



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

## DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E ODONTOIATRIA “SCUOLA MEDICA SALERNITANA” Anno Accademico 2024/2025

### IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell’Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7964 del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, per l’anno accademico 2024/2025 approvata dal Senato Accademico nella seduta del 3 giugno 2024;
- VISTA** la delibera n. 263 del 15/10/2024 nella parte in cui il Consiglio del suddetto Dipartimento chiede l’attivazione di n. 1 procedura selettiva, a titolo retribuito, per la copertura, per l’anno accademico 2024/2025, di un insegnamento vacante del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, mediante la stipula di un contratto di diritto privato a tempo determinato;
- DATO ATTO** dell’annotazione dell’impegno di spesa da parte dell’Ufficio Contabilità Costi Generali e Investimenti, in virtù della quale i costi relativi all’attribuzione dei suddetti contratti di insegnamento gravano sul Budget 2024 – COAN n. 22431-24;

### DECRETA

#### **Art. 1 - Procedure di valutazione comparativa**

1. E’ indetta la seguente selezione pubblica, per titoli, per il conferimento, per l’anno accademico 2024/2025, di un contratto per attività di insegnamento:

#### ➤ **Selezione Codice CONTR-24**

**Insegnamento:** “Medicina Interna - Farmacologia” – modulo “Medicina Generale” - ssd MED/09 – 2 cfu – 24 ore di didattica frontale – 5° anno – II semestre – a.a. 2024/2025 – Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.

Compenso per l’incarico: € 840,00= lordo percipiente.

2. Per tutti gli insegnamenti oggetto delle selezioni di cui al presente Avviso, i soggetti contraenti sono tenuti a garantire lo svolgimento di tutte le attività formative previste dal contratto, compresa la partecipazione agli appelli d'esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissate dalla struttura didattica, nonché quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento dell'Università degli Studi di Salerno per la stipula dei contratti per attività di insegnamento. Gli impegni didattici connessi all'insegnamento dovranno svolgersi nel periodo concordato con il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana". Le ore di didattica frontale e le esercitazioni dovranno comunque essere svolte entro il secondo semestre (che decorre da marzo 2025 a giugno 2025) dell'anno accademico 2024/2025. Gli obblighi contrattuali si considerano conclusi al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico 2024/2025.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla valutazione comparativa**

1. Sono ammessi a partecipare alle selezioni di cui al presente avviso i soggetti italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane.
2. Per partecipare alla selezione di cui al presente avviso, **è necessario essere in possesso dei seguenti titoli/requisiti:**
  - **Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;**
  - **Tutor nell'elenco di quelli accreditati per svolgimento di TPVES nella provincia di Salerno;**
  - **Non essere in quiescenza;**
  - **Essere medico di Assistenza Primaria da almeno 15 anni.**
3. I requisiti di accesso alle selezioni devono essere obbligatoriamente inseriti nella domanda di partecipazione.
4. I requisiti di ammissione alla selezione, sia generici che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ogni eventuale variazione dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata.
5. Non possono partecipare alle valutazioni comparative, a pena di esclusione:
  - a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
  - b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
  - d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
  - e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

### **Art. 3 – Titoli valutabili e preferenziali**

1. Costituiscono titoli valutabili, purché pertinenti al settore scientifico disciplinare di riferimento dell'incarico:
  - a) attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico in relazione al settore scientifico-disciplinare inerente l'insegnamento per cui è richiesta la selezione;
  - b) altri titoli di studio, pubblicazioni e ulteriori esperienze professionali, purché inerenti la materia oggetto del contratto.
2. In particolare, costituiscono titoli valutabili:
  - Specializzazione medica in MED/09 o compatibili;
  - Componente comitati aziendali e/o regionali per la medicina generale;
  - Crediti ECM ultimi tre anni;
  - Responsabile scientifico e/o relatore Congressi accreditati.
3. Costituiscono ulteriori criteri selettivi:
  - Attività di docenza universitaria;
  - Insegnamento corsi di formazione Medicina Generale;
  - Partecipazione con qualifica specifica corso regionale "Corso di formazione specifica in medicina generale";
  - Abilitazione insegnamento per il "Corso di formazione specifica in medicina generale".
4. Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.
5. Sia i titoli valutabili che preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione alla selezione di interesse, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alle pagine:
  - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
  - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione di interesse deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
3. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

4. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è attestata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
8. Alla domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
- mediante firma digitale propria, o, nel caso in cui il candidato ne sia già in possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
  - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, se titolare di partita I.V.A. (individuale/studio associato) il numero, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.
12. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, inserendo:
- i titoli costituenti requisiti di accesso alla selezione;
  - ogni titolo offerto in valutazione, ritenuto idoneo a comprovare la formazione e la qualificazione professionale;
  - elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i titoli presentati;
  - eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
  - elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;
  - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
  - dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R., con la quale

si attesta la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati nonché la conformità all'originale dei titoli, delle pubblicazioni e dei documenti prodotti;

- curriculum, debitamente sottoscritto, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
- curriculum (*per uso amministrativo in caso di vincita della selezione*) dell'attività scientifica, didattica e professionale, debitamente sottoscritto, senza dati anagrafici e/o sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB).

13. Tutti i titoli e le pubblicazioni devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

14. **Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni non autocertificati nella domanda**, anche se già dichiarati a questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero dichiarati/allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.

15. Il possesso dei titoli e delle pubblicazioni è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura telematica di cui al presente articolo.

16. Nella domanda di partecipazione, il candidato è tenuto a rendere le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà:

- di non appartenere al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- di essere dipendente di un'Amministrazione pubblica (indicando la denominazione, la sede e l'indirizzo PEC dell'Amministrazione di appartenenza) e, pertanto, di impegnarsi a produrre, all'atto della stipula del contratto, l'autorizzazione ad assumere l'incarico, ovvero di non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica;
- di svolgere, in via abituale, attività di lavoro autonomo, ovvero di non svolgere attività di lavoro autonomo;
- di non essere cessato volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e di non aver avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari, che impediscano la stipula dei contratti per attività di insegnamento di cui al presente Avviso.

17. Il candidato deve, altresì, dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa.

18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
19. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
  - la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste dal precedente art. 4;
  - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
  - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre;
  - la mancanza dei requisiti di accesso alla selezione;
  - la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari.
3. Saranno, altresì, esclusi dalle procedure selettive di cui al presente Avviso i candidati che, nel precedente anno accademico, hanno svolto l'incarico/gli incarichi assegnato/i disattendendo le esigenze organizzative della struttura didattica di riferimento, nonché gli obiettivi propri dell'insegnamento/i, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università di Salerno e dalle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli, in considerazione di quanto disposto dall'art. 3 (Titoli valutabili e preferenziali) del presente avviso.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. La Commissione, verificati i requisiti di accesso ed espletata la valutazione dei titoli presentati dai candidati, forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

6. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore è resa pubblica ai seguenti link:
  - <http://www.unisa.it/albo>,
  - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
7. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico per l'attività di insegnamento**

1. Il rapporto con il destinatario del contratto di insegnamento è formalizzato mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo per l'anno accademico 2024/2025.
2. Il contratto è stipulato dal Rettore.
3. Non possono stipulare contratti per attività di insegnamento coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari.
4. La stipulazione dei contratti per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
5. Per i dipendenti di pubbliche amministrazioni, l'attribuzione dell'incarico è subordinata all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
6. Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.
7. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.
8. Per la stipula del contratto si predilige la sottoscrizione con firma digitale con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

#### **Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico**

1. I professori a contratto garantiscono lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica.
2. Gli obblighi contrattuali terminano con la sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il compenso (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. Il compenso per l'espertamento della prestazione verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, previa specifica attestazione della struttura didattica del regolare svolgimento delle attività e, se del caso, della presentazione del registro delle attività validato dal responsabile della struttura didattica.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del

Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it) . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it)
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze dell'Università degli Studi di Salerno.

#### **Art. 11 – Accesso agli atti**

1. Come da orientamento giurisprudenziale consolidato in materia di pubblici concorsi, ai fini del procedimento di accesso agli atti avente ad oggetto le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi; pertanto i candidati non saranno considerati controinteressati ai fini della notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006. Con la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti e dei documenti prodotti in relazione alla procedura medesima. La documentazione richiesta non sarà comunque accessibile fino all'esaurimento della procedura selettiva.



**Art. 12 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva**

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo [www.unisa.it](http://www.unisa.it) all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

**Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, *(data del protocollo)*

**Il Rettore**  
Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate*