



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

Oggetto: Procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023, di cui all'art. 14 co.1, lett.d, da espletarsi tramite piattaforma di approvvigionamento digitale “*acquistinretepa*” di Consip , volta alla selezione di un operatore economico con cui concludere un Accordo Quadro *ex art.59* della durata di due anni, per l'affidamento dei servizi di fornitura di biglietteria Aerea, ferroviaria, e marittima, servizi di ricettività alberghiera, servizi di transfert e servizi di organizzazione e accoglienza congressuale, coordinamento e servizi di segreteria, per le necessità relative allo svolgimento delle attività istituzionali, convegnistiche, seminariali ed eventi culturali (codice ATECO 79.11 o strettamente simili) dei dipartimenti afferenti ai distretti dipartimentali 3, 4 e 5 dell'Università degli Studi di Salerno, precisando che i servizi di cui trattasi rientrano tra quelli contenuti nell'allegato XIV direttiva europea 2014/24/EU-CPV 79951000-5-79952100-3- CUI S80018670655202000005-rdo NR 5259851

DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art.26, co.3 bis del D. lgs 81/2008 s.m.i. per la fornitura della presente procedura non si applica l'obbligo di redazione del DUVRI. Resta comunque onere di ciascun operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determina di indizione in allegato. il direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Stazione appaltante) è stata indetta per conto dei Dipartimenti SCIENZE GIURIDICHE, DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE, DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLA COMUNICAZIONE, DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E DELLA COMUNICAZIONE, DIPARTIMENTO DI STUDI POLITICI E SOCIALI, DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI, DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE E DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE dell'Università degli Studi di Salerno, una procedura negoziata aperta *ex art.71* , sotto soglia volta alla stipula di un accordo quadro (*ex. art. 59*) di durata biennale per l'aggiudicazione di appalti specifici relativi di fornitura ticket aerei, ferroviari e marittimi, servizi di ricettività alberghiera, servizi di transfert, servizi di organizzazione e accoglienza congressuale , coordinamento e servizi di segreteria – codice ATECO 79.11 o strettamente simili.– servizi annoverati nell'allegato XIV del Codice dei Contratti, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.108, co.2 del Codice degli appalti, per l'intero lotto di gara che è rappresentato dai costi presunti dei servizi e dai costi relativi ai servizi di intermediazione, comunque inferiore a quello posto a base di gara complessivamente pari a 660.000,00, (seicentossentamila/00 oltre IVA) di cui € 180.000,00 (centottantamila/00) per il Dipartimento di Scienze Giuridiche, € 290.000,00 (duecentonovantamila /00) per i dipartimenti afferenti al distretto 4 ed € 190.000,00 per i Dipartimenti afferenti al distretto 5 (centonovanta/00 oltre IVA di cui , per l'intero periodo di vigenza dell'accordo quadro, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

1. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice la presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Acquistinrete" di Consip accesso è consentito dall'apposito link <https://acquistinretepa.it>

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul sito internet <https://acquistinretepa.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma è sempre accessibile, fatte salve attività di manutenzione ed aggiornamento della stessa che verranno svolte previa comunicazione sul portale.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma "*acquistinretepa*".

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto delegato.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare.



2 DOCUMENTAZIONI DI GARA: CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara (il presente documento)
- 2) Capitolato speciale d'appalto
- 3) Schema di accordo quadro
- 4) DGUE o Dichiarazione del possesso dei requisiti
- 5) Patto di integrità

2.1 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine indicato sulla Piattaforma, stabilito in **7 (sette) giorni** prima della scadenza del termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, **ore 12:00 del 08/05/2025**.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della Piattaforma previa registrazione alla stessa, utilizzando l'apposita funzione presente nella stessa. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: distretto3@pec.unisa.it

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione tramite la Piattaforma *Acquistiinrete*. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

N.B. Si specifica che i quesiti possono essere rivolti esclusivamente per chiedere chiarimenti di natura tecnica o in merito a prescrizioni del disciplinare di gara. Non saranno ammessi quesiti con cui si chiede alla Stazione Appaltante pareri, consulenze e valutazioni pre-gara relative alla ammissibilità o alle modalità di partecipazione di un concorrente.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante la Piattaforma tramite notifiche mail/PEC.

Dalla Piattaforma l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti alla procedura.

Dalla pagina di dettaglio della procedura nella sezione "Comunicazioni" è possibile visualizzare le comunicazioni.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
 - b) all'esclusione;
 - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- avvengono utilizzando sempre il portale *acquistinretepa* sezione Comunicazioni.

Le comunicazioni relative:

- all'attivazione del soccorso istruttorio,
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono presso la

Piattaforma *acquistinretepa*.

Preso atto dei contratti, all'uopo sottoscritti nel triennio precedente, si evidenzia che dagli stessi, emerge una percentuale di "utile" di circa il 10% rispetto ai costi vivi sostenuti per i medesimi servizi, che la predetta percentuale, stante l'assenza di rilevanti e significative modifiche delle



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

condizioni di mercato, nonché l'assenza di fondamentali normative di settore, che nelle more abbiano potuto incidere sulla succitata percentuale;

Il Fornitore dovrà fornire i servizi riportati nel capitolato speciale oggetto dell'appalto.

La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per il Dipartimento nei confronti del Fornitore risultato aggiudicatario della presente procedura di gara.

Le obbligazioni reciproche tra le parti che sottoscriveranno l'Accordo Quadro sorgeranno solo in seguito alla stipula dei singoli contratti attuativi (buoni d'ordine) corrispondenti agli appalti specifici emessi dal Dipartimento ordinante, come individuato nello schema di Accordo Quadro, tramite gli ordinativi elettronici di fornitura la cui ricezione da parte del Fornitore determina il perfezionamento del relativo contratto attuativo.

L'importo complessivo a base di gara, calcolato ai sensi dell'art. 71, e dell'art 14 co.1, lett.b del D. Lgs. n. 36/2023, riviene dalle quotazioni rilevate a seguito di apposita indagine di mercato telematica esperita in fase antecedente alla indizione della presente procedura.

VERIFICATO che non risultano attive Convenzioni o Accordi quadro CONSIP, per i servizi in oggetto, ai quali il Dipartimento sarebbe tenuto ad aderire ai sensi dell'art.1 co.449 della legge 296/2006;

La negoziazione di gara sarà pubblicata sul portale *acquistinretepa* Consip/MePa- vetrina :Servizi/Organizzazione gestione integrata degli eventi- RDO evoluta n.5245321 ;

Detto fabbisogno è stato inserito nel programma triennale 2024/2026 CUI S80018670655202000005 -DELIBERA cda 359/2024 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Giovanni Di Nenna, Responsabile dell'Ufficio Contabilità distretto di Giurisprudenza, stazione appaltante .

I Dipartimenti non sono soggetti agli obblighi di cui al DPCM 24 dicembre 2015.

Ove nelle more del completamento della presente procedura di affidamento, sopravvenisse l'attivazione di Convenzioni riferibili all'oggetto della procedura in parola, si procederà alla verifica del rispetto del parametro prezzo dell'offerta aggiudicataria. Qualora, la suddetta verifica non venisse superata, non si procederà all'affidamento né alla stipula del contratto, ma verrà richiesto all'O.E. aggiudicatario un miglioramento della propria offerta al fine di garantire il rispetto del suddetto parametro prezzo. Nel caso in cui l'eventuale rinegoziazione dovesse avere esito negativo, si procederà all'annullamento d'ufficio della presente procedura; mentre, nel caso in cui si giunga validamente alla stipula del relativo contratto, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e s.m.i..I dipartimenti, ai sensi dell'art.108, co.10 del D. Lgs 363/2023 s.m.i. possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se le offerte presentate non risultano economicamente convenienti o inadeguate all'oggetto del contratto.

ART. 3 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

Il presente accordo quadro ha per oggetto l'affidamento dei servizi di: biglietteria Aerea, ferroviaria, e marittima, prenotazioni alberghiere, servizi di transfert e servizi di organizzazione e accoglienza congressuale, coordinamento e servizi di segreteria congressuale, per le necessità relative allo svolgimento delle attività istituzionali, convegnistiche, seminariali ed eventi culturali organizzati dai Distretti dipartimentali dell'Università degli Studi di Salerno,

Le caratteristiche, le modalità e tutto quanto necessario alla corretta esecuzione del servizio in parola, sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico.

ART. 4 – DURATA E AMMONTARE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro decorre dalla data di stipula del primo contratto attuativo e la sua durata è stabilita in **mesi ventiquattro (24)**.

Il corrispettivo massimo dei servizi affidabili ai sensi del presente accordo quadro, nel periodo di validità dello stesso, ammonta ad Euro 660.000,00 I.V.A. esclusa così disciplinati: Distretto 3 €



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

180.000,00, Distretto 4 € 290.000,00, Distretto 5 € 190.000,00.

Il costo previsto per l'acquisizione dei servizi elencati nel Capitolato è di € 594.000,00 mentre i costi per i servizi di intermediazione sono pari ad € 66.000,00(calcolati al 10% dell'ammontare complessivo di gara).

Considerato che i costi di acquisizione dei ticket viaggi non possono essere indicati in quanto soggetti alle oscillazioni di mercato, mentre per gli altri servizi rubricati nel capitolato il costo è stato indicato, la presente gara verrà articolata sui servizi di agenzia(intermediazione).

Revisione dei prezzi: qualora nel corso di esecuzione dell'accordo quadro, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici prescritti dall'articolo 60 del Codice.

ART. 5 – BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto la fornitura dei servizi di supporto allo svolgimento di congressi, convegni ed altri eventi culturali e scientifici organizzati dai Distretti Dipartimentali 3, 4 e 5 Università degli Studi di Salerno.

I **luoghi di esecuzione** della prestazione contrattuale sono i seguenti:

la **sede di Fisciano (SA) o altri luoghi in provincia di Salerno o in altre provincie della Regione Campania.**

L'appalto è costituito da un lotto unico, giacché non può essere suddiviso in più lotti funzionali, in quanto, per ciò che concerne la prestazione ricompresa nel suo ambito, trattasi di un servizio avente **natura omogenea**, la cui unitarietà nell'esecuzione da parte di un solo operatore economico favorisce sicure economie di spesa, gestionali e funzionali.

ART. 6 – GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'O.E. concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice degli appalti, a corredo dell'offerta, una garanzia fideiussoria, denominata "**Garanzia provvisoria**", pari al 2% dell'importo posto a base di gara (**Euro 660.000,00**), sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, in relazione al valore della prestazione e alla peculiarità dell'appalto e dei relativi servizi strettamente connessi e funzionali allo svolgimento di eventi e manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale con la conseguente necessità di selezionare un operatore economico solido ed affidabile al fine di prevenire la partecipazione alla gara di appalto di soggetti inidonei a contrarre.

Troverà applicazione quanto disposto dal sopra citato art.106 del Codice. L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente ai sensi delle disposizioni normative contenute nell'art. 106 del Codice degli appalti:

- a. con bonifico, intestato al Dipartimento di Scienze Giuridiche – Università degli Studi di Salerno (IBAN:IT4800200876210000400000330); si prega di indicare – garanzia provvisoria accordo quadro distretti 3,4 e 5– il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Dipartimento dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- b. in assegni circolari;
- c. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del depositato presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le Aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Dipartimento Scienze Giuridiche Università degli Studi di Salerno;
- d. costituendo una garanzia fideiussoria rilasciata, a scelta dell'O.E. concorrente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e s.m.i., e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet del Dipartimento di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione della cauzione provvisoria, dovrà essere presentata secondo le modalità contenute nell'articolo 106 in favore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Stazione appaltante della procedura di gara) dell'Università degli Studi di Salerno.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria **sotto forma di fideiussione** questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione. **La firma del fideiussore deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 2703 del c.c. (sottoscrizione autenticata dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato);**
- 3) avere **validità per almeno 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del Dipartimento di Scienze Giuridiche, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 5) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE, ancorché, in presenza di detta intestazione, sia sufficiente la sottoscrizione della sola impresa mandataria o indicata come tale (art. 93, comma 1 del Codice).
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia all'eccezione di cui di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Dipartimento Scienze Giuridiche – Università degli Studi di Salerno.

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 10 del sopra citato articolo, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 117 sopra citato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

ricorrendo al soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice, a condizione che la cauzione provvisoria sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria da parte dell'O.E. la stazione appaltante procederà **alla sua esclusione** dalla presente procedura di gara.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, gli Operatori Economici di cui agli articoli 65 e 66 del Codice, in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) e f) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre e quali siano le consorziate esecutrici.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre e quali siano le consorziate esecutrici. Alle consorziate con cui il consorzio concorre è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziata. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 15 e 16 del Codice, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 68 comma 17, 18 e 20 del Codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lettera b), c) e d) del codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, **specificando le parti e le percentuali di esecuzione** delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E.

ART 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE –REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "**FVOE**") ove presenti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di **esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Il requisito generale relativo all'assenza delle cause di esclusione di cui ai predetti articoli del Codice deve essere soddisfatto e, quindi, dichiarato:

- da ciascun concorrente singolo;
- da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici, nel caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. b) c) e d) del Codice;
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 65 comma 2, lett. f) del Codice (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese retiste, ai sensi dell'articolo 65 comma 2, lett. g) del Codice;
- da ciascuno dei componenti del GEIE di cui all'articolo 65 comma 2, lett. h) del Codice.

Ai sensi del comma 2 dell'articolo 95 del codice l'Operatore Economico può essere **escluso** dalla partecipazione alla procedura di gara se la Stazione Appaltante ritenga che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 al Codice. La gravità andrà valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Tale disciplina non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che non hanno assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999.

ART. 9 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del **self-cleaning** l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 10 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per l'esecuzione dei servizi **a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà possedere i sottoindicati requisiti ai sensi dell'art.100, co.2 del Codice:

- a. **Iscrizione** nel Registro delle Imprese CODICE ATECO 79.11 o simili oppure nell'Albo delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b. **Iscrizione**, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative nell'Albo Nazionale delle società cooperative.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

ART. 11 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli articoli 24 e 99 del Codice.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione nella presente procedura di gara, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che non siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico della notizia dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, così come comunicata dalla stazione appaltante. Qualora venga accertato il dolo e la colpa grave viene annotata nel Casellario informatico la sanzione interdittiva. (Delibera ANAC n. 272 del 20 giugno 2023)

I **requisiti generali e speciali** devono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa fino all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità. (*cfr. Consiglio di Stato, Ad. plen., n. 8 del 20 luglio 2015; TAR Lazio, Sez. II-bis, n. 8268 del 20/07/2018*).

ART. 12 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dei dipartimenti.

L'O.E. concorrente, all'atto dell'offerta, potrà indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare in conformità a quanto previsto dal Codice. L'O.E. dovrà, inoltre, indicare in sede di offerta – ove intenda ricorrere al subappalto – la **terna dei subappaltatori** ai sensi dell'art. 119.

Si precisa che la **mancata dichiarazione di subappalto**, non comporterà l'esclusione dalla gara bensì soltanto l'impossibilità di ricorrere al subappalto, mentre la **mancata indicazione della**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

terna di subappaltatori comporterà il ricorso al **soccorso istruttorio**.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

I Dipartimenti procederanno al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere ai dipartimenti, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

ART. 13 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) Requisiti di “carattere generale” e di “idoneità professionale”:

Per la partecipazione alla presente procedura di gara, l'O.E. concorrente dovrà essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito elencati:

1) *assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Codice (“requisiti di carattere generale”).*

sono cause di esclusione automatica dalla partecipazione a una procedura d'appalto quelle annoverate dall'art. 94.

Sono cause di esclusione non automatica quelle contemplate dall'art.95 del Codice.

2) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 e/o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

3) l'iscrizione, ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 3 del Codice, presso la CCIAA ovvero, per O.E. di altro Stato membro non residente in Italia, l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (“*requisiti di idoneità professionale*”);

4) di adempiere, all'interno delle proprie strutture aziendali, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'O.E. concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopra elencati con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **DGUE**. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE, imprese di rete, i requisiti suddetti dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE, imprese di rete.

Nel caso dei **soggetti di cui all'art. 65**, del Codice, i requisiti di carattere generale suddetti devono essere posseduti dal Consorzio e dalle imprese per le quali il Consorzio partecipa.

Relativamente alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, rese per attestare il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, troverà applicazione – con le modalità indicate al successivo art. 13 del presente Disciplinare – quanto previsto dall'art.101 del Codice.

b) Capacità tecnica e professionale

Il requisito di cui al successivo punto 1, dovrà essere posseduto **a pena di esclusione**.

Nel caso di **raggruppamenti di tipo orizzontale** il requisito richiesto al successivo punto 1) dovrà essere posseduto nel suo insieme dal raggruppamento temporaneo di imprese, dal consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE o dalle imprese di rete.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di **raggruppamenti di tipo verticale** ogni concorrente partecipante al raggruppamento dovrà possedere il requisito di cui al successivo punto 1 per la parte della prestazione che intende eseguire. Si evidenzia che la mandataria esegue le prestazioni di servizi indicati come principali anche in termini economici, mentre la/e mandante/i quelle



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

indicate come secondarie.

Nel caso dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere *b)* e *c)*, del Codice, relativamente al requisito di cui al successivo punto 1, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo.

Livelli minimi di capacità richiesti:

- 1) presentazione dell'elenco dei **principali servizi**, analoghi a quelli della presente gara, prestati negli ultimi due anni (2024/2023), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati); per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte di servizi prestati in detto triennio. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il presente requisito deve essere comprovato nel periodo di attività che, comunque, non dovrà essere inferiore ad un anno;

L'O.E. concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti sopra elencati con dichiarazione/i sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello "Attestazione del possesso dei requisiti" come meglio specificato al successivo art. 13.

c) IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ("DGUE")

Fatti salvi i casi sopra indicati in cui è previsto l'impiego DGUE, l'attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e quelli di capacità tecnico-professionale dovrà essere resa utilizzando il **DGUE**.

Nel DGUE, oltre alle dichiarazioni indicate nel presente Disciplinare, l'Operatore Economico dovrà inserire tutte le altre informazioni che lo riguardano o che riguardano il/i suo/suoi rappresentante/i.

Nel caso di partecipazione di O.E. con le forme previste dall'art. 65 del Codice, per ciascuno degli O.E. partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste del medesimo DGUE.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi, il DGUE dovrà essere compilato separatamente dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici ivi indicate. Pertanto nel DGUE dovrà essere indicata la denominazione degli O.E. facenti parte di un Consorzio che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di **avalimento** l'O.E. partecipante dovrà indicare la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi ed i requisiti oggetto di avalimento (utilizzando il DGUE). Le imprese ausiliarie dovranno compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste. Oltre alle dichiarazioni sopra indicate da redigere sul DGUE, dovrà essere trasmessa la documentazione di cui all'art.104 del codice, e più precisamente:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'O.E. concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'O.E. concorrente;
- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'O.E. concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'O.E. o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante; nel caso di partecipazione di O.E. con idoneità plurisoggettiva, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun O.E.

e) MODALITÀ E MEZZI DI PROVA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la documentazione concernente la comprova dei requisiti di "*carattere generale*" e di "*idoneità professionale*" e dei requisiti di carattere speciale "*Capacità economica e finanziaria*" e "*Capacità tecnica e professionale*" verrà acquisita attraverso l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale e con le banche delle pubbliche amministrazioni.

Quanto al **requisito relativo ai principali servizi analoghi a quelli della presente gara**, l'operatore



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

economico dovrà attestare le prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi. Più precisamente il possesso del requisito in parola, è comprovato:

se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Possono essere trasmesse le certificazioni dell'Operatore Economico estero. In mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse relative all'avvenuta esecuzione, indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;

se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, o, in mancanza, da idonee dichiarazioni dello stesso O.E. concorrente.

Art. 14-SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione alla presente procedura di gara e con il Documento di Gara Unico Europeo possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, ai sensi dell'articolo 101, comma 1, lett. a) del Codice. Non possono essere sanate le carenze della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.
- sono sanabili l'**omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999** e la dichiarazione dell'operatore economico sugli impegni di cui all'art. 102 del Codice.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

**ART. 15 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere inseriti nell'apposita sezione dei documenti amministrativi portale *acquistinretepa* RDO, a pena di esclusione entro le ore 12:00 del 08/05/2025.

Oltre il termine predetto non sarà valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Contenuto della documentazione amministrativa:

- 1) **Busta A:** della documentazione amministrativa contenente la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di gara (art. 12 del presente Disciplinare);
 - 2) **Busta B:** dell'offerta tecnica nella quale dovrà essere inserita l'offerta tecnica di cui al successivo art. 16 del presente Disciplinare.
 - 3) **Busta C:** dell'offerta economica nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta sul relativo modulo “Dichiarazione di Offerta Economica” di cui al successivo art. 16. del presente Disciplinare.
- Nel caso di concorrenti che partecipano in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

ART. 16– CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co.4 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA Punteggio massimo

Offerta tecnica 70 punti

Offerta economica 30 punti

Punteggio totale 100 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi attribuiti mediante un giudizio della commissione, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati all'interno della tabella.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella A: Criteri di valutazione, modalità di attribuzione punteggio, punti max D e punti T

N°	Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punti D (discrezionali)	Punti T (Tabellari)
1	Modalità di organizzazione del servizio	1.1 Pianificazione delle attività per l'organizzazione di vari eventi con particolare riferimento alla qualità	13	3



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

		del servizio anche al fine di gestire contemporaneamente più eventi –Panificazione, organizzazione, accoglienza congressuale, coordinamento e segreteria amministrativa– Invio report dettagliati all'ente, relativi all'andamento delle prenotazioni, alla raccolta delle quote e alla situazione contabile in tempo reale. Max punti 4 1.2 Struttura organizzativa dedicata alla gestione del servizio (divisione dei compiti e dei livelli di responsabilità attribuiti alle figure coinvolte) funzionale a fornire un'organizzazione efficace e flessibile con riguardo anche alla gestione contemporanea di più eventi ed eventuali richieste urgenti – Max punti 5 1.3 Soluzioni organizzative che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un elevato livello qualitativo del servizio – Max punti 4		
2	Composizione e competenze del team	2.1 Piano organizzativo del personale con indicazione di numero, eventuale modalità di turnazione, sostituzione in caso di assenza per i servizi di segreteria – Individuazione di una risorsa impiegata full-time (con esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi alle attività convegnistiche) dedicata in modo esclusivo ai servizi del presente bando. Max punti 3 2.2 Personale con conoscenza della lingua inglese– Max-punti 2 2.3 Compresenza e supervisione da parte del responsabile di azienda negli eventi con cura di tutte le fasi operative. Max punti 1	6	1
3	Tempistica per la fornitura dei ticket viaggi	3.1 Descrizione del processo di richiesta ed emissione dei ticket viaggi, indicando soluzioni alternative o particolarmente vantaggiose per i dipartimenti. Max punti 15	13	3
4	Prenotazioni alberghiere e	4.1 Descrizioni del processo di prenotazioni alberghiere con	13	2



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

	servizi di transfert	particolare riferimento alla migliore soluzione in termini di qualità/prezzo. Max punti 15		
5	Eventuali servizi migliorativi o aggiuntivi	5.1 Proposte finalizzate al miglioramento del servizio. Max punti 5	5	1
6	Esperienze maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione relative alle attività convegnistiche, congressuali ed eventi culturali nel triennio precedente	6.1 Descrizione dei contratti con le varie PPAA con apposizione dei CIG di gara riferimento. Max punti 5	5	
7	Clausola della territorialità regionale, ovvero presenza di una sede nell'ambito territoriale della Regione Campania (*)	7.1 Negli appalti pubblici rappresentano quelle clausole volte a valorizzare un elemento di localizzazione territoriale Max punti 3	3	
8	Certificazione ISO 9001	8.1 Certificazione dei requisiti per la qualità dei servizi Max punti 2	2	
	Totale		60	10

(*) art.108, co. 7 del Codice.- Delibera ANAC 1/2024

16.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punti D" della tabella, il calcolo del punteggio, avverrà attribuendo al singolo sotto criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri di valutazione indicati nella precedente tabella.

A ciascun coefficiente compreso tra 0 e 1 corrisponde il relativo livello di valutazione come di seguito descritto:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0,1
Non valutabile	0



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

Il coefficiente **C(x)_i** è determinato come media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari e per ciascun sotto criterio.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi a cui è attribuito un punteggio discrezionale, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sotto-criterio utilizzando la seguente formula:

$$PD_i = C1.1i \times P1.1 + C1.2i \times P1.2 + \dots + Cni \times Pn$$

Dove:

PD_i = somma dei punteggi discrezionali del concorrente *i*-esimo;

C1.1i = coefficiente criterio di valutazione 1.1, del concorrente *i*-esimo;

C1.2i = coefficiente criterio di valutazione 1.2, del concorrente *i*-esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*-esimo;

P1.1 = punteggio massimo teorico attribuibile al criterio di valutazione 1.1;

P1.2 = punteggio massimo teorico attribuibile al criterio di valutazione 1.2;

.....

P_n = punteggio massimo teorico attribuibile al criterio di valutazione *n*.

Si effettuerà la c.d. "riparametrazione", che riguarderà i soli coefficienti di valutazione assegnati ai criteri a cui viene attribuito un punteggio discrezionale: su ogni singolo sub-criterio la commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio tabellare nella colonna "Punti T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il punteggio totale attribuito all'Offerta Tecnica di ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punti assegnati per ciascun elemento discrezionale e tabellare:

$$PT_i = PD_i + PTAB_i$$

Dove:

PT_i = punteggio dell'offerta tecnica attribuito al concorrente *i*-esimo;

PD_i = punteggio discrezionale totale attribuito al concorrente *i*-esimo;

PTAB_i = punteggio tabellare totale attribuito al concorrente *i*-esimo.

ART. 16.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica essa sarà direttamente attribuita dal sistema telematico di gara Consip/MePa *acquistinretepa*.

Valore dell'offerta per il lotto è quantificata in € 660.000,00 (seicentossessantamila/00) l'offerta economica dovrà essere riferita alla percentuale il "Prezzo più basso" ovvero la percentuale di sconto che si intende applicare rispetto alla base di gara relativa ai costi per i servizi di intermediazione che sono stati quantificati in € 66.000,00 (sessantaseimila/00) pari al 10 per cento dei costi vivi ammontanti presumibilmente in € 594.000,00 (cinquecentonovantaquattromila/00) oltre IVA come da tabella riportata nei documenti di gara.

Il servizio oggetto dell'appalto deve intendersi quale Lotto unico ed indivisibile per cui l'aggiudicazione avrà carattere unitario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto e purché, **a pena di esclusione**, siano compilate/quotate in tutte le voci elencate nell'apposito Modulo "Dichiarazione di Offerta Economica".

Verranno escluse le offerte incomplete, plurime, condizionate, tardive, espresse in modo generico o indeterminato o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del comma 3 dell'art. 108 del Codice, e con le modalità di cui al medesimo art. 108. La Stazione Appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Nella propria offerta economica, ciascun O.E. concorrente dovrà esplicitamente indicare, con le modalità in seguito specificate, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa.

L'offerta vincolerà l'O.E. concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 17- DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE

La della documentazione amministrativa – inserita nella sezione documentanti amministrativi di cui al precedente art. 11 – deve contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione alla presente **Procedura aperta**, redatta sulla base del fac-simile.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con le modalità di seguito indicate, dovrà essere accompagnata – **a pena di esclusione** – dalla **fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore**.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal titolare ovvero da persona munita dei necessari poteri di firma.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da **Aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (*in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi*), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In tutti i casi in precedenza indicati, se la sottoscrizione viene effettuata da un procuratore, dovrà essere trasmesso il relativo atto di procura;

- 2) una dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e delle disposizioni contenute nel Bando e nel presente nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di contratto;
- 3) nel caso di partecipazione di O.E. con idoneità plurisoggettiva (R.T.I., Consorzi ordinari, etc.) oltre alle informazioni rese sul **DGUE**, dovrà essere fornita, l'indicazione delle parti del



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

servizio che verrà resa da ciascun componente e la dichiarazione in caso di aggiudicazione, che le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 67 del Codice;

- 4) nel caso di partecipazione di Consorzi di cui all'art. 67 del Codice, dovrà essere fornita l'indicazione del/i consorziato/i per cui si concorre (utilizzando il DGUE);
- 5) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 6) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i rischi specifici nella propria attività;
- 8) una dichiarazione con cui il concorrente dichiari che l'offerta presentata è valida, efficace ed irrevocabile per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la presente gara;
- 9) in caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, la mandataria deve presentare (unitamente alla domanda di partecipazione ed alle altre dichiarazioni/documentazioni richieste al presente articolo del Disciplinare) copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, ad essa conferito dalle imprese temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 68 del Codice. In caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE. In caso di partecipazione di costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, impresa di rete dovranno essere rese le dichiarazioni indicate al precedente punto 3) del presente art. 13 del Disciplinare sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento o consorzio e dovrà essere accompagnata da un documento di identità dei sottoscrittori.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete dovrà essere trasmesso quanto di seguito indicato:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il **mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

o, in alternativa

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

11) le dichiarazioni concernenti tutte le informazioni che riguardano sia l'O.E. concorrente che il/i suo/suoi rappresentante/i, utilizzando il **DGUE** ;

12) le dichiarazioni con cui l'O.E. concorrente dichiara l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice (requisiti di "*ordine generale*"). Le dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando il **DGUE** , e dovranno contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

In proposito si ricorda che le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere rese dal legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta e da parte degli altri soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice.

13) la dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di "*idoneità professionale*". La dichiarazione dovrà essere formulata utilizzando il **DGUE**, e dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa ;

14) le dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti di capacità "*economico- finanziaria*" di cui all'art. 9, lett. b), punti 1 e 2 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando il **DGUE** , che dovranno contenere tutti gli elementi essenziali concernenti il requisito richiesto;

15) le dichiarazioni attestanti la sussistenza del requisito di capacità "*tecnicaprofessionale*" di cui all'art. 9, lett. c), punto 1, del presente Disciplinare.

La dichiarazione relativa al requisito di cui all'art. 9, lett. c, punto 1, del presente Disciplinare



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

dovrà essere resa utilizzando il DGUE, che dovrà contenere tutti gli elementi essenziali concernenti il requisito richiesti;

- 16) una dichiarazione (utilizzando il DGUE) concernente l'eventuale dichiarazione di **subappalto** con l'indicazione della parte di servizio (non superiore al 30%) che si intende subappaltare e della terna di subappaltatori. Si precisa che la mancata presentazione della dichiarazione di subappalto comporterà l'impossibilità di ricorrere al dipartimento del subappalto. La mancata indicazione della terna di subappaltatori, comporterà il ricorso al soccorso istruttorio. **Nel caso di dichiarazione di subappalto, i subappaltatori indicati dovranno compilare un proprio D.G.U.E. parte II, sezioni A e B e parte III.**
- 17) la garanzia provvisoria di cui al precedente articolo del presente Disciplinare, di **Euro 10.440,00** (pari al 2% dell'importo a base di gara);
- 18) una dichiarazione, con cui venga attestato il possesso dei requisiti indicati all'art. 93, comma 7 del Codice, al fine della eventuale fruizione delle riduzioni dell'importo della cauzione previste dal sopra citato art. 93, comma 7 del Codice. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante sottoscrittore della domanda di partecipazione. **Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete o GEIE, e di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai soggetti per i quali è previsto il possesso della relativa certificazione;**
- 19) una dichiarazione – ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, contenente l'impegno di un fideiussore (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'O.E. offerente risultasse aggiudicatario. Sono esentate le microimprese;
- 20) La dichiarazione e la documentazione di cui all'art. 89 del Codice richieste in caso di **avvalimento**. Si precisa che, in caso di avvalimento, oltre alle dichiarazioni effettuate utilizzando il DGUE (Parte II, Sezione C) ed alla dichiarazioni , dovrà essere allegato, in originale o in copia autentica, **il contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'O.E. concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- 21) una dichiarazione con la quale le eventuali imprese concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella BLACK LIST di cui al D.M. Finanze 04/05/1999 e al D.M. Economia e Finanze 21/11/2001 dichiarino di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- 22) una dichiarazione (utilizzando il DGUE) con cui il concorrente attesti che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 23) una dichiarazione con cui il concorrente attesti che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
- 24) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del Codice;
- 25) una dichiarazione con cui il concorrente attesti di adempiere, all'interno delle proprie strutture aziendali, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- 26) il concorrente dovrà rilasciare una dichiarazione attestante che **non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto**, ai fini dell'art. 119 del Codice.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

- 27) l'Indicazione dell'Ufficio competente cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999 (lavori disabili);
- 28) dichiarazioni attestanti la sussistenza dei requisiti essenziali di cui all'art. 10 del presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere rese utilizzando il **DGUE** che dovranno contenere tutti gli elementi essenziali concernenti il requisito richiesto;
- 29) dichiarazione del rispetto dei criteri minimi ambientali, redatta sul e sottoscritta dal suo legale rappresentante o da un procuratore.

Relativamente alla domanda di partecipazione, alle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti "generali", "idoneità professionale" e "speciali" ed alle altre dichiarazioni, attestazioni e documentazioni elencate nel presente art. 13, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, dovranno essere rese

- con le specificazioni fornite nel presente Disciplinare, nel DGUE e nei fac-simile MOD. allegati
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta utilizzando il **DGUE**, predisposti dalla Stazione appaltante.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, le dichiarazioni, attestazioni e documentazioni sopra indicati dovranno essere rese, oltre che dal Consorzio, anche dalle imprese per le quali il Consorzio concorre.

Tutta la Documentazione amministrativa richiesta ed appositamente inserita nella sezione Documentazione Amministrativa di cui al presente art. 13 nell'apposita sezione del portale MEPA RDO, dovranno essere chiaramente indicati:

- gli estremi del concorrente (nel caso di R.T.I./Consorzi ordinari, gli estremi di tutti i partecipanti al R.T.I./Consorzio);
- l'oggetto della gara;

Detta documentazione dovrà essere a sua volta inserita assieme al Modulo di Presentazione dell'Offerta Tecnica ed al Modulo di Dichiarazione di Offerta Economica nelle sezioni specifiche del portale telematico Consip/Mepa.

ART. 18 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve:

- essere inserita nell'apposito campo del portale telematico acquistinretepa ;
- pervenire entro il termine perentorio di ricezione riportato nel presente Disciplinare.

L'offerta tecnica, sempre a pena di esclusione, deve essere inserita entro le ore 12:00 del 08/05/2025:

- 1) essere formulata tenendo conto delle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico, nel Bando, nel presente Disciplinare e nella rimanente documentazione di gara;
- 2) **redatta di seguito all'apposito "Modulo di presentazione dell'offerta tecnica", contenente tutti i dati dell'O.E. e del dichiarante che sottoscrive l'offerta tecnica;**
- 3) consistere in una **relazione** (massimo di 15 Pagine, escluse quelle contenenti le generalità dell'O.E. aggiudicatario) in cui siano riportate le informazioni e descrizioni richieste nella tabella dei criteri di valutazione.
- 4) essere compilata in lingua italiana e **sottoscritta in calce** dal titolare dell'O.E. concorrente ovvero, ove si tratti di Società, da chi ne ha la rappresentanza legale. Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento di concorrenti o al consorzio.

Nel caso di imprese di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente art. 13.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica dovrà – **sempre a pena di esclusione** – essere **accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un Procuratore, dovrà, inoltre, essere trasmessa copia della relativa Procura.

Si evidenzia che le offerte tecniche che non rispettino i requisiti minimi stabiliti dal Capitolato



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

Tecnico, verranno escluse.

L'Offerta Tecnica debitamente compilata dovrà essere inserita in via telematica sul sistema e-procurement Consip/Mepa.

ART. 19 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve:

- essere inserita in via telematica sul portale *acquistnretepa* di cui al precedente art. 16 del presente Disciplinare entro il termine di ricezione stabilito alle ore 12:00 del 08/05/2025.

L'offerta economica, sempre a pena di esclusione, deve:

- a) essere compilata in lingua italiana esclusivamente sul modulo “Dichiarazione di Offerta Economica”, sul quale non sono ammesse correzioni, modifiche e/o integrazioni;
- b) essere formulata tenendo conto delle indicazioni contenute nel Capitolato tecnico (Parte generale e parti speciali), nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nella rimanente documentazione di gara;
- c) riportare tutti i dati dell'O.E. e del dichiarante che sottoscrive l'offerta;
- d) essere compilate/quotate tutte le voci presenti nell'apposito Modulo “Dichiarazione di Offerta Economica”.

In tutte i casi in cui l'indicazione degli importi viene richiesto in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra importo indicato in cifre ed importo indicato in lettere, **prevarrà l'importo indicato in lettere.**

Gli importi offerti, dopo la virgola, potranno riportare fino a due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Tutti gli importi indicati nel Modulo “Dichiarazione di Offerta Economica” si intendono al netto dell'I.V.A.

L'offerta economica avrà una **validità incondizionata non inferiore a 180 giorni** consecutivi dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte.

- e) contenere nell'apposito spazio in calce al Modulo “Dichiarazione di Offerta Economica” l'indicazione dei costi della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- f) essere sottoscritta in calce dal titolare della Ditta ovvero, ove si tratti di Società, da chi ne ha la rappresentanza legale. Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento di concorrenti o al consorzio. Si ricorda che dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate o aggregate in rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 65 del Codice. Nel caso di imprese di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al precedente art. 13.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, si procederà alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario nel modulo “Dichiarazione di Offerta Economica” tenendo per validi e immutabili i “Prezzi Unitari” e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o le somme. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto, i “Prezzi Unitari” sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I “Prezzi Unitari” offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari del contratto.

Si evidenzia che le offerte economiche espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, verranno escluse.

L'offerta economica dovrà essere, debitamente firmata, in via telematica sul portale acquistnrete RDO nell'apposita sezione.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

ART. 20– ALTRE INFORMAZIONI

- a) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e
- b) l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 30 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (c.d. **Stand Still**).
- c) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- d) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 99 del Codice, la **verifica del possesso dei requisiti** di *carattere generale* e di *idoneità professionale*, (precedente art. 9, lettera a), e dei requisiti speciali "*Capacità economica e finanziaria*" e "*Capacità tecnica e professionale*", requisiti essenziali di ammissione (precedente) richiesti per la partecipazione alla presente Procedura aperta, verrà effettuata mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici o presso Enti e/o Istituti Pubblici.
- e) Relativamente al presente appalto ed all'eventuale subappalto troveranno applicazione le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, così come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 (Convertito in Legge 17/12/2010 n. 217).
- f) In caso di avalimento troverà applicazione quanto previsto dall'art. 104 del Codice.
- g) requisiti di "carattere generale" e di "idoneità professionale" dovranno essere posseduti sia dall'O.E. concorrente sia dall'ausiliaria.
- h) Si fa, inoltre, presente che, l'O.E. concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- i) E' ammesso l'avalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- j) Ai sensi dell'art. 65 ,co. del Codice non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla presente gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
- k) contratto è in ogni caso eseguito dall'O.E. che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- l) Le **spese contrattuali** saranno a totale carico dell'O.E. aggiudicatario.
- m) I **Distretti dipartimentali** , in relazione agli acquisti di beni e servizi, rientrano tra i soggetti menzionati dall'art. 17-ter del D.P.R. 633/1973 e s.m.i. per le operazioni per le quali è emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.

ART. 21 – SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DI GARA

- a) Il calendario delle sedute relative al seggio di gara verrà pubblicato, dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, sul portale Consip/Mepa – sezione : comunicazione con i fornitori.
- b) Le sedute avranno luogo presso l'Ufficio di Contabilità del Distretto 3 (**sede di Fisciano (SA) . via Giovanni Paolo II, 132 Stecca C – piano 1°**) vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- c) Le successive **sedute pubbliche** avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che **sarà comunicato ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione inserita sul**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

supporto telematico Consip/MePa *acquistinretepa*.

- d) L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso i distretti Dipartimentali ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.
- e) Le diverse fasi della procedura di gara saranno gestite distintamente da un Seggio di gara (in composizione monocratica presieduto dal R.U.P.) e da una Commissione giudicatrice (composta ai sensi dell'art.93 del Codice), nel rispetto delle rispettive competenze.
- f) Sulla base della documentazione amministrativa richiesta, il Seggio di gara nella prima seduta, procederà:
 - 1) alla verifica della documentazione amministrativa richiesta e al relativo controllo della completezza e della correttezza formale della stessa;
 - 2) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65 del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
 - 3) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - 4) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - 5) In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai cinque giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti nell'apposita sezione telematica Consip/Mepa. Nella seduta successiva, il Presidente del Seggio di gara provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 - 6) Ai sensi dell'art. 93, del Codice, il Seggio di gara potrà chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche il Presidente del Seggio di gara provvederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- g) Nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Università degli Studi di Salerno – <https://trasparenza.unisa.it> – verranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
- h) Il Presidente del Seggio di gara congiuntamente alla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
- i) In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.
- j) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

- l)** Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 12 del presente Disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- m)** Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il Presidente del Seggio di gara ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.
- n)** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- o)** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti il Seggio di gara provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- p)** Il R.U.P. comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla Stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- q)** All'esito delle operazioni di cui sopra, si procederà a redigere la graduatoria e la proposta di aggiudicazione.

ART.22- COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 51 e 93 del Codice, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, ed economiche dei concorrenti, si riunisce con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 5 del Codice l'organo preposto alla valutazione delle offerte, predispone la proposta di aggiudicazione della migliore offerta.

ART. 23- AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo, a proprio insindacabile giudizio, la Fondazione si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (articolo 108, comma 10, del Codice), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 90, comma 1,



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

lettera a), del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

Il RUP in fase di gara procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità dell'impegno assunto dall'appaltatore, in relazione al rispetto di quanto stabilito dall'art. 47, comma 4 del Decreto-legge 31 maggio 2021 n.77 convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n.108, relativamente alle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinate all'occupazione giovanile (inferiore agli anni 36) e all'occupazione femminile.

L'aggiudicazione è disposta dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC e alla riformulazione della graduatoria mediante scorrimento della stessa.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del Codice, il contratto è stipulato entro 30 giorni, dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 106 del Codice, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'articolo 18 comma 3, lett.b) del Codice il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'Allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula. Come previsto dal comma 10 dell'articolo 18 del Codice il valore dell'imposta di bollo è individuato nella tabella dell'allegato I.4 al medesimo decreto a cui si rimanda.

Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, si rimanda al provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate, contenente "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

ART.24- CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico dell'Università degli Studi di Salerno e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Università: <https://www.unisa.it/trasparenza>.

ART.25- ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

ART.26- FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario emetterà fatture elettroniche posticipate rispetto alla consegna della merce a seguito degli appalti specifici affidati dai singoli punti ordinanti dell'Amministrazione in attuazione dell'accordo quadro oggetto della presente procedura.

Il pagamento avverrà a trenta giorni dalla data di ricezione della fattura ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002.

ART.27- CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo della Campania sede di Salerno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono definite in via esclusiva alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Salerno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART.28-PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il dott. Di Nenna Giovanni ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC:distretto3@pec.unisa.it; tel. +39 089962058;
- b) il Responsabile della protezione dei dati – è la dott.ssa Valentina D'Elia ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:vdelia@unisa.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Università degli Studi di Salerno implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
DISTRETTI DIPARTIMENTALI 3, 4 E 5

Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Fisciano, 02/04/2025

Dipartimento di Scienze Giuridiche
ILRUP
Dott. Giovanni Di Nenna
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005