



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Distretto 3 – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 6 ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO A FAVORE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

IL DIRETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 1396 del 12.06.2012;

VISTA la legge n. 170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca";

VISTO l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a favore di studenti disabili, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;

VISTO il Regolamento per la selezione e l'utilizzazione delle figure previste dalla L. 170 dell'11 luglio 2003, art.1, lettera b) e dal D.M. n. 198 del 23 ottobre 2003, art. 2, comma 3, emanato con D.R. n. 3033 del 12.12.2011;

VISTE le delibere del Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute, rispettivamente, del 22.05.2024 e del 23.05.2024, con le quali è stata approvata, su proposta della Commissione "Fondi per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", la ripartizione dei fondi finalizzati alle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero ai sensi della L. 170/2003 e del D.M. n. 198/2003, così come modificato dal D.M. n. 976 del 29.12.2014, assegnati dal Ministero per l'anno 2021, ed è stato assegnato al Dipartimento di Scienze Giuridiche l'importo complessivo di euro 11.201,76, di cui euro 3.940,16 riservati agli studenti disabili che ne abbiano fatto apposita richiesta;

ATTESO che con le delibere del Senato accademico del 15.05.2023 e del Consiglio di Amministrazione del 18.05.2023 si è stabilito che per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero diverse da quelle in favore degli studenti disabili/dsa debba essere corrisposto un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari a € 25,00/ora per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e di € 30,00/ora per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003 e che il numero di ore di attività svolte in un anno non possa essere superiore a 100 ore per gli studenti iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale e a 160 ore per gli altri studenti di cui all'art. 1 lett. b) della legge 170/2003;

VISTO il Decreto Legge 09.05.2003, n. 105, convertito in legge 11.07.2003, n. 170, che prevede che destinatari degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero, siano *"gli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea*

magistrale biennale specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria, e ai corsi di dottorato di ricerca”;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) del 25 luglio 2024 con la quale è stato disposto il conferimento, mediante selezione, per titoli e colloquio, di n. 6 assegni da 30 ore ciascuno, per lo svolgimento di attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza), a favore degli studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, riservati a studenti iscritti a corsi di dottorato di ricerca o alla scuola di specializzazione per le professioni legali;

CONSIDERATO che ai predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla “Gestione Separata” dell’Istituto medesimo;

DECRETA

Art. 1– Oggetto del bando

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per l’assegnazione di complessivi **n. 6 assegni da n. 30 ore ciascuno** per attività di tutorato didattico finalizzato a supportare l’apprendimento degli iscritti al **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01)**, negli insegnamenti di seguito indicati:

- a) **n. 1 assegno per l’insegnamento di Diritto civile (IUS/01);**
- b) **n. 1 assegno per l’insegnamento di Diritto commerciale (IUS/04);**
- c) **n. 2 assegni per l’insegnamento di Diritto processuale civile (IUS/15);**
- d) **n. 1 assegno per l’insegnamento di Economia politica (SECS-P/01);**
- e) **n. 1 assegno per l’insegnamento di Procedura penale (IUS/16).**

Gli assegni sono riservati agli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Salerno e agli studenti iscritti alla Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Ogni assegno prevede un compenso orario compenso orario euro 30,00 oltre oneri a carico dell’Amministrazione (per complessivi **euro 900,00 oltre oneri per ciascun contratto**).

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione:

- gli studenti regolarmente iscritti nell’Anno Accademico 2024/2025 ai **Corsi di dottorato di ricerca** con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Salerno;
- gli studenti regolarmente iscritti nell’Anno Accademico 2024/2025 alla **Scuola di Specializzazione per le Professioni legali** dell’Università degli Studi di Salerno.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata PICA alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unisa/tipologia/tutorato> .

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del 25 ottobre 2024.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **coloro i quali non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre

dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- a) l'indicazione dell'insegnamento in riferimento al quale è proposta;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'iscrizione, per l'Anno Accademico 2024/2025 a un Corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Salerno o alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali dell'Università degli Studi di Salerno;
- c) curriculum vitae et studiorum, riportante l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili ai fini della presente selezione;
- e) copia di un valido documento di riconoscimento.

È possibile, con separate istanze, fare domanda per più di un insegnamento.

Gli studenti già precedentemente assegnatari di contratti di tutorato potranno ottenere ulteriori incarichi, entro il limite complessivo di 160 ore di attività per anno solare.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.vo 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato avverrà sulla base di una selezione per titoli e colloquio operata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza).

La commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

I colloqui avranno luogo il giorno 30 ottobre 2024, alle ore 10.30, presso l'Aula Catania del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Il presente bando è da considerarsi a tutti gli effetti quale convocazione; non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

Art. 5 - Criteri di selezione

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 40 punti sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 60 punti sulla base di un colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli, con attribuzione di un massimo di 40 punti, sono così determinati:

- 1) voto di laurea specialistica/magistrale o a ciclo unico: punti 10 per il voto di 110/110, con un decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di 2 punti in caso di lode;
- 2) coerenza del curriculum formativo con lo svolgimento dell'attività di tutorato didattico finalizzato a supportare l'apprendimento degli studenti per gli insegnamenti di cui all'art. 1: fino a un massimo di 10 punti;
- 3) esperienze didattiche maturate nelle Università, comprovate da apposita dichiarazione resa dai docenti e/o dai responsabili delle attività, in qualità di esercitatori, cultori della materia, docenti di precorsi, di seminari, etc.: fino a un massimo di 10 punti;
- 4) precedenti attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario: fino a un massimo di punti 6;
- 5) anzianità di iscrizione: a) al corso di dottorato: un punto per gli iscritti al secondo anno; due punti per gli iscritti al terzo anno; b) alla Scuola di specializzazione per le professioni legali: un punto per gli iscritti al secondo anno.

Alla valutazione dei titoli seguirà il colloquio orale che verificherà l'attitudine di ciascun candidato allo svolgimento delle attività in oggetto; per il colloquio potranno essere assegnati un massimo di 60 punti.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, sarà stilata la graduatoria finale di merito.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è resa pubblica mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, i candidati selezionati saranno convocati per la stipula del contratto di collaborazione. Coloro che non dovessero presentarsi nei giorni utili indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari.

I candidati selezionati dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto; dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

L'attività dei tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti titolari del relativo insegnamento.

L'attività dei tutor avrà la durata massima di un anno solare con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico. Ciascun assegno prevede un impegno complessivo di n. 30 ore.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti dal Corso di studio, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il compenso per ciascun assegno verrà corrisposto al termine dell'incarico, previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente referente.

Secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.

Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire presso l'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione, carriere (D3) al termine dell'incarico, e una relazione da produrre alla fine dell'attività, controfirmata dal docente referente.

Art. 7 – Incompatibilità

L'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero o soggiorni di studio all'estero.

Art. 8 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del collaboratore;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il tutor potrà essere sostituito attingendo dalla graduatoria di merito.

Gli studenti che nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto dovessero conseguire il Diploma di specializzazione per le professioni legali o il titolo di Dottore di Ricerca decadono dall'incarico.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta

Formazione, Carriere del Distretto 3 dell'Università di Salerno e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il dott. Giovanni Pedullà, tel. 089/962526, mail gpedulla@unisa.it.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e, consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applica il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo: <https://web.unisa.it/uploads/rescue/31/11/regolamento-attivita-di-tutorato.pdf>.

Il Direttore

Prof. Francesco Fasolino

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

Oggetto: **Informativa accesso ai dati personali dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “(Regolamento generale sulla protezione dei dati)”**.

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, ed in relazione alle attività connesse al bando.

Secondo la normativa indicata, il trattamento di dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

“Titolare” del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla Via Giovanni Paolo II, n. 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, domiciliato per la carica in Via Giovanni Paolo II, n. 132 — 84084 Fisciano (SA) - Tel. 089966960 — e-mail: rettore@unisa.it — PEC: ammicent@pec.unisa.it;

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

“Responsabile della protezione dei dati” è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competente alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure concorsuali l'Università degli Studi di Salerno acquisirà i dati personali richiesti contenuti nel modulo di domanda.

Tutte le informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure previste dal bando.

Tutti i dati inseriti nel modulo di domanda sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso;

4. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività previste dal bando;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti;

5. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate dal trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 4.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 4.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra e trattati esclusivamente ai fini statistici

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it;

Il titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9. EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.