



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
Ufficio Reclutamento P.T.A.

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 4, Dipartimento di Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems/DISA-MIS, a seguito della richiesta fatta della Prof.ssa Ornella MALANDRINO, intende conferire **nr. 2 incarichi** di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

Profilo 1:

Titolo: "Analisi quali-quantitativa circa l'implementazione di strategie di CSR nell'ambito della crisi d'impresa";

Durata del contratto: L'attività dovrà svolgersi entro 3 mesi;

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale (LM-77) o titolo equipollente (V.O.).

Profilo 2:

Titolo: "Corporate Sustainability Management: nuovi obblighi, prospettive e benefici";

Durata del contratto: L'attività dovrà svolgersi entro 12 mesi;

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale in Consulenza e Management Aziendale (LM-77) o titolo equipollente (V.O.).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

IL DIRIGENTE AREA IV - RISORSE UMANE

Chiara TURCO

Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005