



Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale

Anno Accademico 2024-2025

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 7 ASSEGNI PER ATTIVITA' DI TUTORATO DIDATTICO-INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI/DSA ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL PATRIMONIO CULTURALE

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA** la legge 17/99 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTA** la legge 11.07.2003, n. 170 che ha convertito, con modificazioni, il D.L. 09.05.2003, n.105, con particolare riferimento all'art. 1 lettera b);
- VISTO** l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 - "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti "che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni agli studenti capaci e meritevoli per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari;
- VISTA** la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- RICHIAMATO** il Regolamento per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato emanato con D.R. rep. n. 900/2019 del 31.01.2019;
- CONSIDERATO** quanto stabilito dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle riunioni del 22 e 23 maggio 2024, per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero, deve essere corrisposto, per assegni dedicati agli studenti disabili/ DSA, un assegno determinato sulla base di un compenso lordo pari a **€ 30,00/ora** per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale e di **€ 35,00/ora** per i dottorandi; per gli altri assegni, € 25,00/ora per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale ed € 30,00/ora per i dottorandi; inoltre nelle suddette sedute è stato disposto che il numero di ore di attività svolte in un anno non può essere superiore a **100 ore** per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale e a **160 ore** per gli altri studenti;

- ACCERTATO** che ai fini dell'erogazione dei predetti assegni si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia previdenziale, per cui i fruitori degli assegni dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi alla "Gestione Separata" dell'Istituto medesimo.
- VERIFICATA** la necessità di favorire l'integrazione e la partecipazione alle attività didattiche degli studenti diversamente abili/DSA iscritti ai corsi di studio attivati presso il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di € **3.500,00** dell'assegnazione anno 2024 - già iscritta nel budget del Dipartimento – Progetto 300398TUTDISAB24DISPAC---SOSTEGNO AGLI STUDENTI DISABILI DISPAC 2024 -DR.DR. 1717/2024 - Voce COAN CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di € **7.185,98** dell'assegnazione anno 2023 quota disabili - già iscritta nel budget del Dipartimento – Progetto 300398TUTORAGGIO23 Assegnazione ministeriale 2023 per le attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - Voce COAN CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement;
- ACCERTATA** la sussistenza dei vincoli di bilancio c/o sopra richiamata e precisamente: **vincolo n. 2441/2024** U.GOV-300398TUTDISAB24DISPAC---SOSTEGNO AGLI STUDENTI DISABILI DISPAC 2024 -DR.DR. 1717/2024 - Voce COAN CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement; **vincolo n. 2442/2024** U.GOV-300398TUTORAGGIO23 Assegnazione ministeriale 2023 per le attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero - Voce COAN CA.04.01.02.01 - Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement.

AVVISA

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta per l'a.a. 2024/2025, la selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. **7** assegni per lo svolgimento delle attività di tutorato didattico-integrativo, propedeutiche e di recupero in favore di studenti disabili/DSA iscritti ai corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Salerno, quali:

- a) Attività di recupero dirette a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza delle attività didattiche e formative per gli studenti con disabilità/DSA;
- b) Attività finalizzate ad assistere gli studenti lungo il corso degli studi per gli studenti con disabilità/DSA, con particolare riguardo alla preparazione di Discipline linguistiche antiche e moderne, Discipline storiche, Discipline storico-artistiche, Discipline archeologiche, Discipline filosofiche, Discipline delle Arti e dello Spettacolo, nonché all'impostazione e allo sviluppo dell'elaborato finale per il conseguimento del diploma di laurea;

c) Assistenza e vigilanza alle prove di esercitazioni e alle prove scritte per gli studenti con disabilità/DSA;

d) Assistenza e vigilanza per gli studenti con disabilità/DSA per i test di accesso

codice DISPAC 01/ASS

- **n. 7** **assegni** di **40 ore** ciascuno in favore degli studenti diversamente abili/DSA iscritti ai Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Salerno.

Requisiti specifici: regolare iscrizione ad uno dei seguenti **Corsi di Laurea magistrale attivi presso il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Salerno:**

- LM2 Archeologia e Culture Antiche;
- LM78 Filosofia;
- LM5 Gestione e Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario (ad esaurimento);
- LM5 Gestione e Valorizzazione degli Archivi e delle Biblioteche
- LM65 Scienze dello Spettacolo e della Produzione multimediale;
- LM89 Storia e Critica d'Arte.

Durata: durata massima **12 mesi**.

Compenso: ciascun assegno prevede un compenso lordo percipiente orario di **€ 30,00** (trenta,00 euro) pari ad un compenso **lordo percipiente complessivo di € 1200,00** (milleduecento,00 euro) **a cui vanno aggiunti gli oneri a carico dell'Amministrazione.**

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione per gli assegni con **codice DISPAC 01/ASS** del precedente art.1 gli studenti regolarmente iscritti ad uno dei Corsi di Studio magistrale attivi presso il Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Salerno (*LM2 Archeologia e Culture Antiche; LM78 Filosofia; LM5 Gestione e Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario (ad esaurimento); LM5 Gestione e valorizzazione degli archivi e delle biblioteche, LM65 Scienze dello Spettacolo e della Produzione multimediale; LM89 Storia e Critica d'Arte*).

Art. 3- Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/dispac-tut2024-dis02/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore **11:59 del 9 gennaio 2025.**

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- *mediante firma digitale*, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);
- *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici*, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CadES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate* il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica ed includere obbligatoriamente

- 1) copia documento di riconoscimento (in corso di validità);
- 2) *curriculum* datato e firmato
- 3) elenco dei titoli;
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea triennale, alla votazione finale riportata e alla data del suo conseguimento;
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, del possesso dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- 6) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara la conformità all'originale dei titoli e documenti prodotti.

Il curriculum NON dà diritto a valutazione. Per poter essere valutati, i titoli utili ai fini della selezione, vanno presentati con dichiarazioni come indicato ai punti 4, 5 e 6 di cui sopra.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, anche a campione, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4- Commissione giudicatrice

Il conferimento dell'assegno per l'attività di tutorato di cui al presente bando avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice, composta da 3 docenti, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale.

La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2.

I colloqui per gli assegni avranno luogo il giorno **15 gennaio 2025 - ore 9:30** con modalità telematiche tramite la piattaforma Microsoft Teams che assicurino:

- identificazione certa del candidato;
- lo svolgimento del colloquio in forma pubblica;
- visualizzazione dei candidati;
- videoregistrazione della prova.

La Commissione esaminatrice comporrà una classe che identifichi la selezione sulla piattaforma Microsoft Teams, nella quale saranno ammessi i candidati al colloquio, che dovranno accedere alla classe attraverso la propria mail istituzionale. Nella data e nell'ora prevista dal bando, il Presidente della Commissione provvederà ad attivare la

connessione verificando il corretto collegamento audio/video degli altri componenti e quella dei candidati per dare avvio alla prova.

La pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale ha valore di comunicazione ai candidati. Non sono previste comunicazioni al domicilio degli interessati.

Art. 5 – Criteri di selezione

Per gli **assegni codice DISPAC01/ASS** di cui al precedente **art. 1**, la Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, di cui 30 sulla base dei titoli presentati dai candidati e i rimanenti 70 sulla base del colloquio orale.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
Votazione Diploma di Laurea triennale.	12
Partecipazione a Programmi comunitari di mobilità studentesca (<i>Socrates, Erasmus, etc.</i>).	03
Precedenti attività certificate di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero in ambito universitario; attività certificata, anche di tipo volontaristico, di assistenza disabili; attività di Servizio Civile in favore di disabili/DSA.	15

Al voto di laurea verranno assegnati: **12 punti** per il voto **110/110 e lode**; **10 punti** per il voto **110/110**, con decremento di 1 punto per ogni voto inferiore.

Alla valutazione dei titoli seguirà un **colloquio orale**, con l'attribuzione di un punteggio massimo di **70** punti, volto a verificare l'attitudine di ciascun Candidato allo svolgimento delle attività di cui al presente bando.

Sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, verrà stilata la graduatoria finale di merito. **Non saranno giudicati idonei i candidati il cui punteggio finale risulti inferiore a 50 punti.**

Le graduatorie finali saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>) nonché sul sito web del Dipartimento (<http://www.dispac.unisa.it/>). **L'affissione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni a domicilio.**

Il Dipartimento approva gli atti della Commissione giudicatrice per il conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il numero degli assegni fosse superiore al numero dei candidati inseriti nella relativa graduatoria, gli assegni rimanenti saranno attribuiti agli stessi candidati seguendo l'ordine della graduatoria, fino al raggiungimento del numero massimo di ore consentito per ciascun candidato.

Art. 6 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente bando sarà inviata, a mezzo *e-mail*, la documentazione per l'accettazione dell'incarico che dovrà essere restituita, debitamente firmata, in formato PDF all' *e-mail* che sarà indicata nella comunicazione di invio dei documenti.

La mancata risposta **entro due giorni** dall'invio della mail sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico.

I Candidati selezionati dovranno rendersi disponibili per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato. Fatto salvo l'obbligo generale di una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria, ai candidati risultati vincitori verranno comunicate le modalità di svolgimento delle attività stesse che potranno includere procedure di didattica a distanza, in relazione all'efficacia dell'erogazione del servizio.

I candidati selezionati dovranno dichiarare di non superare il limite di € 4.000,00 quale compenso complessivo lordo annuo percepito per la stessa tipologia di contratto.

L'attività dei Tutor sarà svolta sotto il coordinamento del Docente referente alla Disabilità/DSA del Dipartimento.

L'attività dei Tutor selezionati avrà la durata massima di **dodici** mesi, con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico.

Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Il pagamento del corrispettivo del monte-ore verrà corrisposto sulla base del registro riportante le ore, le attività svolte, le firme degli studenti Disabili/DSA, la propria firma e il visto del Docente responsabile per la Disabilità/DSA prof.ssa Chiara Maria Lambert. Il registro dovrà essere consegnato all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) - CDS/DISPAC per il visto del Direttore del Dipartimento.

Art. 7 – Incompatibilità e casi di esclusione

L'assegno **è compatibile** con la fruizione di borse di studio; il numero di ore di tutorato svolte nell'anno solare non potrà essere superiore a 100 per gli iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale

L'assegno **è incompatibile** con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) attivate dall'Ateneo, con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'Estero o soggiorni di studio all'Estero.

Comporta l'esclusione il possesso di un titolo di studio di pari livello (per gli studenti iscritti ad una laurea magistrale il possesso di altra laurea magistrale e/o titolo di studio equipollente).

Art. 8 - Cessazione dall'incarico

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia dell'assegnatario;
- conseguimento del titolo di studio;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;

- violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice - Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno pubblicato al seguente link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>;
- astensione ingiustificata dalle attività previste dall'incarico, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del Docente referente per la Disabilità/DSA.

In caso di cessazione, al Tutor verranno corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte, come risultanti dal registro delle attività.

Il Docente referente per la Disabilità/DSA provvede a dare comunicazione della cessazione al Direttore del Dipartimento di Scienze del Patrimonio Culturale, chiedendo eventualmente la sostituzione del Tutor che cessa l'attività attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Art. 9 – Modifica dell'incarico a seguito di rinuncia da parte dello studente disabile/DSA

In caso di rinuncia da parte di studenti disabili/DSA a continuare le attività in oggetto, il Tutor potrà essere utilizzato per lo svolgimento di attività di tutorato a favore di altri allievi disabili/DSA oppure per altre attività concordate tra il Direttore di Dipartimento e il Docente referente per la Disabilità/DSA del Dipartimento stesso, che abbiano attinenza con la Disabilità/DSA e siano ritenute utili ai fini del completamento delle ore previste dal contratto. Tali ore saranno certificate dal Docente referente.

Art. 10 - Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione degli assegnatari nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'Università provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali di candidati

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di cui viene predisposta l'informativa allegata al presente bando nella quale sono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

Il responsabile del procedimento di valutazione comparativa di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Anna Maria Grippo (tel. 089969529/9270/2429 - grippo@unisa.it) - Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere, CdS/ DISPAC – Distretto 5 – Università di Salerno, Via Giovanni Paolo II n. 132, 84084 Fisciano (SA).

Il Direttore

Prof. Armando Bisogno

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e s.s. m.m. i.i.



Oggetto: Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La informiamo che l'Università degli Studi di Salerno, nella propria qualità di "Titolare del trattamento dei dati", per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e in particolare per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, deve acquisire i dati personali dei candidati.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore *Pro-tempore*, Telefono: 089966960 - *e-mail*: rettore@unisa.it - PEC: ammicent@pec.unisa.it

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) cineca@pec.cineca.it

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it.

4. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome *
- Nome *
- Paese di nascita *
- Provincia di nascita *
- Città di nascita *

- Data di nascita *
- Sesso *
- Cittadinanza *
- Codice Fiscale *
- *e-mail* *
- Tipo documento* Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal <...> al <...>*
- Residenza: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

5. FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali forniti;
- di rettifica e cancellazione degli stessi;
- diritto di limitazione del trattamento;
- notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;

➤ opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

9. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo *e-mail* protezionedati@unisa.it; protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.