



Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione,
Carriere - XI D4 DISPC

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLA COMUNICAZIONE

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO ATTIVATO
IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DI EXTREMADURA: LAUREA MAGISTRALE IN
"MANAGEMENT DEI SISTEMI TURISTICI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" (CLASSE LM-49) E
MÁSTER IN "DIRECCIÓN TURÍSTICA"**

ANNO ACCADEMICO 2024-2025

SCADENZA BANDO: 7 gennaio 2024, ore 12.00

DECRETA

VISTA la Legge n. 168 del 09.05.1989;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;

VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale;

VISTO il Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale LM-49 Management dei sistemi turistici per lo sviluppo sostenibile;

VISTO l'Accordo di Doppio Titolo (Double Degree) stipulato tra l'Università degli Studi di Salerno e l'Universidad de Extremadura (10/08/2022, rep. n. 1113) relativo al sopra citato corso di studio;

TENUTO CONTO dei fondi comunitari 2023-1-IT02-KA131-HED-000140822 sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

DECRETA

ART. 1. OGGETTO E NUMERO POSTI DISPONIBILI

Il Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione (nel seguito semplicemente DISPC) dell'Università degli Studi di Salerno apre la selezione per l'a.a. 2024-2025 per la partecipazione al percorso integrato di doppio titolo attivato in collaborazione con l'Università di Extremadura (nel seguito semplicemente UEx):

LAUREA MAGISTRALE IN "MANAGEMENT DEI SISTEMI TURISTICI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE" (CLASSE LM-49) E MÁSTER IN "DIRECCIÓN TURÍSTICA".

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



Lo scopo del programma integrato di doppio titolo è l'acquisizione di una più completa formazione internazionale che offra ai partecipanti maggiori competenze transculturali e linguistiche, così come una più ampia qualificazione professionale, spendibile in Italia e all'estero.

La possibilità di partecipare è **riservata a n. 10 (dieci) studenti** iscritti nell'a.a. 2024/2025 al 2° anno del corso di Laurea Magistrale in "Management dei sistemi turistici per lo sviluppo sostenibile".

Il periodo di permanenza all'estero si svolgerà da febbraio a luglio 2025.

ART.2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti del Corso di Laurea magistrale LM-49 "Management dei Sistemi Turistici per lo Sviluppo Sostenibile (MSTS)" che nell'A.A. 2024/2025 siano regolarmente **iscritti al 2° anno di corso e abbiano conseguito 60 CFU**.

I candidati che abbiano conseguito un numero inferiore di CFU ma comunque almeno pari a 48 CFU possono presentare domanda di partecipazione al percorso di doppio titolo, ma le domande saranno considerate valutabili solo se il numero dei candidati in possesso del requisito di 60 CFU sia inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART.3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli studenti che intendono partecipare al presente Avviso devono completare la candidatura entro le **ore 12:00 del 7 gennaio 2024** compilando la domanda di partecipazione nella propria Area Riservata ESSE3.

Nella sezione "Mobilità internazionale" -> "Bandi di mobilità" selezionare Ambito di Mobilità -> DOPPIA LAUREA e procedere all'iscrizione al bando DOUBLE DEGREE UNIVERSITÀ DI EXTREMADURA (SPAGNA).

Il candidato deve inoltre allegare la seguente documentazione:

- a) autocertificazione degli esami sostenuti nella LM-49 alla data di presentazione della domanda;
- b) autocertificazione del titolo universitario di primo ciclo con voto finale conseguito.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando. Candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

ART. 4. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione incaricata dal Consiglio di Dipartimento.



A ciascuna candidatura è attribuito un punteggio di merito (massimo 100 punti), calcolato sulla base dei seguenti parametri:

a. numero di CFU conseguiti nella LM-49 alla data di presentazione della domanda, escludendo gli esami in sovrannumero - massimo 25 punti in base ai seguenti criteri:

da 60 e più CFU = 25

da 57 a 59 CFU = 20

da 54 a 56 CFU = 15

da 51 a 53 CFU = 10

da 48 a 50 CFU = 5

inferiori a 48 CFU = 0

b. media ponderata degli esami sostenuti nella LM-49 - massimo 25 punti in base ai seguenti criteri:

30 = 25

28-29 = 20

25-27=15

22-24= 10

19-21= 5

18= 0

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

c. voto di laurea triennale (primo ciclo) - massimo 25 punti in base ai seguenti criteri:

110 e lode= 25

108-110= 20

105-107= 15

101-104 = 10

95-100= 5

Fino a 94= 0

d. voto esame di lingua spagnola nella LM-49 - massimo 25 punti in base ai seguenti criteri:

Distretto 4

Coordinatore:dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



30 e lode = 25

28-29 = 20

25-27=15

22-24= 10

19-21= 5

18= 0

ART. 5 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria sarà resa pubblica all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web del Dipartimento DISPC <https://www.dispc.unisa.it/> a partire dal **10 gennaio 2025**.

ART. 6 ACCETTAZIONE DELLA MOBILITÀ

Gli studenti in graduatoria con lo status di "assegnatario" dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità per doppio titolo, pena la decadenza dal beneficio, **dall'11 al 18 gennaio 2025**.

ART. 7 LEARNING AGREEMENT

Lo studente selezionato deve compilare prima della partenza il *Learning Agreement*. Tale documento stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. In esso deve essere inserita l'attività didattica da svolgere presso L'UEX nel rispetto del **programma integrato di doppio titolo descritto al successivo art. 8**.

Il *Learning Agreement* deve essere proposto dallo studente, approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (delegati Mobilità Internazionale) e da quella ospitante.

ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO INTEGRATO PER DOPPIO TITOLO

Il programma di studi integrato prevede quanto segue:

Gli studenti iscritti al corso in "Management dei Sistemi Turistici per lo Sviluppo sostenibile (MSTS)" frequenteranno il secondo semestre dell'unico anno del corso di laurea di secondo ciclo Máster en "DIRECCIÓN TURÍSTICA" attivato presso la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo dell'UEX.

Il percorso di studio è articolato in due curricula:

- 1) Dirección y Planificación Turística;
- 2) Dirección de Empresas Turísticas.

Le attività formative da svolgere presso l'UEX per il conseguimento del doppio titolo (30 CFU/ECTS) sono le seguenti:

Per il curriculum in DIRECCIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

Materia	tipologia	CFU/ECTS
---------	-----------	----------

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



Contabilidad Directiva y Gestión de la Creación de Valor en Empresas Turísticas	insegnamento	6
Dirección Estratégica para Empresas Turísticas	insegnamento	6
Dirección Financiera de Empresas Turísticas	insegnamento	6
Trabajo Fin de Máster	Prova finale	12
		30

Per il curriculum in DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

Materia	tipologia	CFU/ECTS
Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas en Organizaciones Turísticas	insegnamento	6
Dirección y Planificación de Destinos Turísticos	insegnamento	6
Turismo y Desarrollo Rural	insegnamento	6
Trabajo Fin de Máster	Prova finale	12
		30

Le attività formative certificate relative agli insegnamenti (per complessivi 18 CFU), saranno riconosciute nella carriera dello studente secondo la seguente tabella di corrispondenza:

Tabella corrispondenza

Per il curriculum in **Dirección de Empresas Turísticas**

Università Extremadura – 2° SEMESTRE		Cds LM-49– 2° SEMESTRE	
Materia	CFU/ECTS	SSD/insegnamenti	CFU
Contabilidad Directiva y Gestión de la Creación de Valor en Empresas Turísticas	6	Valutazione economica dei progetti (ICAR/22)	6
Dirección Estratégica para Empresas Turísticas	6	Esame a scelta libera (per 12 CFU) o TIROCINIO (per 12 CFU), oppure scelta libera da 6 cfu e tirocinio da 6 CFU	12
Dirección Financiera de Empresas Turísticas	6	Laboratorio di Transizione digitale per il turismo e Cultural Heritage (INF/01)	6

Per il curriculum in **Dirección y Planificación Turística**

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



Università Extremadura - 2° SEMESTRE		Cds LM-49 – 2° SEMESTRE	
Materia	CFU/ECTS	SSD/insegnamenti	CFU
Dirección y Administración de Alimentos y Bebidas en Organizaciones Turísticas	6	Esame a scelta libera (per 12 CFU) o TIROCINIO (per 12 CFU), oppure scelta libera da 6 cfu e tirocinio da 6 CFU	12
Dirección y Planificación de Destinos Turísticos	6	Laboratorio di Heritage Marketing and Place Branding (SECS-P/08)	6
Turismo y Desarrollo Rural	6	Mobilità, tempo libero e turismo (SPS/07)	6

Dopo aver superato il percorso integrato di doppio titolo e dopo aver conseguito la Laurea Magistrale in “Management dei Sistemi Turistici per lo Sviluppo Sostenibile (MSTS)” di Unisa, lo studente dovrà sostenere la prova finale presso l’UEx per il conseguimento del titolo spagnolo.

La tesi di fine corso sarà proposta congiuntamente dai tutor dell’UEx e di Unisa e dallo studente. Il lavoro deve essere originale, può prevedere attività sperimentali o progetti sviluppati in una impresa o in un’organizzazione attiva nel settore del turismo in Italia o in Spagna. La tesi finale deve essere scritta in italiano e in spagnolo e sarà difesa presso l’UEx in lingua spagnola, attraverso sistemi informatici come Skype o simili. Il/I tutor dovrà/dovranno essere presente/i, in persona o virtualmente, attraverso sistemi informatici come Skype o simili.

Agli studenti che avranno completato con successo tale percorso verrà rilasciato, oltre al titolo nazionale italiano, il seguente titolo universitario spagnolo:

- Il diploma nazionale spagnolo di Máster en “Dirección turística”, curriculum Dirección y Planificación Turística o curriculum Dirección de Empresas Turísticas dell’Universidad de Extremadura (60 ECTS);

Il titolo spagnolo sarà rilasciato previo pagamento delle tasse corrispondenti e della registrazione nel Catálogo Nacional de Títulos Oficiales previste dalla legislazione universitaria spagnola.

ART. 9 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ – BORSE ERASMUS+

Gli studenti selezionati per il percorso doppio titolo possono avvalersi delle borse per mobilità internazionale ERASMUS+.

Per l’anno accademico 2024/2025, il contributo mensile erogato agli studenti a valere sui **fondi UE** è calcolato in base al paese di destinazione dello studente in mobilità, ai giorni effettivi di permanenza all'estero e all'importo stanziato dal relativo fondo europeo di finanziamento (2023-1-IT02-KA131-HED-000140822).

Nel caso della Spagna, il contributo mensile previsto ammonta a € 300,00.

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



Ai fondi UE si aggiungono: **Contributo integrativo MUR** (Fondo Giovani): Contributo integrativo mensile per partecipanti con situazioni economiche svantaggiate e/o con minori opportunità basato sull'indicatore ISEE dello studente:

► Fino a € 13.000,00	€ 450,00
► Da € 13.000,01 a € 21.000,00	€ 400,00
► Da € 21.000,01 a € 26.000,00	€ 350,00
► Da € 26.000,01 a € 30.000,00	€ 300,00
► Da € 30.000,01 a € 40.000,00	€ 250,00
► Da € 40.000,01 a € 50.000,00	€ 200,00

Sono esclusi dal contributo MUR gli studenti iscritti al secondo anno fuori corso e successivi, coloro che non presentano la dichiarazione ISEE e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai € 50.000,00.

Contributo integrativo UNISA: inserito nel saldo finale corrisposto sotto forma di contributo unico a seguito dell'avvenuto riconoscimento delle attività svolte in mobilità e il cui importo sarà conforme al seguente schema: 500 € in un'unica soluzione con almeno 20 CFU in caso di mobilità di durata semestrale (esclusi i CFU convalidati per ricerca tesi)

N.B. Eventuali riconoscimenti di esami "sovrannumerari" non concorreranno al raggiungimento di suddetto contributo.

ART. 10 CONTRATTO DI MOBILITÀ

Tutti gli studenti assegnatari della borsa ERASMUS+, prima della partenza, **devono sottoscrivere il contratto di mobilità**, essere in regola con il pagamento delle tasse e aver ricevuto l'approvazione del Learning Agreement da parte del tutor interno.

Allo studente che parte prima di aver firmato il contratto e adempiuto a quanto richiesto dal bando, non sarà erogata la borsa.

Al fine di formalizzare il contratto è necessario assicurarsi che su ESSE3 siano correttamente presenti:

- 1 il codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario o alla carta prepagata di cui lo studente è intestatario o cointestatario, **assicurandosi che non abbia limiti all'accredito**;
- 2 il Learning Agreement approvato dal tutor interno in ESSE3.

La mancata osservanza delle suddette regole potrà ritardare il pagamento della borsa.

ART. 11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E SALDO FINALE

Il contributo sarà erogato in due rate:

- La **prima rata** si compone del 100% di fondi UE previsti per la destinazione assegnata e moltiplicato per i mesi di permanenza stabiliti nel contratto di mobilità, sarà attribuito allo studente entro 60 giorni dalla data della firma del contratto di mobilità;
- la **seconda rata** si compone del 50% di fondi MUR previsti per fascia di ISEE e sarà erogata esclusivamente a favore di coloro che alla data di stipula del contratto avranno presente in

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



Esse3 l'ISEE relativo all'anno di emanazione del bando e previa consegna del certificato di arrivo.

L'**Ufficio Internazionalizzazione** effettuerà il calcolo del **saldo finale** tenendo conto del periodo effettivo svolto in mobilità (totale giorni in mobilità/totale giorni finanziati), dei finanziamenti ricevuti (borsa UE e 50 % borsa MUR se spettante), del numero CFU riconosciuti (borsa UNISA) e della correttezza formale e sostanziale della documentazione consegnata al rientro. Il saldo sarà erogato entro 90 giorni dal riconoscimento dei crediti e previa compilazione del questionario EU SURVEY (Participant Report) tramite web a seguito di e-mail trasmessa dalla Commissione europea.

ART. 12 OBBLIGHI DELLO STUDENTE AL RIENTRO DELLA MOBILITÀ

Al termine della mobilità lo studente ha l'obbligo di allegare alla sezione "Upload allegati al rientro", presente nel campo relativo alla mobilità internazionale della propria Area Utente su ESSE3:

- a) Certificato di Permanenza, ovvero attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante dal quale si evincano le date di arrivo e partenza. **Non saranno accettati attestati che presentino cancellature;**
- b) *Transcript of Records*; certificato nel quale l'Istituzione ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente con l'indicazione del voto, e della curva di distribuzione dei voti e dei crediti ECTS.
- c) Learning Agreement nella sua versione definitiva, completo in tutte le sezioni e con tutte le firme;
- d) Breve relazione sull'attività svolta;
- e) Giustificativi di viaggio nominativi in caso di viaggio green;
- f) Modulo "Riconoscimento attività didattica mobilità per studio" o "Riconoscimento attività didattica mobilità per ricerca tesi" (<https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>).

Adempimenti per il saldo della Borsa di mobilità E+

A seguito del caricamento della documentazione in Esse3 lo studente **deve avvisare l'Ufficio Internazionalizzazione** dell'operazione con un ticket attraverso Helpdesk avente ad oggetto "SALDO BORSA A.A. (indicare)". Nel ticket indicare NOME, COGNOME, MATRICOLA e n. di crediti riconosciuti per ciascun esame sostenuto durante la mobilità.

È garantito il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero certificati dall'università di destinazione (Transcript of Records) e rispondenti al Learning Agreement approvato.

ART. 13 EROGAZIONE DELLA BORSA E+ ED EVENTUALI RESTITUZIONI

La borsa di studio è sempre da considerarsi un contributo parziale alle spese di mobilità ed è comunque legata ai risultati accademici e al periodo di mobilità effettiva.

Al termine della mobilità Erasmus, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.



Gli studenti che al termine della mobilità non consegnano tutti i documenti previsti dall'art. 12 saranno costretti a restituire tutti i finanziamenti ricevuti.

Gli studenti che decidono di interrompere la loro mobilità prima dei due mesi previsti dal Programma, si impegnano a restituire i finanziamenti ricevuti fino a quel momento.

Gli studenti che hanno svolto l'intero periodo previsto dal contratto in mobilità ma che non completano alcuna attività di studio, che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute o che rifiutano il riconoscimento accordato, dovranno restituire la quota della borsa MUR ricevuta.

In caso di mancata restituzione delle somme richieste saranno attivati gli opportuni canali per il recupero del credito da parte dell'Università.

Gli studenti che si laureano prima di aver chiuso la mobilità e di aver ottenuto il riconoscimento dell'attività svolta all'estero dovrà restituire l'intero finanziamento ricevuto e la mobilità non verrà riconosciuta valida.

ART. 14 SOSTEGNO FINANZIARIO AGLI STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI

Gli studenti diversamente abili assegnatari di borsa Erasmus+ potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite dell'Ufficio Internazionalizzazione.

ART. 15 OBBLIGHI DIDATTICI E AMMINISTRATIVI DELLO STUDENTE IN MOBILITÀ

Gli studenti in mobilità NON possono seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Salerno e potranno conseguire il titolo di studio finale solo dopo il loro rientro dalla mobilità e dopo il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero.

ART. 16 COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura di responsabilità civile è assicurata dall'Ateneo con polizza assicurativa: n. 261044624 – GENERALI.

La copertura per infortuni nei luoghi del lavoro è assicurata dall'Ateneo con polizza assicurativa: n. 261044627 – GENERALI.

Ogni partecipante dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria: se l'assegnatario è in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) ha automaticamente diritto alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale in tutti i paesi aderenti all'Unione Europea. Tuttavia, la copertura della TEAM o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio o di uno specifico intervento medico. Può quindi essere raccomandabile stipulare un'assicurazione privata aggiuntiva. Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

ART. 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://web.unisa.it/didattica/segreteria/privacy>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere XI (D4) DISPC, Dott.ssa Elisabetta Meriani.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Gianfranco Macrì

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

Distretto 4

Coordinatore: dott.ssa Filomena Ferrara
Unità organizzativa responsabile:
Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere - CDS/DISPC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Meriani
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Meriani

Università degli Studi di Salerno

Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA

Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it