



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,
Carriere VIII (D3) – DIPSCIENZEGIUR

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 12 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A FAVORE DI STUDENTI DISABILI/DSA ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (SCUOLA DI GIURISPRUDENZA)

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 1396 del 12.06.2012;

VISTA la legge 28 gennaio 1999, n. 17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";

VISTE le delibere del Senato Accademico del 17.07.2024, n. 175 e del Consiglio di Amministrazione del 18.07.2024, n. 267 che hanno designato i componenti della Commissione Disabilità/DSA";

VISTE le delibere del 19 marzo 2024 n. 64 del Senato Accademico e del 21 marzo 2024 n. 88 del Consiglio di Amministrazione che hanno approvato il piano di utilizzo delle risorse ministeriali anno 2023 proposto dalla Commissione disabilità/dsa di Ateneo;

ATTESO che la Commissione Disabilità/dsa di Ateneo, nella riunione 21 gennaio 2025, ha previsto di cofinanziare le attività di tutorato dedicato agli studenti disabili e con dsa per l'a.a. 2024/2025 assegnando ai singoli Dipartimenti una quota variabile ripartita in base al numero di studenti disabili e con dsa iscritti, con successiva relativa rendicontazione da parte degli "Uffici didattici, organi collegiali, alta formazione, carriere" di Dipartimento, da utilizzare entro l'anno 2025 e rendicontare entro il 28.02.2026;

RITENUTO opportuno mantenere e garantire la continuità del servizio di tutorato specializzato dedicato agli studenti disabili e con dsa;

VISTO il "Regolamento per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato", come modificato con D.R. 26.07.2018, Rep. n. 6255

VISTO il D.R. 17.02.2025, n. 379, con il quale sono assegnati al Dipartimento di Scienze Giuridiche euro 18.000;

ATTESO che con le delibere del Senato accademico del 22.05.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 23.05.2024 si è stabilito che per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero in favore degli studenti disabili/dsa debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari a € 30,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e di € 35,00/ora per gli altri studenti di cui

Distretto 3
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa del procedimento:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere VIII (D3)
DIPSCIENZEGIUR
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Filomena Friguglietti
Responsabile dell'istruttoria: Carmelina Maria Pacia

Università degli Studi di Salerno
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel. 089 962529
Email: ffriguglietti@unisa.it
Pec: ammicent@pec.unisa.it

all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003 e che il numero di ore di attività svolte in un anno non possa essere superiore a 100 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e a 160 ore per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003;

CONSIDERATA la disponibilità sul bilancio dipartimentale della somma di euro 18.000,00 finalizzata ad attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero ai sensi della L. 170/2003 e del D.M. n. 198/2003;

CONSIDERATO che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo;

ACCERTATA la copertura finanziaria sul progetto 300400DISABIL24 (impegno totale euro 10.800,00)

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'assegnazione di **n. 12 assegni** per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per studenti disabili/DSA presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

I destinatari degli incarichi dovranno svolgere attività di tutorato per un numero di ore totali pari a 30 ciascuno.

Gli assegni sono riservati agli studenti regolarmente iscritti presso il corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno. Gli assegni, di durata annuale, prevedono un compenso orario di euro 30,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione, pari ad un compenso lordo percipiente complessivo di € 900,00, a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli **studenti regolarmente iscritti in corso, per l'A.A. 2024/2025, al IV o al V anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)** del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) dell'Università degli Studi di Salerno, che abbiano conseguito almeno 80 CFU se iscritti al IV anno di corso e almeno 120 CFU se iscritti al V anno di corso".

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del 24 aprile 2025.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **coloro i quali non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed **includere obbligatoriamente a pena di esclusione:**

a) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, relativa al possesso dei requisiti richiesti secondo quanto riportato all'art. 2 - Requisiti di ammissione, del presente bando;

b) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione, in corso, al IV ovvero al V anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) e agli esami superati nel predetto corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01); **N.B. LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA a) DOVRÀ ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE** dalla procedura informatica per i servizi studenti on line entrando nella propria "area riservata", cliccando su "Autocertificazioni e Diploma Supplement" e selezionando: "Autocertificazione di iscrizione con esami superati";

c) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengano utili ai fini della selezione;

d) **copia di un valido documento di riconoscimento.**

Gli studenti già precedentemente assegnatari di contratti di tutorato potranno ottenere ulteriori incarichi, entro il limite complessivo di 100 ore di attività per anno solare.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice composta da tre componenti nominati dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I colloqui avranno luogo il giorno **30 aprile 2025 alle ore 18.00** in modalità a distanza mediante utilizzo della piattaforma Microsoft Teams. La Commissione giudicatrice si riserva inoltre la possibilità di stabilire ulteriori date che verranno pubblicate sul sito web del Dipartimento.

Il presente bando, pertanto, è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione.

Art. 5 – Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli, con attribuzione di un massimo di 40 punti, sono così determinati:

1) CFU maturati:

a) per gli studenti iscritti al IV anno di corso:

fino a 90 cfu, nessun punto; da 91 a 100 cfu, 1 punto; da 101 a 110 cfu, 2 punti; da 111 a 120 cfu, 3 punti; da 121 a 130 cfu, 4 punti; da 131 a 140 cfu, 5 punti; da 141 a 150 cfu, 6 punti; da 151 a 160 cfu, 7 punti; da 161 a 170 cfu, 8 punti; da 171 a 175 cfu 9 punti, da 176 a 180 cfu, 10 punti;

b) per gli studenti iscritti al V anno di corso:

fino a 150 cfu, nessun punto; da 151 a 160 cfu, 1 punto; da 161 a 170 cfu, 2 punti; da 171 a 180 cfu, 3 punti; da 181 a 190 cfu, 4 punti; da 191 a 200 cfu, 5 punti; da 201 a 210 cfu, 6 punti; da 211 a 220 cfu, 7 punti; da 221 a 230 cfu, 8 punti; da 231 a 235 cfu 9 punti, da 236 a 240 cfu, 10 punti;

2) votazione media degli esami superati, ponderata in base al numero di CFU di ciascun esame:

fino a 21/30, nessun punto; da 21/30 a 22/30, 1 punto; da 22/30 a 23/30, 2 punti; da 23/30 a 24/30, 3 punti; da 24/30 a 25/30, 4 punti; da 25/30 a 26/30, 6 punti; da 26/30 a 27/30, 7 punti; da 27/30 a 28/30, 8 punti; da 28/30 a 29/30, 9 punti; oltre 29/30, 10 punti;

3) esperienze pregresse in attività di tutorato: fino a 10 punti;

4) esperienze nel settore della disabilità/DSA: fino a 10 punti;

alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto; per il colloquio potranno essere assegnati un massimo di 60 punti.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio sarà stilata la graduatoria finale di merito.

La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso al corrispondente numero di candidati seguendo la graduatoria.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, ai candidati selezionati sarà inviato tramite procedura telematica il contratto di collaborazione per la stipula. Coloro che non dovessero inviare il contratto entro 5 giorni dalla ricezione saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato, di essere liberi da impegni e di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Gli stessi dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento del docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

L'attività del tutor avrà la durata massima di dodici mesi con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti disabili/DSA l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine del monte ore previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente alla disabilità/DSA del Corso di Studio e del Direttore del Dipartimento.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, controfirmato dallo studente disabile/DSA, da restituire alla direzione del Dipartimento al termine dell'incarico e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente alla disabilità del Corso di Studio.

Art. 7 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale, ovvero rinunciare agli studi o cessare, per qualsiasi ragione, dalla qualità di studente dell'Università degli Studi di Salerno, decadono dall'incarico.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposti solo i compensi relativi alle prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Modifica dell’incarico a seguito di rinuncia dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia dello studente disabile/DSA a continuare le attività in oggetto, il tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di tutte le attività che riguardino la disabilità/DSA, concordate tra il Direttore del Dipartimento e il docente referente alla disabilità del Corso di Studio, che saranno ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal docente referente.

Art. 10 – Natura dell’incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l’integrazione dei collaboratori nell’organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell’Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere del Distretto 3 dell’Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Filomena Friguglietti tel. 089/962529, mail ffriguglietti@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all’Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all’indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applica il Regolamento d’Ateneo, reperibile all’indirizzo: <https://web.unisa.it/uploads/rescue/31/11/regolamento-attivita-di-tutorato.pdf>.

**Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche
(Scuola di Giurisprudenza)
Prof. Francesco Fasolino**

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

**Oggetto: Informativa accesso ai dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679
“(Regolamento generale sulla protezione dei dati)”.**

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed in relazione alle attività connesse al bando. Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n. 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, n. 132 — 84084 Fisciano (SA) - Tel. 089966960 — e-mail: rettore@unisa.it — PEC: ammicent@pec.unisa.it;

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competente alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda.

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso;

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti;

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate dal trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente ai fini statistici

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9. EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.