SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI RICERCA DAL TITOLO:
"Controllo predittivo per sistemi di automazione"
Responsabile delle attività Prof. Francesco Basile – SSD: IINF-04/A

Articolo 1 – Disposizioni generali

È indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio,** per l'affidamento di **n. 1 (uno)** incarico di lavoro autonomo per attività di ricerca dal titolo: ***"Controllo predittivo per sistemi di automazione"*** da svolgersi presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata dell'Università degli Studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II 132, 84084 Fisciano (SA).
La prestazione è espletata personalmente dal soggetto senza vincolo di subordinazione.
La spesa graverà sul fondo del progetto "LABOR" codice U_GOV: 300638H202018MARINO, di cui è responsabile scientifico il Prof. Pasquale Chiacchio.
Le attività da svolgere riguarderanno:

- Progetto di algoritmi di controllo predittivo per sistemi di automazione;
- Implementazione di algoritmi di controllo predittivo su dispositivi di controllo industriali.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale nella classe LM-32 (Ingegneria Informatica) o LM-25 (Ingegneria dell'Automazione)

Gli eventuali titoli culturali e professionali valutabili sono:

- Collaborazioni a progetti di ricerca;
- Esperienza nell'automazione anche maturata durante gli studi universitari;
- Pubblicazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.
Non possono partecipare alla presente procedura di selezione pubblica coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma
1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Articolo 3 – Durata e importo

L'incarico ha una durata di **n. 5 (cinque) mesi** a decorrere dalla stipula del contratto e prevede un corrispettivo lordo pari a **€ 6.000,00 (euro seimila/00),** comprensivo di tutti gli oneri di legge, sia quelli a carico del percipiente sia quelli a carico dell'Amministrazione. Tale corrispettivo sarà liquidato in due rate, previa presentazione di documentazione fiscale e resoconto delle attività svolte a giustificazione dei risultati raggiunti.

Articolo 4 – Presentazione della domanda telematica

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina https://pica.cineca.it/unisa/diem-2025-laut13/.
L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. Sarà possibile allegare al massimo 30 documenti per le pubblicazioni e n. 30 documenti per gli altri titoli da far valutare.
La domanda di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto dal candidato;
- documenti personali *(copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata);*
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, borse di studio, incarichi, pubblicazioni, ecc.);

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 18.04.2025.** A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo leseguenti modalità:

- ✓*mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- ✓ in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 5 – Modalità di selezione

I candidati sono selezionati da una Commissione composta da tre membri e nominata con decreto del Direttore del Dipartimento o con delibera del Consiglio di Dipartimento. Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito.
La selezione avviene per titoli e colloquio.
La Commissione esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 30 (trenta) punti;
- i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- un eventuale punteggio minimo per l'ammissione al colloquio;
- i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

I candidati stranieri o italiani residenti all'estero potranno sostenere il colloquio anche attraverso mezzi telematici, previo utilizzo di postazioni informatiche situate presso strutture idonee, tali da consentire l'accertamento dell'identità personale del candidato e da garantire che il colloquio sia sostenuto dallo stesso senza alcun ausilio e previo consenso della Commissione giudicatrice.
Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto prima dello svolgimento del colloquio al quale i candidati saranno invitati a partecipare tramite l'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di partecipazione.
Il **colloquio** si terrà in presenza presso l'Università degli Studi di Salerno – Edificio E - Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione ed Elettrica e Matematica Applicata/DIEM **– Aula 144** il giorno **28.04.2025** alle ore **14:00** e verterà sui seguenti argomenti:

- Controllo predittivo;
- Controllo supervisivo di sistemi di automazione.

La presente comunicazione relativa alla data e all'ora del colloquio ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.
Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello riportato nel colloquio.
Al termine dei lavori, la Commissione giudicatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, l'elenco dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Il risultato del punteggio attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli, nonché la graduatoria finale di merito, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo.
Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico, soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.
Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

Art. 6 – Codice di comportamento

La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, come integrato e specificato dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di

Salerno, emanato con D.R. n. 7352 del 25 ottobre 2017, pubblicato nel Portale di Ateneo e consultabile al link http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico, comporterà la risoluzione del presente contratto,in conformità a quanto in essi stabilito.

Articolo 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966960 - e-mail: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it nella persona del Rettore Prof. Vincenzo Loia, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.
I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico- amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.
I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge.
I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti al progetto in argomento.
Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni.

In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo.

Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it - PEC: protezionedati@pec.unisa.it

Articolo 8 – Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo consultabile sulla *Home Page* del sito *Internet* dell'Ateneo, http://web.unisa.it/home, oppure al seguente link https://web.unisa.it/amministrazione- trasparente/albo, nonché nella sezione del sito dedicata agli incarichi di collaborazione: https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/collaborazioni.
Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione esaminatrice, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico CDS DICIV/DIEM – Distretto 2 - Dott.ssa Luigia Scorziello – tel. 089/964352, e-mail: lscorziello@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Francesco Tortorella
firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005