



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,  
Carriere VIII (D3) – DIPSCIENZEGIUR

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIDATTICA INTEGRATIVA, MEDIANTE LA STIPULA DI N. 7 CONTRATTI DI INSEGNAMENTO A TEMPO DETERMINATO, FINALIZZATA A SUPPORTARE, PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024, L'APPRENDIMENTO DEGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE (SCUOLA DI GIURISPRUDENZA) - PROGETTO HELP TEACHING VI EDIZIONE**

### IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 12.06.2012, n. 1396 e modificato con D.R. 16.04.2019, n. 3895;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

**VISTI** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD - emanato con D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni";

**VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25.10.2017, n. 7352;

**VISTA** la legge 30.12.2010, n. 240, in particolare l'art. 23;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 02.08.2011;

**VISTA** la programmazione didattica del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) per l'A.A. 2023/2024;

**VISTO** il D.R. 27.01.2022, n. 133, con il quale è stata approvata la ripartizione del finanziamento del Progetto Help Teaching – a.a. 2021/2022 secondo semestre ed è stato assegnato al Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) l'importo di euro 40.000,00;

Distretto 3  
Coordinatore: Dott.ssa Filomena Ferrara  
Unità organizzativa del procedimento:  
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere VIII (D3)  
DIPSCIENZEGIUR  
Responsabile del procedimento: Antonella Patrizi  
Responsabile dell'istruttoria: Carmelina Maria Pacia

Università degli Studi di Salerno  
via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA)  
tel. 089 969538 – 2527  
Email: [apatrizi@unisa.it](mailto:apatrizi@unisa.it);  
Pec: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

**VISTA** la delibera del C.d.D. di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) n. 9 del 28.02.2023, con cui veniva approvata l'emanazione di un bando di concorso, per titoli, per lo svolgimento di attività didattica integrativa, mediante la stipula di n. 26 contratti di insegnamento a tempo determinato, finalizzata a supportare, per l'anno accademico 2024/2025, l'apprendimento degli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza);

**CONSIDERATO** che, in fase di emanazione del predetto bando, all'esito di un'interlocuzione con gli Uffici Contabili di Ateneo, è emerso che i fondi del Progetto Help Teaching V edizione, stanziati per il Dipartimento di Scienze Giuridiche per l'anno 2021/2022, sono in fase di scadenza ed è possibile utilizzarne solo una quota parte, pari a € 7.000,00;

**VISTE** le delibere del Consiglio Didattico di Giurisprudenza e del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche del 04.11.2024, con le quale è stata approvata l'emanazione di un nuovo avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 7 contratti di insegnamento integrativo da 20 ore ciascuno, compenso orario euro 35,00 oltre oneri a carico dell'Amministrazione (per complessivi euro 700,00 oltre oneri per ciascun contratto), per un importo complessivo massimo di euro 7.000,00;

**CONSIDERATA** la disponibilità sul bilancio dipartimentale del complessivo importo di euro 7.000,00;

**ACCERTATA** la copertura finanziaria sul progetto U-GOV – 300400FIS21SCIAN, voce COAN CA.04.01.02.01 – Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement del Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)

## **DECRETA**

**Art. 1 – Indizione della selezione; oggetto dell'incarico; requisiti specifici richiesti per la partecipazione; compenso previsto per lo svolgimento della prestazione**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la stipula dei contratti per attività di insegnamento, emanato con Decreto Rettorale n. 2100 del 02.08.2011, di cui in premessa, è indetta una procedura selettiva, per titoli, per il conferimento di n. 7 (sette) contratti per attività di insegnamento

integrativo della durata di n. 20 ore ciascuno, nell'ambito del Progetto "Help Teaching" VI Edizione, finalizzata a supportare l'apprendimento degli studenti iscritti nell'A.A. 2023/2024 ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno, per lo svolgimento di corsi integrativi, come di seguito indicati:

**Codice 01**

Insegnamento di **Istituzioni di diritto privato (GIUR-01/A)**, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), I anno di corso;

**Codice 02**

Insegnamento di **Diritto dell'Unione Europea (GIUR-10/A)/Diritto internazionale (GIUR-09/A)**, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), II anno di corso;

**Codice 03**

Insegnamento di **Diritto ecclesiastico (GIUR-07/A)** corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), II anno di corso;

**Codice 04**

Insegnamento di **Diritto romano (GIUR-15/A)** corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), II anno di corso;

**Codice 05**

Insegnamento di **Storia del diritto moderno e contemporaneo (GIUR-16/A)**, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), III anno di corso;

**Codice 06**

Insegnamento di **Diritto amministrativo (GIUR-06/A)**, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), IV anno di corso;

**Codice 07**

Insegnamento di **Diritto tributario (GIUR-08/A)**, corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01), IV anno di corso.

**Oggetto dell'incarico:** Viene richiesto lo svolgimento di n. 20 ore di didattica integrativa per corsi di recupero relativi all'insegnamento di riferimento.

**Requisiti specifici richiesti:** Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) ovvero laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) ovvero laurea in Giurisprudenza (ordinamento previgente al D.M. 509/99).

**Compenso:** il **compenso orario** per l'incarico è fissato in **€ 35,00** (euro trentacinque/00) lordo percipiente, per **complessivi € 700,00 (euro settecento/00) lordo percipiente** per ciascun contratto, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

#### **Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione alla valutazione comparativa**

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica i laureati italiani e stranieri non appartenenti al ruolo del personale tecnico-amministrativo e del personale docente e ricercatore delle Università italiane.

Non possono partecipare alla selezione pubblica, a pena di esclusione:

- a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
- b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- e) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

#### **Art. 3 – Titoli valutabili e preferenziali**

Fermi i requisiti di ammissione richiesti dagli artt. 1 e 2, costituiscono titoli valutabili per tutte le

selezioni, purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:

- a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
- b) Titoli di studio e professionali;
- c) Eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione **esclusivamente** per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina

<https://pica.cineca.it/unisa/dsg-ht2024-ctr01> .

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente:

- curriculum dettagliato, debitamente sottoscritto dal candidato, relativo all'attività scientifica, didattica e professionale;
- elenco, sottoscritto del candidato, di tutti i documenti e titoli presentati;
- elenco delle pubblicazioni;
- ogni altro documento ritenuto idoneo a comprovare la qualificazione professionale, la produzione scientifica e l'attitudine alla ricerca;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, con la quale si dichiara la conformità all'originale delle pubblicazioni, titoli e documenti prodotti e dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000. n. 445, del possesso dei titoli utili ai fini della selezione;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

**Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del **5 dicembre 2024**.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Entro il suddetto termine perentorio il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

**mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota**, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. conFirma);

**chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibile e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

**in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre

firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Il candidato deve dichiarare, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 23 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti dall'Università degli Studi di Salerno, saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente selezione pubblica.

#### **Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa**

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle due forme previste dall'art. 4;
- la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
- la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6 - Modalità di selezione**

Il Dipartimento procede alla valutazione comparativa delle domande presentate nominando, a tal fine, apposita Commissione.

Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e, nel rispetto di quanto indicato dall'art. 6 del Regolamento, predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli richiesti dal bando.

La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

Espletata la valutazione dei titoli presentati, la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.

La graduatoria di merito con l'indicazione dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi web:

<http://www.unisa.it/albo> ;

<https://www.dsg.unisa.it/home/bandi> .

**L'affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati;** non è pertanto previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico**

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo. I contratti sono stipulati dal Rettore.

I dipendenti di Organismi pubblici, prima della stipula del contratto, devono produrre l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

I dottorandi devono produrre il nulla osta del Collegio dei docenti.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

**Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli



obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Il contratto sarà stipulato in formato digitale e sottoscritto dalle parti ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AGID, con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata o con altra firma elettronica con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

In via del tutto residuale e limitatamente ai casi di effettiva impossibilità per il contraente di addivenire alla stipula del contratto in formato digitale l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere in via analogica.

#### **Art. 8 - Trattamento economico**

Il compenso orario (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per ciascun incarico e di cui all'art. 1 del presente bando non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico è effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione del registro delle attività, che dovrà essere controfirmato dal docente titolare del relativo insegnamento.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati in sede di compilazione della domanda on line saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere VIII (D3) - Tel. 089-969538, indirizzo e-mail: [apatrizi@unisa.it](mailto:apatrizi@unisa.it)  
– Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo, reperibile all'indirizzo: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

**Il Rettore**

**Vincenzo Loia**

***Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005***