



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA

DISTRETTO 1 – Dipartimento di Informatica
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N.7 INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "HELP TEACHING", PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN FAVORE DEGLI INSEGNAMENTI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN INFORMATICA, MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO A TEMPO DETERMINATO - CODICE BANDO DI_HT2024_CTR04

IL DIRETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. Rep. n. 1396 del 12/06/2012, successivamente modificato con D.R. Rep. n. 5902 del 04/09/2017, con D.R. Rep. n. 3895 del 16/04/2019 e con D.R. Rep. n. 1 del 04/01/2021;
- VISTO** il d.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- VISTI** i dd.mm. 25.03.2021 n. 289 ed il D.M. 773 DEL 10/06/2024, con i quali sono state definite le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario, rispettivamente il primo per il triennio 2021/2023 ed il secondo per il triennio 2024/2026 e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati;
- VISTO** il d.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 4016 del 23.11.2007;
- VISTO** l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352;
- VISTA** la nota dirigenziale del 29 febbraio 2024, prot. n. 80019, con la quale sono stati resi noti gli importi disponibili per il Progetto Help Teaching - VIII Edizione - A.A. 2023/2024 secondo semestre, ripartiti con Decreto Rettorale Rep. n. 514 del 27/02/2024, e con la quale è stata attribuita agli Uffici Didattica dei Distretti Dipartimentali la competenza per lo svolgimento delle selezioni pubbliche finalizzate al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto "Help Teaching" e sono state fornite indicazioni in ordine alla tipologia di incarichi da conferire ed ai Regolamenti di Ateneo ai quali far riferimento;
- VISTA** la quota assegnata al Dipartimento di Informatica per Progetto "Help Teaching 2023/2024- secondo semestre – è pari ad € 27.000,00;
- CONSIDERATA** la necessità, per l'A.A. 2024/2025, di offrire un supporto didattico agli studenti frequentanti i Corsi di Studio del Dipartimento di Informatica, rappresentata dalla Presidente del Consiglio Didattico di Informatica con la definizione degli insegnamenti interessati e l'individuazione dei requisiti;

- VISTO** che è stato pubblicato online all'Albo ufficiale di Ateneo – Sezione amministrazione trasparente – in data 25/11/2024 -con prot. n. 366491/2024, l'avviso di avvio di indagine preventiva a seguito di richiesta di ricognizione preliminare rivolta al personale interno, per l'affidamento degli incarichi oggetto della presente procedura selettiva;
- PRESO ATTO** della nota dell'Area IV - Risorse Umane, Prot. n. 374356 del 04/12/2024 con cui si è comunicato l'esito negativo dell'indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Ateneo;
- CONSIDERATA** che in relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi da conferire è stato quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione possa essere resa e quantificato il corrispondente compenso lordo percipiente;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria garantita dalla disponibilità dei fondi dei progetti UGOV 300392HELPTAC2324_DI - Budget 2024 voce COAN CA.04.01.02.01 "Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement" in virtù dall'assegnazione per il I semestre disposta con nota prot.n. 256849 del 10/08/2023 e dell'assegnazione per il II semestre disposta con nota prot. n. 80019 del 29/02/2024 DR.514/2024

DECRETA

Articolo 1- Oggetto del bando

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di complessivi n. **7 (sette)** incarichi per il supporto alle attività didattiche in favore degli studenti del corso di Laurea in Informatica del Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, come di seguito riportato:

CODICE	INSEGNAMENTI	N° Assegni	Ore di attività per assegno	Titolo di accesso	Compenso lordo percipiente per assegno
P	PROGRAMMAZIONE I	3	25	Laurea Magistrale in Informatica	Euro 750,00
AE	ARCHITETTURA DEGLI ELABORATORI	1	50	Laurea Magistrale in Informatica	Euro 1.500,00
BD	BASI DI DATI	3	35	Laurea Magistrale in Informatica	Euro 900,00

Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso del titolo di studio indicato al precedente articolo 1. Sono richieste inoltre competenze, capacità e qualificazioni che assicurino l'idoneità a svolgere la prestazione richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non possono partecipare alla procedura selettiva in esame, a pena di esclusione:

- a) i soggetti in possesso di un titolo di studio diverso da quello indicato all'articolo 1;
- b) i soggetti appartenenti al ruolo del personale docente e ricercatore delle Università italiane;
- c) coloro che siano cessati volontariamente dal servizio presso Enti pubblici o privati con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Salerno rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 della Legge 23/12/1994, n. 724);
- d) coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- f) coloro che abbiano subito condanna penale, anche a pena accessoria, che siano interessati da misura di prevenzione, che in base alla normativa vigente precludano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 - Titoli valutabili e preferenziali

Fermi i requisiti indicati all'art. 2, costituiscono ulteriori titoli valutabili ai fini della selezione, quelli

sottoelencati attinenti all'incarico:

- attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
- analogha attività di supporto alla didattica già svolta;
- titoli di studio e professionali;
- eventuali pubblicazioni.

Costituiscono titoli preferenziali: il possesso del titolo di dottore di ricerca, il possesso dell'abilitazione scientifica nazionale ovvero il possesso di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili alla selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina [https:// pica.cineca.it/unisa/di-ht2024-ctr04/](https://pica.cineca.it/unisa/di-ht2024-ctr04/)

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla presente procedura di selezione.

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del 28/12/2024.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b. **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Alla domanda deve essere allegata, la seguente documentazione:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum dell'attività scientifica, didattica e professionale;
3. titoli di studio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
4. documenti attestanti l'esperienza didattica e di ricerca ovvero dichiarazione sostitutiva, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
5. elenco delle pubblicazioni.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda,

anche se già presentati presso questa ed altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Articolo 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata da una apposita commissione composta da tre membri nominata dal Direttore del Dipartimento.

La commissione verificherà preliminarmente il possesso del titolo di studio indicato al precedente articolo 1. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio diverso da quelli previsti sarà escluso dalla procedura.

Il colloquio, che verterà sull'accertamento delle competenze dei candidati riguardo gli argomenti di base dell'insegnamento per il quale si concorre e sulle attitudini comunicative, potrà essere svolto anche in modalità telematica qualora richiesta e motivata da parte della commissione.

La **data del colloquio** e le modalità saranno rese note **almeno tre giorni prima** dello svolgimento **esclusivamente** al seguente link: <https://www.di.unisa.it>

Non saranno inviate comunicazioni ai candidati.

Nella prima riunione la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario e definisce i criteri ed i parametri per l'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli richiesti dal bando in linea con quanto indicato di seguito. Successivamente, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, sottoscrive una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i propri membri ed i candidati.

La Commissione potrà attribuire ai titoli un punteggio massimo di 100 punti, come indicato nella tabella che segue:

Titoli di studio	a. Master, borse di studio, corsi di perfezionamento post-laurea; b. Contratti o Assegni di ricerca.	Fino ad un massimo di punti: 10
Attività didattica e scientifica:	a. Attività di ricerca in qualificati istituti italiani o stranieri; b. Esperienza didattica pregressa relativamente alle competenze richieste; c. Pubblicazioni.	Fino ad un massimo di punti: 20
Colloquio	Argomenti di base dell'insegnamento per il quale si concorre ed attitudini comunicative.	Fino ad un massimo di punti: 70

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dagli stessi con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.

I candidati che non ottengono un punteggio minimo di 50/100 non sono considerati idonei.

Gli atti della Commissione giudicatrice sono approvati dal Direttore del Dipartimento.

La graduatoria di merito con l'indicazione del vincitore o dei vincitori è resa pubblica ai seguenti indirizzi:

<http://www.unisa.it/albo>; <https://pica.cineca.it/unisa/di-ht2024-ctr04/>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale e di notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni.

Articolo 6 - Conferimento dell'incarico

La stipula del contratto, per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, sarà eseguita tramite l'applicazione UnisaContratti per la gestione digitalizzata, mediante SPID o firma digitale U-SIGN, del processo di sottoscrizione digitale dei contratti.

I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante stipula di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale.

I contratti sono stipulati dal Direttore del Dipartimento.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/20021, dovrà presentare prima della stipula del contratto l'autorizzazione rilasciata del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa.

L'affidamento dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Le attività non potranno avere inizio prima della stipula del contratto e dovranno terminare non oltre **il 31 marzo 2025**. Gli orari di svolgimento delle attività dovranno essere concordati con il docente titolare dell'insegnamento, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.

Articolo 7 – Cessazione dell'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del titolare dell'incarico;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore del Dipartimento, su segnalazione del responsabile delle attività o degli utenti, risultino incompatibili con le finalità della collaborazione;
- astensione ingiustificata dalla collaborazione.

In caso di cessazione o rinuncia, al titolare dell'incarico sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il titolare attingendo dalla graduatoria di merito.

Articolo 8 - Trattamento economico

Il compenso per ogni incarico è indicato all'art.1 del presente bando ed è da intendersi al netto degli oneri a carico dell'amministrazione; non è, inoltre, soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.

In relazione alla tipologia ed alla peculiarità degli incarichi è stato altresì quantificato un numero di ore massimo entro il quale si stima la prestazione può essere resa. Il prestatore d'opera dovrà in ogni caso rendicontare l'attività svolta indicando il numero di ore impiegate.

La liquidazione del compenso relativo all'incarico sarà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività, previa presentazione della dichiarazione del docente referente dell'attività attestante il completamento ed il buon esito della prestazione effettuata ed alla rendicontazione delle ore impiegate da parte del prestatore d'opera, prospetto che dovrà essere controfirmato dal docente referente dell'attività. Nel caso in cui il docente referente dell'attività ritenga che la prestazione non sia stata completata o non sia stata svolta con buon esito potrà proporre al Direttore di Dipartimento una rimodulazione dell'importo del compenso.

Articolo 9 - Osservanza del Codice Etico e di Comportamento

Il prestatore d'opera è obbligato al rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e all'osservanza del "Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Salerno" (reperibile al link <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>). Nel caso di violazione dei citati obblighi, accertata dall'Autorità disciplinare competente, si potrà disporre la risoluzione del rapporto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Francesca Tringali - Capo Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CdS/DI.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Il Titolare del Trattamento dati è l'Università degli studi di Salerno, con sede legale in Via Giovanni Paolo II, n. 132 - 84084 Fisciano (SA), nella persona del suo legale rappresentante, il Rettore Prof. Vincenzo Loia - Tel. 089966960 - PEC ammicent@pec.unisa.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - Tel. 089966110 - email protezionedati@unisa.it - PEC protezionedati@pec.unisa.it.

Viene resa nota ai candidati l'informativa sul trattamento e protezione dei dati personali, come da allegato documento.

Articolo 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e consultabile all'indirizzo <http://www.unisa.it/albo>, si applicano il Regolamento d'Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università.

Articolo 13 – Pubblicità

Il presente bando, e tutti gli atti successivi della presente procedura selettiva, saranno pubblicati all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo: www.unisa.it La predetta pubblicazione ha valore di notifica legale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di Legge.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Alfredo De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

ALLEGATO

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La presente informativa viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del candidato.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

Il "Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: protezionedati@unisa.it - protezionedati@pec.unisa.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai dati personali forniti;
2. di rettifica e cancellazione degli stessi;
3. diritto di limitazione del trattamento;
4. notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
5. portabilità dei dati;
6. opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alla presente procedura di selezione attivata dal Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, saranno acquisiti i seguenti dati personali: Cognome, Nome, Paese di nascita, Provincia di nascita, Città di nascita, Data di nascita, Sesso, Cittadinanza, Codice Fiscale, e-mail, documento di identificazione, Residenza, Telefono.

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alla procedura selettiva.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalla procedura di selezione del presente bando;
- adempimento degli obblighi di legge;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima;
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

Il Titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità suindicate.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto relativo alle finalità del trattamento dati. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento ai seguenti indirizzi: protezionedati@unisa.it- protezionedati@pec.unisa.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta nei termini di legge.

Per quanto non previsto dalla presente informativa si rimanda al Regolamento di UE 2016/679.