia contributiva cd. SENZA ISEE.

La **Tassa d'iscrizione** annuale, versata da tutti gli studenti iscritti al Corso di Master, ammonta rispettivamente ad **€ 4.500,00**. Essa dovrà essere corrisposta alle scadenze di seguito indicate:

Anno Accademico	Anno di corso	Rata	Importo	Scadenza
2024/2025	1	1ª rata	€. 1.141,00 [1]	all'atto dell'immatricolazione
		2ª rata	€. 1.125,00	entro e non oltre il 31 luglio 2025
		3ª rata	€. 1.125,00	entro e non oltre il 31 ottobre 2025
		4ª rata	€. 1.125,00	entro e non oltre il 31 gennaio 2026

[1] di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale

Il pagamento delle suddette Tasse dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la modalità elettronica denominata PagoPA, scegliendo alternativamente una delle seguenti modalità:

A): **direttamente online**, cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante <Paga con PagoPA>, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario nel caso si disponga di un conto corrente presso banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa, o scegliendo un canale alternativo di pagamento.

B): **di persona,** cliccando il pulsante <Pagamenti> e successivamente il pulsante **<Stampa Avviso per PagoPA>,** in modo da ottenere la stampa del relativo Avviso di pagamento riportante il **Codice di Avviso di Pagamento (IUV)**, da utilizzare presso tutte le banche e gli altri **Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)** aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (sportello fisico, ATM), ovvero presso le tabaccherie con circuito Banca 5**,** i punti vendita di SISAL e LIS PAGA **di Lottomatica.**

I termini di cui al presente articolo sono perentori: gli studenti che non corrispondono le rate entro le scadenze previste sono tenuti al pagamento di un'**indennità di mora** per un importo di **€ 50,00**.

Gli studenti che non risultano in regola con il pagamento delle tasse universitarie di cui al presente articolo non possono compiere atti di carriera scolastica né richiedere certificati.

Lo studente che ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto in alcun caso alla restituzione delle tasse e dei contributi universitari corrisposti.

Art. 14

Borse di studio

Il Master viene cofinanziato da Enti partner.

Per l'a.a. 2024/25 è previsto il finanziamento di n° **25 borse di studio**, per un totale di Euro 112.500, così ripartiti:

A. n° **4** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziate da Almaviva SPA, con sede legale in Roma,

B n° **5** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziate da DGS SPA, con sede legale in Roma,

C. n° **1** una borsa di studio del valore di 4500 euro, finanziata da Infocert SPA, con sede legale in Roma

D. n° **4** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziate da 3-I SPA, con sede legale in Roma

E. n° **2** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziata da Engineering, ingegneria informatica SPA, con sede legale in Roma

F. n° **2** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziata da Datagraf Servizi SPA , con sede legale in Avellino

G. n° **2** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziata EsseA Digit SRL, con sede legale in Napoli

H. n° **5** borse di studio del valore di 4500 euro per borsa, finanziata da TOPNETWORK SPA, con sede legale in Roma.

Le borse di studio saranno attribuite dalla Commissione Esaminatrice di cui al precedente articolo 9.

L'assegnazione avverrà in base alle valutazioni ottenute nel test e nel colloquio (articolo 10 del bando).

Sono escluse dall'attribuzione delle borse di studio le persone con disabilità superiore a 66%, per le quali il percorso formativo è gratuito, e i partecipanti che hanno già usufruito di altri contributi economici, erogati da altri enti o partner dell'iniziativa.

La graduatoria per l'attribuzione delle suddette borse di studio sarà effettuata contestualmente alla selezione pubblica per l'ammissione al Master.

La borsa di studio attribuita sarà considerata quale contributo a copertura della II e della III rata relativa alla quota d'iscrizione al Master. La I rata d'iscrizione andrà, pertanto, sempre pagata, ad eccezione dell'attribuzione di una borsa di studio totale.

Art. 15

Piano degli studi

Il piano degli studi previsto per il Corso di Master Universitario, di II livello, denominato "Information Technologies e Pubblica Amministrazione" è allegato al presente bando di concorso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 16

Facoltà di iscrizione contemporanea e incompatibilità

È consentita l'**iscrizione contemporanea** a un corso di laurea o di laurea magistrale **e** a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master **e** a un corso di specializzazione medica.

È altresì consentita l'**iscrizione contemporanea** a un corso di dottorato di ricerca o di master **e** a un corso di specializzazione non medica.

Qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza.

L'iscrizione contemporanea è consentita presso Istituzioni italiane ovvero italiane ed estere.

Art. 17

Gestione amministrativo-contabile

La gestione amministrativo – contabile dei fondi compete al Distretto Dipartimentale 4, cui afferisce il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione/DiSPC.

Articolo 18

Copertura assicurativa

L'Università degli Studi di Salerno garantisce agli studenti, per tutta la durata del Corso, la copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile durante ed in occasione della frequenza di attività didattiche, durante ed in occasione dell'espletamento di attività formative di studio e di ricerca connesse allo stesso.

La copertura assicurativa è, altresì, garantita durante ed in occasione del tirocinio anche pratico svolto al di fuori dei locali dell'Ateneo nonché durante ed in occasione di eventuali periodi di soggiorno all'estero, purché tali attività siano preventivamente autorizzate dal Direttore del Corso.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Art. 19

Pubblicità

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo e consultabile nella pagina internet dell'Ufficio alla voce: http://web.unisa.it/didattica/master/bandi .

Art. 20

Trattamento dei dati personali

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6. par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: ammicent@pec.unisa.it .

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: protezionedati@pec.unisa.it .

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: cineca@pec.cineca.it

Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Capo dell'Ufficio Formazione Post Laurea – dott. Giovanni SALZANO, e-mail: gsalzano@unisa.it .

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il Capo dell'Ufficio Formazione Post Laurea – dott. Giovanni SALZANO , e-mail: gsalzano@unisa.it.

Art. 21

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Master, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, e le altre disposizioni vigenti in materia.

IL RETTORE

Vincenzo LOIA

firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

PIANO DIDATTICO

UNITÀ DIDATTICA	TIPOLOGIA	SSD	CFU	ORE
INFORMATICA E DIGITALIZZAZIONE				
Elementi di base di informatica per la P.A.	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	INF/01	2	16
Tecnologie e strumenti a supporto della digitalizzazione	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	INF/01	2	12
Trasformazione dei data center e adozione del cloud computing	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	INF/01	2	16
Dai Big data agli Open data: prospettive e opportunità per la PA	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	INF/01	2	16
ECONOMIA, STATISTICA E CONTABILITÀ DELLA DIGITALIZZAZIONE				
Dimensioni e crescita dell'economia digitale in UE	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS- P01/ SECS-S/01	2	16
Economia digitale e produttività	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS- P01/ SECS-S/01	2	16
La spesa pubblica per il digitale	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS- P01/ SECS-S/01	2	16
Digitalizzazione della contabilità pubblica: sistemi e strumenti di gestione finanziaria	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS-P/07/ SECS-P09	1	8
Dematerializzazione e automazione nei processi contabili e amministrativi	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS-P/07/ SECS-P09	2	16

Controllo di gestione e accountability digitale nella P La mappa della P.A. 4.0	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECS-P/07/ SECS-P09	2	16
DIGITALIZZAZIONE E DIRITTI				
Il quadro normativo dei processi di digitalizzazione	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/02-IUS/09	2	16
Il diritto alla PA digitale	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/02-IUS/09	2	16
Tutela dei dati e sicurezza informatica	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/02-IUS/09	2	16
DIGITALIZZAZIONE E CONTRATTI				
La digitalizzazione del processo amministrativo	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/10	1	8
L'E-government	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/10	2	16
Digitalizzazione degli appalti pubblici	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/10	2	16
Digitalizzazione dei contratti pubblici	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	IUS/10	2	16
MANAGEMENT PUBBLICO DELLA DIGITALIZZAZIONE				
Management Strategico della Digitalizzazione nella PA	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP08	1	8
Innovazione e Governance Digitale nella PA	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP08	2	16

Il ruolo delle competenze digitali	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP08	2	16
Gestione dei Progetti di Digitalizzazione nella PA	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP08	2	16
ORGANIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PA				
Digital Transformation and Organizational Change Management	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP/1 0	1	8
Lean and Agile Processes	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP/1 0	2	16
Leadership e Governance Digitale	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP/1 0	2	16
Digital Human Resource Management	Lezioni frontali e-learning Aule virtuali Seminari	SECSP/1 0	2	16