



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

**Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”
Corso di Laurea in Ostetricia
Anno Accademico 2024/2025**

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell’Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare gli artt. 23 e 29;
- VISTO** il Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato con D.R. rep. n. 2100 del 02.08.2011;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Salerno e successive mm. e ii., disciplinante lo svolgimento dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie presso il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana”, ed in particolare l’art. 5, che stabilisce che “nelle sedi delle Aziende Ospedaliere o IRCSS o altre strutture del SSN la titolarità dei corsi d’insegnamento previsti dall’ordinamento universitario è affidata, di norma, a personale del ruolo sanitario dipendente delle strutture presso le quali si svolge la formazione stessa, in possesso dei requisiti previsti dal Bando emanato dal Rettore e previo nulla osta del Direttore Generale della struttura di appartenenza”;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., concernente il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. 7362 del 25.10.2017;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale;
- VISTA** la Programmazione didattica del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria “Scuola Medica Salernitana” per l’A.A. 2024/2025, approvata dal Senato Accademico nella seduta del 3 giugno 2024;
- VISTA** la nota prot. n. 361439 del 18.11.2024 dell’Ufficio Didattica Organi collegiali e, Alta formazione, Carriere/CDS- DIPMED, e l’annessa Delibera rep. n. 263 del 15/10/2024 con cui il Consiglio del suddetto Dipartimento chiede, tra l’altro, l’indizione di una procedura selettiva per il conferimento, per l’a.a. 2024/2025, di un contratto per attività di insegnamento programmato nell’ambito del corso di laurea in Ostetricia, riservata al personale dipendente dell’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno;
- CONSIDERATO** che l’Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno assicura la necessaria copertura finanziaria per il funzionamento complessivo dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie,

DECRETA

Art. 1 - Procedure di valutazione comparativa

1. E’ indetta una selezione, per titoli, per la copertura, mediante stipula di un contratto di diritto privato, del seguente insegnamento del corso di laurea in Ostetricia, per l’anno accademico 2024/2025.

| Codice selezione | Corso di Laurea | Insegnamento | Modulo | SSD | Anno | Semestre | CFU | Ore | Sede |
|------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------|------|----------|-----|-----|-------|
| OST-34 | Ostetricia | Patologia del parto e del puerperio | Chirurgia pediatrica e infantile | MED/20 | 2 | 2 | 1 | 12 | Ruggi |

2. Per l'insegnamento oggetto della selezione di cui al presente avviso, il soggetto contraente sarà tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le attività formative previste dal contratto, compresa la partecipazione agli appelli d'esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissate dalla struttura didattica, nonché quanto altro previsto dall'art. 10 del Regolamento dell'Università degli Studi di Salerno per la stipula dei contratti per attività di insegnamento. Gli impegni didattici connessi all'insegnamento dovranno obbligatoriamente svolgersi nel periodo concordato con il Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana". Le ore di didattica frontale dovranno essere svolte nel periodo dal 1° marzo 2025 al 30 giugno 2025. Gli obblighi contrattuali si considerano conclusi al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico 2024/2025.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Hanno titolo a presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso i **dipendenti, a tempo indeterminato o determinato, dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno**, in possesso di:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Chirurgia Pediatrica;
 - adeguata esperienza applicata nell'ambito dello specifico professionale del Corso di Laurea in Ostetricia;
 - curriculum formativo e professionale attinente al settore scientifico disciplinare dell'insegnamento.
2. I requisiti di accesso alla selezione devono essere obbligatoriamente dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. Il candidato che abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con l'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno può presentare domanda di partecipazione purché **il predetto rapporto di lavoro sia in corso al momento della stipula del contratto e, quindi, per l'intero anno accademico 2024/2025.**
4. I requisiti di partecipazione alla selezione, sia generici che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Ogni eventuale variazione dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata.
5. Non possono partecipare alle valutazioni comparative per il conferimento di contratti per attività di insegnamento:
 - a) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23.12.1994, n. 724);
 - b) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- d) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari, che impediscano la stipula dei contratti per attività di insegnamento;
- f) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Titoli valutabili e preferenziali

1. I titoli valutabili sono quelli pertinenti al settore scientifico disciplinare di riferimento della selezione posseduti alla data di scadenza del presente bando e sono riferibili alle categorie di seguito indicate:
 - a) Attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
 - b) Titoli di studio e professionali;
 - c) Eventuali pubblicazioni.
2. L'**ALLEGATO A**, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, riporta nello specifico i titoli valutabili e i punteggi per ciascun titolo.
3. I titoli e le pubblicazioni di cui il candidato chiede la valutazione devono essere obbligatoriamente dichiarati nella domanda telematica di partecipazione inviata nelle forme di cui al successivo articolo 4.
4. Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero riconosciuti idonei.
5. Sia i titoli valutabili che preferenziali devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione di interesse, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata** alle pagine:
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>
 - <http://pica.cineca.it/login>
2. La domanda di iscrizione alla selezione di interesse deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.

3. Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.**
5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Generalità, titoli e pubblicazioni sono autocertificati, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione, presentata tramite la procedura telematica di cui al presente articolo.
12. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in situazioni di incompatibilità.
13. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, inserendo obbligatoriamente:
 - i titoli costituenti requisito di accesso alla selezione;
 - i titoli offerti in valutazione:
 - i titoli di studio ritenuti idonei a comprovare la formazione (curriculum degli studi – sezione B/1 della domanda);
 - i titoli attestanti l'attività lavorativa in strutture pubbliche o convenzionate (sezione B/3 della domanda), ritenuti idonei a comprovare la formazione professionale in relazione del settore scientifico professionale dell'insegnamento oggetto della selezione;
 - i titoli attestanti l'attività di insegnamento svolta nell'ambito di corsi di laurea universitari, l'attività di culture della materia, l'attività di tutor universitario (sezione B/2 della domanda) e lo svolgimento di funzioni di coordinatore ATF (sezione B/5 della domanda);

- eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi - autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione – (sezione B/4 della domanda);
 - i titoli preferenziali;
 - copia della richiesta di nulla osta al conferimento dell'incarico di insegnamento, assumendosi l'impegno di produrre il nulla osta rilasciato dall'A.O.U. San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno nel più breve tempo possibile;
 - copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R., con la quale si attesta la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati nonché la conformità all'originale dei titoli, delle pubblicazioni e dei documenti prodotti.
14. Tutti i titoli e le pubblicazioni dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
 15. Saranno valutati esclusivamente i documenti, i titoli e le pubblicazioni dichiarati nelle sezioni B/1, B/2, B/3 e B/4 e B/5 della domanda telematica.
 16. Non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.
 17. Il possesso dei requisiti di partecipazione nonché dei titoli e delle pubblicazioni è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura on line di cui al presente articolo.
 18. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare:
 - di essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno, a tempo indeterminato o a tempo determinato, indicando il Dipartimento, l'U.O. e la qualifica;
 - di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - di non aver subito condanne penali, anche a pena accessoria, né misure di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari, che impediscano la stipula dei contratti per attività di insegnamento di cui al presente Avviso;
 - di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo le esigenze organizzative della struttura didattica competente, a garantire gli obiettivi propri di ogni singolo insegnamento, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università degli Studi di Salerno, nonché a garantire l'applicazione delle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente.
 19. Il candidato deve, altresì, dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa.

20. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati nella domanda di partecipazione e in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
21. Per l'intero anno accademico 2024/2025 (e quindi considerando complessivamente il primo e il secondo semestre), per ogni corso di laurea delle Professioni Sanitarie, ciascun candidato, a pena di esclusione, può partecipare alle selezioni riservate ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno scegliendo obbligatoriamente una tra le seguenti opzioni:
- **Opzione a):** il candidato può partecipare a non più di quattro selezioni, presentando complessivamente quattro domande di partecipazione, di cui massimo due domande per le selezioni aventi ad oggetto insegnamenti e massimo due domande per le selezioni aventi ad oggetto laboratori;
 - **Opzione b):** il candidato può partecipare a non più di tre selezioni, presentando complessivamente tre domande di partecipazione alle sole selezioni aventi ad oggetto insegnamenti.
22. In relazione al precedente comma 21, si precisa che al raggiungimento del numero massimo di domande di partecipazione, di cui alle predette Opzione a) e Opzione b), concorrono tutte le domande presentate in relazione agli avvisi pubblici con cui sono state indette selezioni riservate ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona – Scuola Medica Salernitana" di Salerno, per la copertura di insegnamenti e/o laboratori dei corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, per l'anno accademico 2024/2025 (pertanto, occorre tener conto anche delle domande già presentate per partecipare alle selezioni indette con D.R. rep. n. 1912/2024, prot. n. 264284 del 25/07/2024 e con D.R. rep. n. 2474/2024, prot. n. 316614 del 01/10/2024).
23. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda in una delle forme previste al precedente art. 4;
 - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
 - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF alla selezione per cui si concorre;
 - la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando;
 - la sussistenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi;
 - il mancato rispetto della Opzione a) o della Opzione b) di cui all'art. 4, commi 21 e 22, del presente bando.
3. Saranno, altresì, esclusi dalle procedure selettive di cui al presente Avviso i candidati che, nel precedente anno accademico, hanno svolto l'incarico/gli incarichi assegnato/i disattendendo le esigenze organizzative della struttura didattica di riferimento, nonché gli obiettivi propri

dell'insegnamento/i, secondo quanto previsto dall'Ordinamento Didattico dell'Università di Salerno e dalle norme di disciplina previste dal Regolamento della struttura didattica competente.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana".
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. La Commissione, verificato il possesso dei requisiti di accesso alla selezione, effettua la valutazione dei titoli presentati dai candidati in uno all'istanza di partecipazione, in considerazione di quanto indicato nell'ALLEGATO A (griglia di valutazione), facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
5. Espletata la valutazione delle domande presentate, la Commissione forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
6. Il Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Odontoiatria "Scuola Medica Salernitana" approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento del contratto.
7. La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti link:
 - <http://www.unisa.it/albo>,
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>.
8. In caso di rinuncia o impedimento del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Stipula del contratto per l'attività di insegnamento

1. All'esito della procedura comparativa, il rapporto con il destinatario del contratto di insegnamento è formalizzato mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo per l'anno accademico 2024/2025.
2. La stipula del contratto è subordinata all'autorizzazione (nulla osta) del Direttore Generale Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno.
3. Il contratto è stipulato dal Rettore.
4. Non possono stipulare contratti per attività di insegnamento coloro che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari.
5. La stipulazione dei contratti per attività di insegnamento non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
6. Non è consentito l'inizio alle attività didattiche prima della stipula del contratto.
7. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. Rep. 7362 del 25.10.2017, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.
8. Per la stipula del contratto si predilige la sottoscrizione con firma digitale con modalità tali da garantire la sicurezza, integrità e immodificabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua riconducibilità all'autore.

Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico

1. Il professore a contratto garantisce lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica. Il medesimo è tentato a svolgere personalmente le predette attività, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni causa di sospensione o interruzione dell'attività.
2. Gli obblighi contrattuali terminano con la sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il costo orario per l'attività didattica, conferita mediante stipula del contratto di insegnamento, è determinato secondo quanto stabilito dal Protocollo di Intesa di cui alle premesse e dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, per l'attività didattica svolta da dipendenti del ruolo sanitario delle strutture del S.S.N.; ogni onere, ai sensi del Protocollo stesso, è a carico Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni di Dio e Ruggi di Aragona - Scuola Medica Salernitana di Salerno, fermo che, come precisato all'art. 5 del medesimo Protocollo, l'Università degli Studi di Salerno non assume alcuna obbligo nei confronti dei contraenti e non è responsabile di eventuali inadempienze o ritardi di pagamento dei corrispettivi per le prestazioni rese.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate e svolte; non saranno retribuite le ore svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. La liquidazione avverrà in un'unica soluzione al termine di tutte le attività dell'anno accademico di riferimento, previa attestazione di regolare svolgimento dell'incarico, secondo le indicazioni fissate dal Protocollo d'Intesa tra la Regione Campania e l'Università degli Studi di Salerno.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Vincenzo Loia, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.

7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 11 – Accesso agli atti

1. Come da orientamento giurisprudenziale consolidato in materia di pubblici concorsi, ai fini del procedimento di accesso agli atti avente ad oggetto le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi; pertanto i candidati non saranno considerati controinteressati ai fini della notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006. Con la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti e dei documenti prodotti in relazione alla procedura selettiva. La documentazione richiesta non sarà comunque accessibile fino all'esaurimento della procedura selettiva.

Art. 12 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo www.unisa.it all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.
3. Per eventuali chiarimenti o informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Contratti e Supplenze PD - dott.ssa Rossella D'Addeo (e- mail rdaddeo@unisa.it – tel. 089 966123).

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

Il Rettore

Vincenzo LOIA

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate