



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Percorsi di sostegno di cui al D.I. 77/2025 Anno Accademico 2024/2025

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, ai sensi della succitata legge;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del D.R. del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTO** il D.R. 22 luglio 2025 n. 1534 con il quale sono stati attivati i percorsi di formazione di cui al D.I. 77/2025 finalizzati al conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado e nella scuola secondaria di II grado;
- VISTA** la delibera del 08.09.2025, con la quale il Consiglio Direttivo del centro di servizi dell'Alta scuola per la Formazione degli Insegnanti ha chiesto l'attivazione delle procedure selettive, a titolo retribuito, per la copertura degli insegnamenti relativi ai laboratori mediante la stipula di contratti di diritto privato a tempo determinato – Percorsi di sostegno di cui al D.I. 77/2025, per l'anno accademico 2024/2025;
- CONSIDERATO** che i costi relativi all'attribuzione dei suddetti contratti gravano sulla voce di budget UA.AT.00.SOS – CA.04.01.06.11 “Incarichi didattici e docenze a contratto Scuole di Specializzazione, Master, Corsi di perfezionamento e abilitazione” UA.AT. 37 “Centro Servizi dell'Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti”;

DECRETA

Art. 1 Sono indette n° 21 selezioni pubbliche, per titoli, per la copertura mediante la stipula di contratti di diritto privato – Percorsi di sostegno di cui al D.I. 77/2025, per l'anno accademico

2024/2025.

Le selezioni sono indicate nell'allegato al presente avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2 – Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa
Requisiti di partecipazione e incompatibilità

- Le selezioni sono riservate ai docenti delle Scuole in possesso della specializzazione per le attività di sostegno con almeno 5 anni di insegnamento su posto di sostegno, preferibilmente per il grado di Scuola per il quale è attivato il Laboratorio, ovvero con provate e documentate esperienze nell'ambito dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

- Ogni candidato può presentare un massimo di 10 domande e, di norma, non potrà essere titolare di più di 6 contratti. Pertanto, nel caso in cui un candidato risulti vincitore di più di 6 selezioni, la struttura didattica di riferimento, considerata la necessità di concludere il percorso nei tempi indicati dal Ministero, sulla base delle necessità organizzative e didattiche dei corsi, stabilirà gli incarichi da attribuire al singolo docente.

- In caso di rinuncia o incompatibilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- I candidati dovranno svolgere le attività didattiche secondo il calendario e le modalità predisposte dalla competente struttura didattica dell'Università degli studi di Salerno. Le stesse attività si terranno a distanza; lo svolgimento potrà essere calendarizzato anche nelle giornate di sabato, domenica e nei giorni festivi.

- La conclusione delle attività è prevista nel mese di dicembre 2025 e rientra nell'oggetto della prestazione anche l'eventuale partecipazione dei docenti in qualità di componente della Commissione esaminatrice alle sedute degli esami di profitto e alla prova finale.

Art. 3 – Criteri di selezione e titoli valutabili

Per l'attribuzione degli incarichi si dovrà tenere conto di quanto di seguito indicato:

- 1) Anni di insegnamento su posto di sostegno al netto dei 5 anni che costituiscono requisito di partecipazione;
- 2) Didattica laboratoriale svolta presso Atenei statali nell'ambito dei corsi SOS attivati ai sensi del D.M. 30 settembre 2011 e s.m.i. (sostegno didattico agli alunni con disabilità) con preferenza per il grado di scuola per il quale è attivato il laboratorio;
- 3) Pubblicazioni scientifiche attinenti alla materia oggetto dell'attività didattica e/o pertinente al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico;
- 4) Progetto didattico presentato per il laboratorio/i per il quale/i si presenta domanda;
- 5) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico pertinente al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico;
- 6) Titolo di studio ed altri titoli professionali attinenti alla materia oggetto dell'attività didattica e/o pertinente al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/corsi-di-sostegno>
<https://pica.cineca.it/login>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 17.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo ufficiale di Ateneo.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa come di seguito indicato:

- al termine della compilazione, la domanda deve essere scaricata nel formato PDF generato dal sistema, e successivamente validata secondo le seguenti modalità:
 - **mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo**, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - **in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente** il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, se titolare di partita

I.V.A. (individuale/studio associato) il numero, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità,
- curriculum, debitamente sottoscritto dal candidato, dell'attività scientifica, didattica e professionale,
- ulteriore curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale, **privo di dati sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB)**,
- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione) di cui all'elenco all'allegato,
- ogni altro documento/titolo ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale,
- elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate,
- elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti e titoli presentati,
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare:

- di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- **di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica(_____)** e, pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto della presentazione della domanda e in ogni caso al momento della stipula del contratto, l'autorizzazione ad assumere l'incarico, ovvero di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo, ovvero di non svolgere attività di lavoro autonomo.
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o

un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste di cui all'art.4
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

Art. 6 - Modalità di selezione

Per la valutazione comparativa delle istanze pervenute, il Rettore, su designazione del Centro Servizi dell'Alta scuola per la Formazione degli Insegnanti, nomina un'apposita Commissione i cui componenti sono individuati di norma tra i docenti e/o ricercatori dell'Ateneo del settore scientifico-disciplinare o del settore concorsuale o del macro settore concorsuale oggetto della procedura.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento nonché dell'art. 3 del presente avviso di selezione, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Il Consiglio Direttivo del Centro Servizi dell'Alta Scuola per la Formazione degli insegnanti approva gli atti della Commissione e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore della selezione:

- rinunci all'incarico oppure
- non invii il nulla osta allo svolgimento dell'attività contestualmente alla stipula del contratto oppure
- incorra in una situazione di incompatibilità oppure

- **non accetti di svolgere le attività oggetto dell'incarico secondo il calendario predisposto dall'Ateneo.**

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Rettore.

I dipendenti di organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'art. 2, comma 4, del *“Codice Etico e di Comportamento” dell'Università di Salerno* (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Il contratto sarà stipulato in formato digitale e sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AGID, con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con altra firma elettronica con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

In via del tutto residuale e limitatamente ai casi di effettiva impossibilità per il contraente di addivenire alla stipula del contratto in formato digitale l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere in via analogica.

Art. 8 - Trattamento economico

Il compenso previsto per ciascun incarico è pari a € 50,00 lordo percipiente per unità oraria e non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione dell'attestazione della struttura didattica interessata del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, del registro delle attività.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate enel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Emanuela De Piano – Area III didattica e ricerca – Ufficio Tirocini Formativi Attivi – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Art. 11 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo www.unisa.it all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università

con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Il Rettore
Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate*