



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

DISTRETTO 1 – Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 ASSEGNİ PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO DIDATTICO FINALIZZATO A SUPPORTARE L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI STUDI IN INFORMATICA - A.A 2024/2025

Codice Concorso DI_TUT2025_ADI04

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. Rep. n. 1396 del 12/06/2012, successivamente modificato con D.R. Rep. n. 5902 del 04/09/2017, con D.R. Rep. n. 3895 del 16/04/2019 e con D.R. Rep. n. 1 del 04/01/2021;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTO** la Legge 341/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari", in particolare l'articolo 13;
- VISTO** il d.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTA** la Legge 11 luglio 2003 n. 170 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 09 maggio 2003 n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali";
- VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. del 23 ottobre 2003 n. 198 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", così come modificato dal D.M. 29.12.2014 n. 976 in virtù del quale è riconosciuta alle Università la possibilità di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;
- VISTO** il D.M. 1047 del 29/12/2017 (Interventi a favore degli studenti universitari. Fondo per il sostegno dei giovani e piani per l'orientamento);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, emanato con D.R. n. 900/2019 del 31.01.2019;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 14/2025 del 18/02/2025 e n. 30/2025 del 20/02/2025, con le quali è stata approvata la ripartizione dei fondi finalizzati alle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, assegnati dal Ministero per l'anno 2024, stabilito il compenso lordo che è possibile corrispondere per lo svolgimento delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e ad € 30,00/ora per i dottorandi, e fissato il numero di ore che è possibile svolgere per tali attività nell'arco di un anno, individuato in massimo 100 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale ed in massimo 160 ore per i dottorandi;
- TENUTO CONTO** della necessità di offrire un supporto didattico agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Informatica;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria garantita dalla disponibilità del progetto 300392TUTORAGGIO24DI voce COAN CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement" in virtù

dall'assegnazione disposta con nota prot. n.95727 del 24.03.2025 e dal vincolo n 1751 del 23/04/2025 comunicato dall'ufficio di ragioneria del distretto.

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di avviare le attività;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto del bando

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. **2 (DUE)** assegni per attività di tutorato didattico finalizzato a supportare l'apprendimento degli studenti iscritti al Corso di Laurea in Informatica presso il Dipartimento di Informatica come di seguito specificato:

Codice	N. Assegni	N. max di ore	Compenso orario lordo	Compenso lordo percipiente complessivo (al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione)	Insegnamento/Attività	Requisito
PA	1	30	25,00	750,00	Progettazione di Algoritmi	Iscritto alla magistrale di informatica
ETC	1	30	25,00	750,00	Elementi di teoria della Computazione	Iscritto alla magistrale di informatica

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli studenti regolarmente iscritti al corso di Laurea Magistrale in Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, come specificato nell'art. 1.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/di-tut2025-adi04>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utili per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il **07.05.2025 ore 23.59**.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la

Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- b. **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa:
 - I. all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea di primo livello, con indicazione della votazione finale riportata e della data di conseguimento;
 - II. alla regolare iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Informatica;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativa ad altri titoli che si ritengono utili ai fini della selezione (es. precedenti attività di tutorato);
- c. copia di un valido documento di riconoscimento.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o titoli non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura concorsuale.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Il conferimento degli assegni per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 componenti nominati dal Direttore del Dipartimento di Informatica. La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.

La **data del colloquio** e le modalità saranno rese note **almeno tre giorni prima** dello svolgimento **esclusivamente** al seguente link: <https://www.di.unisa.it/home>. **Non saranno inviate comunicazioni ai candidati.**

Art. 5 - Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di **100 punti**, di cui **40 punti** sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti **60 punti** sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono di seguito indicati:

- voto di laurea: punti 16 per il voto di 110/110, con decremento di 2 punti per ogni voto in meno e un incremento di 4 punti in caso di lode
- partecipazione a programmi comunitari di mobilità studentesca (Erasmus, etc.): fino a punti 5;
- esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, etc., fino ad un massimo di 10 punti;

- precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a punti 5.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale al fine di verificare l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività indicate nel precedente art. 1.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito. Sono da ritenersi idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio totale superiore a **50/100**.

La Commissione assegnerà il numero di assegni messi a concorso in considerazione del posizionamento dei candidati nella graduatoria di merito.

Gli atti della Commissione giudicatrice sono approvati dal Direttore del Dipartimento e la graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Informatica.

L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

I candidati vincitori saranno convocati per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro i quali non si presenteranno entro il termine che sarà loro indicato saranno considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento della Presidente del Consiglio Didattico di Informatica.

L'attività del tutor dovrà terminare non oltre il **31 dicembre 2026**. Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere concordati con il docente titolare dell'insegnamento, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso previsto per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del Presidente del Consiglio Didattico di Informatica e/o del docente titolare dell'insegnamento.

Entro **7 giorni** dal termine dell'incarico il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte da restituire all'Ufficio Didattica 1, Organi collegiali, Alta formazione, Carriere CDS/DI del Dipartimento accompagnato da una relazione, controfirmata dal Presidente del Consiglio Didattico di Informatica e/o del docente titolare dell'insegnamento.

Art. 7 - Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio.

È incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il Diploma di Laurea Magistrale decadono dall'incarico.

Art. 8 - Cessazione dell'incarico, rinuncia e decadenza

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore, su segnalazione del Delegato alla Disabilità del Dipartimento di Informatica o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione;
- conseguimento titolo di laurea magistrale.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività.

Il Direttore del Dipartimento di Informatica potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito.

Art. 9 - Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 - Assegni non coperti

Eventuali assegni non coperti dal numero degli idonei presenti nella graduatoria di merito potranno essere attribuiti quali ulteriori incarichi agli idonei, previa manifestazione di volontà a svolgere le attività da parte degli stessi e nel limite del numero di ore massime consentite, anche suddividendo le ore tra diversi candidati idonei.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

La responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Francesca Tringali - Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CdS/DI.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA), nella persona del suo legale rappresentante, il Rettore Prof. Vincenzo Loia - Tel. 089966960 - PEC ammicent@pec.unisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Tel. 089966110 - email protezionedati@unisa.it - PEC protezionedati@pec.unisa.it.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applica il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato.

Articolo 14 – Pubblicità

Il presente bando, e tutti gli atti successivi della presente procedura selettiva, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: www.unisa.it La predetta pubblicazione ha valore di notifica legale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Alfredo De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

ALLEGATO

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del candidato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il "Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it - protezionedati@pec.unisa.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, saranno acquisiti i seguenti dati personali: Cognome, Nome, Paese di nascita, Provincia di nascita, Città di nascita, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Codice Fiscale, e-mail, documento di identificazione, Residenza, Telefono.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla procedura selettiva.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- adempimento degli obblighi di legge;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità suindicate.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento ai seguenti indirizzi: protezionedati@unisa.it- protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta nei termini di legge.

Per quanto non previsto dalla presente informativa si rimanda al Regolamento di UE 2016/679.