



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo

Procedura valutativa, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.lgs. 165/2001 e dell'art 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università - periodo 2019-2021, per titoli e colloquio, per la progressione verticale dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Salerno;

Visto il D.P.R. 10.01.1957, n. 3, avente ad oggetto *“Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato”*;

Vista la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., avente ad oggetto *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104, avente ad oggetto *“Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”* e norme collegate;

Visto il Decreto ministeriale 09.11.2021 avente ad oggetto *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;

Visto il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., avente ad oggetto *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*,

Vista la Legge 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., avente ad oggetto *“Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”*,

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., avente ad oggetto *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e in particolare l'art. 52, comma 1 bis;

Visto il D.lgs. 30.06.2003, n. 196, recante *“Codice in materia di dati personali”* e il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679);

Visto il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e s.m.i., recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”*;

Visto il D.P.R. 12.04.2006, n. 184 e s.m.i., recante il *“Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*

Visto il Regolamento per il reclutamento di personale Tecnico ed Amministrativo a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con emanato con D.R. rep. 2893/2024 del 06.11.2024;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Visto l'art.52 comma 1 bis del D. Lgs 165/2001, nella parte in cui prevede che *"In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle Amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno"*;

Visti il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università, periodo 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024, e, per le parti ancora vigenti, i precedenti CC.CC.NN.LL. Comparto Università;

Visto, in particolare, il comma 5 dell'art 92 del suddetto CCNL, periodo 2019-2021, con il quale si prevede che *"In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del d.lgs. n. 165 del 2001, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, in fase di prima applicazione del 109 nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato H – tabella di corrispondenza"*;

Visto, in particolare, altresì, il comma 7 dell'art 92 del suddetto CCNL, periodo 2019-2021, con il quale si prevede che *"Le progressioni di cui al comma 5 sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del presente Titolo"*;

Accertato che, come comunicato dall'Ufficio Coordinamento Bilancio, Contabilità e Finanza, le risorse disponibili con riferimento all' ammontare dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 relativo al personale TA e CEL, sono pari a € 107.668,87;

Ritenuto, con riferimento alle risorse di cui sopra, destinare € 105.128,87 alle progressioni verticali dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari e € 2.540,00 per le progressioni dall'Area degli Operatori all'Area dei Collaboratori;

Visto il D.D. 23.12.2022, n. 3977, con il quale sono state riorganizzate le Strutture Amministrative di Ateneo;

Preso atto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ateneo, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 25.01.2024 e del Piano Triennale del fabbisogno del personale tecnico amministrativo 2023-2025, contenuto nel summenzionato PIAO, con determinazione tra l'altro dei posti di organico da ricoprire mediante selezioni di personale in servizio per le progressioni interne verticali dalla categoria di appartenenza alla categoria immediatamente superiore;

Visto l'art. 78, co. 7, del C.C.N.L. Comparto Università 2006-2009, *"In caso di passaggio tra categorie al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria. Qualora il trattamento tabellare economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nella precedente categoria, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova categoria, il dipendente è collocato nella corrispondente posizione economica immediatamente inferiore della nuova categoria e conserva a titolo personale la differenza retributiva, assorbibile in caso di ulteriore progressione verticale."*

Constato che le procedure di copertura dei predetti posti mediante progressione verticale, da indire ai sensi della vigente normativa, avvengono nel rispetto del limite del numero massimo di assunzioni di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato da poter effettuare con tali procedure riservate;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Rilevato che ai fini del limite di spesa si deve considerare il differenziale della spesa tra la categoria inferiore e quella superiore;

Accertata la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Posizioni da ricoprire e posti

Viene indetta una procedura valutativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art 92 CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – settore Università - periodo 2019-2021, per la progressione verticale dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari– prima applicazione, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Salerno.

Le suddette progressioni avverranno nel limite delle risorse disponibili pari a € 105.128,87;

Per la partecipazione alle progressioni non si farà riferimento al settore professionale di appartenenza.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL vigente, che prevede la soluzione di problemi di carattere organizzativo e/o professionale e la qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

Per lo svolgimento delle attività dell'Area dei Funzionari si richiedono le seguenti competenze, conoscenze e capacità:

- Conoscenza della legislazione universitaria e della regolamentazione di Ateneo sugli ambiti di competenza;
- Capacità di gestire e/o supportare i principali servizi assicurati sulla base degli indirizzi forniti dal Responsabile della Struttura;
- Capacità di sviluppare nuove metodiche di analisi e di procedimenti a supporto dei servizi;
- Capacità di pianificazione e orientamento al risultato;
- Capacità di gestione delle relazioni, di lavoro in *team* e di *problem solving* e attitudine ad individuare e risolvere i problemi attinenti al ruolo;
- Buona conoscenza delle tecniche di organizzazione del lavoro.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo ed al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico-amministrativo".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio presso l'Università di Salerno, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione;

- a) non aver subito, negli ultimi due anni, l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiore al rimprovero verbale;
- b) non aver subito sentenze irrevocabili di condanna per reati contro la pubblica amministrazione o sentenze irrevocabili di condanna incompatibili con lo status di pubblico dipendente;
- c) aver conseguito una valutazione annuale positiva nell'ultimo triennio disponibile (2021, 2022, 2023);
- d) essere in possesso di:
 - laurea (triennale o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata, nell'Ateneo di Salerno, nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Ateneo di Salerno, nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

La procedura sarà comunque espletata anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura selettiva, dovranno essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unisa/bando> .

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura sarà certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice procedura indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda saranno consentiti a partire dalle **ore 12.00** dal giorno **13 Gennaio 2025** e dovranno essere completati entro le **ore 23.59 del giorno 12 Febbraio 2025**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- b) chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- c) in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in fase di compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma PICA, in luogo della documentazione richiesta potrà essere allegata apposita autocertificazione redatta in conformità alla già menzionata normativa.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

I candidati devono inoltre allegare alla domanda il curriculum formativo e professionale (CV europeo), redatto in lingua italiana, sottoscritto con firma autografa in originale o firma digitale; il modello di CV è disponibile in formato editabile alla pagina web del concorso.

Art. 4

Contenuto delle domande

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- 3) il codice fiscale (se cittadino italiano);
- 4) le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 del bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Ateneo che lo ha rilasciato;
- 6) il possesso di tutti gli altri requisiti richiesti dall'art. 2. Le suddette dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità.

Art. 5

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva è nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione procederà alla valutazione e pubblicazione dei titoli previa determinazione dei relativi criteri di valutazione.

Art. 6

Procedura valutativa

La procedura selettiva, per titoli e colloquio, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali è attribuito il peso percentuale a margine indicato:

- esperienza maturata nell'Area di provenienza (50%);
- titolo di studio (25%);
- competenze professionali, come accertate in fase di colloquio, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche) le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali (25%);

Il colloquio a contenuto teorico pratico e/o motivazionale è finalizzato ad accertare le competenze professionali dichiarate dal candidato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Art. 7

Titoli valutabili

In riferimento agli elementi di valutazione indicati nell'art. 6, il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100 punti, così dettagliati:

- con riferimento all'esperienza maturata nell'Area/Categoria di provenienza il criterio è definito per fasce di anzianità alle quali corrisponde il seguente punteggio:

- da 1 a 10 anni di servizio n. 15 punti
- da 11 a 20 anni di servizio n. 30 punti
- da 21 anni di servizio n. 50 punti.

In tutte le ipotesi, eventuali periodi inferiori all'anno saranno computati come anno intero se assommano ad almeno sei mesi ed un giorno di servizio.

Sarà valutata soltanto l'anzianità ulteriore rispetto a quella che concorre alla maturazione del requisito di accesso di cui all'art. 2.

I dati relativi all'anzianità di servizio saranno acquisiti d'ufficio.

- con riferimento ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso vengono definiti i seguenti punteggi:

- Laurea triennale n. 4 punti;
- Laurea Specialistica e Laurea Magistrale (biennale) n. 4 punti;
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico, Laurea Vecchio ordinamento n. 8 punti. Con la precisazione che nel caso di utilizzo come titolo di accesso verranno comunque riconosciuti n. 4 punti per tale voce;
- Dottorato di ricerca n. 3,5 punti;
- Scuole di Specializzazione n. 2,5 punti;
- Master di II livello n. 2 punti;
- Master di I livello n. 1 punto.

- con riferimento alle competenze professionali vengono definiti i seguenti punteggi:

- Attività di formazione certificata con superamento di esame finale: 0,5 per ogni attestato fino ad un massimo di 4 punti;
- Media delle valutazioni conseguite nei tre anni precedenti a quello di emanazione del bando (2021-2022-2023) : sino a 32 punti 0; da 33 a 53 punti 1; da 54 a 59 punti 3; da 60 a 64 punti 5. I dati relativi alle valutazioni saranno acquisiti d'ufficio;
- Abilitazione professionale ottenuta con superamento di esame di stato punti 1;
- Colloquio punti 15.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Art. 8

Graduatoria di merito

All'esito della valutazione dei titoli e del colloquio effettuata dalla Commissione Giudicatrice, l'Ufficio Reclutamento provvede a redigere la graduatoria, contenente l'elenco dei vincitori in relazione alle risorse disponibili come indicate all'art. 1 del presente bando.

In caso di parità di merito la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità di servizio nell'Ateneo.

In caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 9

Stipula del contratto

Per i candidati vincitori si procederà alla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno relativamente alla nuova Area acquisita, come previsto dal vigente CCNL.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati, a pena di decadenza ed entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro, a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente decreto, anche alla data di sottoscrizione del contratto.

Il dipendente inquadrato nell'Area immediatamente superiore a seguito della procedura selettiva non è soggetto al periodo di prova. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai Contratti Collettivi di comparto e integrativi, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Le ferie, i permessi e quanto altro maturato precedentemente dal vincitore saranno conservati.

Al dipendente risultato vincitore della procedura comparativa verrà corrisposto un assegno *ad personam* riassorbibile, nell'eventualità di differenza tabellare economica.

Art. 10

Assunzione in servizio

La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il candidato dichiarato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio. La mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Art. 11

Norme di salvaguardia o di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre se applicabili, le vigenti disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi, nonché quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, attualmente vigente e nei Regolamenti di Ateneo. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* delle singole selezioni, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in ogni fase del procedimento. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente decreto sarà registrato nel Repertorio Generale dei Decreti di questo Ateneo e sarà reso pubblico mediante:

- pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo
- inserimento nel sito <http://www.unisa.it>, alla pagina concorsi e selezioni, "concorsi per il personale tecnico amministrativo",

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Avviso è finalizzato esclusivamente alle attività connesse alla procedura comparativa. L'informativa è resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area IV Risorse umane, dott. Chiara Turco.

IL DIRETTORE GENERALE

Attilio RIGGIO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005