Prot. n. 0316882 del 08/08/2025 - [Rep. Decreti del DIPSUM N. 265/2025]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

UFFICIO DIDATTICA, ORGANI COLLEGIALI,
ALTA FORMAZIONE, CARRIERE XIV (D5)-DIPSUM

Codice Concorso DIPSUM_2025_SD01

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI

Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per l'organizzazione di tutorato in ingresso e supporto didattico sulle discipline in cui lo studente deve recuperare l'obbligo formativo aggiuntivo in EDUCAZIONE LINGUISTICA per gli studenti del CdS in Lingue e Culture Straniere a.a. 2025/2026.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7 – comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii.;
VISTA la L. 240 del 30/12/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento;
VISTA la L. n. 190 del 06/11/2012 e ss.mm.ii. contente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione e il Piano triennale di prevenzione alla corruzione e trasparenza vigente in Ateneo;
VISTO l'art.1, comma 303 lettera a) della legge 232/2016, che esclude il controllo preventivo di legittimità per gli atti e i contratti di cui all'art. 7 – comma 6 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali;
VISTO l'art. 62 dello Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 1396 del 12 giugno 2012;
VISTO il Regolamento generale di Ateneo; Richiamato il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;
VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. del 25.10.2017;
VISTA la Delibera n. 206/2025 del Consiglio di Dipartimento del Dipsum dell'08/07/2025 con la quale viene autorizzata l'attivazione della procedura per la suddetta selezione e, conseguentemente, l'emanazione del relativo avviso di selezione;
VISTO l'avviso di indagine preventiva diretto al personale interno all'Ateneo volto a reperire specifiche competenze/professionalità con Prot. n° 0280363 dell'11/07/2025;
RILEVATO che per la succitata indagine, non vi è stato alcun riscontro da parte del Personale in organico dell'Università degli Studi di Salerno (Prot. 0298020 del 22/07/2025);
VERIFICATO che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
CONSIDERATO che l'attività, oggetto dell'incarico è limitata nel tempo e risponde a esigenze contingenti ed eccezionali non assolvibili dal personale di servizio;
ACCERTATA con visto contabile la disponibilità finanziaria per euro 1.200,00 (euro milleduecento/lordo percipienti) sul progetto codice 300404TESTACCESSO2024DIPSUM;

DISTRETTO 5
Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità Organizzativa responsabile del procedimento Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta formazione, Carriere/CDS XIV (D5) - DIPSUM
Responsabile del procedimento: dott. Vincenzo Della Morte
Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Amatucci

Università Degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel: 089-96 9480
E-mail: vdellamo@unisa.it
Pec: ammicent@pec.unisa.it

CONSIDERATA pertanto la necessità di avviare la procedura selettiva viste l'elevate qualificazioni richieste per lo svolgimento di attività temporanee;

STABILITO in giorni 15, il periodo di affissione del bando in questione all'Albo Ufficiale di Ateneo, periodo utile per la presentazione delle domande dei partecipanti alla selezione in parola.

DECRETA

Art. 1. - Oggetto del bando

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, di cui in premessa, è indetta presso il Dipartimento di Studi Umanistici una procedura di selezione, **per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per l'organizzazione di tutorato in ingresso e supporto didattico sulle discipline in cui lo studente deve recuperare l'obbligo formativo aggiuntivo in EDUCAZIONE LINGUISTICA per gli studenti del CdS in Lingue e Culture Straniere a.a. 2025/2026.**

Art. 2 Requisiti generali

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti italiani e UE non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:

a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando di concorso, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani e UE, in possesso dei seguenti titoli:

Laurea Magistrale in Filologia moderna (classe LM-14) o in Filologia, letterature e storia dell'antichità (LM-15) o in Lingue e Letterature Moderne (classe LM-37), o Lauree equipollente.

Tipologia titoli valutabili:

- Voto di Laurea.
- Dottorato afferente all'ambito disciplinare.
- Iscrizione ad un corso di dottorato afferente all'ambito disciplinare;
- Settore scientifico-disciplinare e argomento della tesi di laurea magistrale
- Altri titoli di studio in area disciplinare pertinente;

- Pubblicazioni scientifiche
- Attività didattica (con particolare riguardo all'esperienza specifica acquisita in programmi o progetti analoghi a quello oggetto dell'incarico e all'esperienza generale acquisita in attività similari a quella da realizzare) e scientifica svolta in relazione all'area disciplinare dell'insegnamento.
- Eventuali esperienze professionali che abbiano attinenza con l'attività

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Art. 4. Durata dell'incarico e corrispettivo

L'incarico avrà durata di 5 mesi, con efficacia a decorrere dalla stipula, per un compenso lordo percipiente pari a € 1.200,00. Il pagamento del compenso sarà subordinato alla verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali. A tal fine, al termine dell'incarico, dovrà essere presentato una relazione dettagliata delle attività svolte e dei risultati ottenuti, vistato dal Referente incaricato

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti, ritenuti utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: **https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-2025-sd01**

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 12/09/2025.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

❖ **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale

web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Art. 6 Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) Fotocopia documento di riconoscimento (in corso di validità) recante firma autografa;
2) Curriculum vitae, **debitamente sottoscritto** dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
3) Diploma di laurea previsto per l'accesso con documentazione attestante voto di laurea e carriera universitaria (o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, **debitamente sottoscritta;**
4) Eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi;
5) Eventuale Dichiarazione di Titolo di preferenza e precedenza a parità di merito e a parità di titoli ai sensi del DPR 487/84 art. 5, comma 4 e 5, **debitamente sottoscritta.**

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, che i dati personali

raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.
Il candidato deve dichiarare, infine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e ss.mm.ii., che ogni contenuto riportato nel curriculum e nella documentazione allegati alla domanda è conforme al vero.

Art. 7 – Commissione Giudicatrice
Il conferimento avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da docenti nominati dal Direttore.
La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2.
I colloqui per gli assegni avranno luogo a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft Team, il giorno:

- **Venerdì 19/09/2025 alle ore 16:00**.

I candidati saranno convocati dalla commissione tramite e-mail.
Il presente bando, comunque, è da considerarsi a tutti gli effetti quale comunicazione della selezione.

Art. 8 – Criteri di selezione
La Commissione, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 9 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando. Espletata la valutazione dei titoli presentati ed il colloquio, la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età. L'esito della selezione è approvato con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, accessibile all'indirizzo: http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo, nonché nella sezione del sito web del Dipartimento: https://www.dipsum.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300404
La pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.
L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 9 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività
I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale. I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento. I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa. L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari. Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto.

Art. 10 – Trattamento economico
Il compenso (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico di cui all'art.1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione. La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa verifica dell'adempimento degli obblighi contrattuali, mediante attestazione del Docente di

riferimento, contenente la regolarità dell'esecuzione della prestazione e nulla osta al pagamento. Il corrispettivo viene liquidato in un'unica soluzione a conclusione delle attività, previa verifica delle prestazioni fornite, come opportunamente relazionate e presentazione di apposita relazione opportunamente vistata dal docente di riferimento. Il compenso risulta comprensivo dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali previste dalla normativa vigente e applicate in base alle dichiarazioni rese in merito dal prestatore d'opera/professionista in sede di stipula.

Art. 11 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Vincenzo Della Morte (tel. 089969481- 9265-9480 e-mail: vdellamo@unisa.it) capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere, XIV (D5) - DIPSUM dell'Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

Art. 14 – Pubblicità

Il presente Bando di concorso, e tutti i successivi atti in esso previsti, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno, all'indirizzo: https://web.unisa.it/amministrazionetrasparente/albo e sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici all'indirizzo https://www.dipsum.unisa.it.
La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il Direttore del Dipartimento
di Studi Umanistici
Prof. Carmine Pinto
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005,
ss.mm.ii e norme collegate

ALLEGATO

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti la presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Studi Umanistici. l'Università di Salerno, attraverso il suo portale, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *
- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- e-mail *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <…> al <…>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- ✓ svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- ✓ adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ✓ ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- ✓ gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profiliazione dell'interessato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione

sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.