



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI – MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS

Anno Accademico 2026/2027

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- VISTE** le Linee Guida AGID in materia di attuazione del predetto Codice dell'Amministrazione Digitale;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'art. 23, comma 2;
- VISTO** il decreto del presidente della repubblica 11 luglio 1980, n. 382 "Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica";
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 639 del 2 maggio 2024, che ha definito i nuovi Gruppi Scientifico-Disciplinari (GSD) e aggiornato i Settori Scientifico-Disciplinari (SSD);
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., concernente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 01.04.2008, Rep. n. 1043, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 22;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo recante la disciplina dei compiti didattici e di servizio agli studenti dei professori e ricercatori dell'Università degli Studi di Salerno e delle modalità di autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti e di autocertificazione dell'attività di ricerca, emanato con Decreto Rettorale 13.04.2015, rep. n. 1556 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. rep. n. 647 del 24.03.2025;
- VISTE** le Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa anno accademico 2026/2027, approvate dal Senato Accademico il 27.01.2026 e dal Consiglio di Amministrazione il 29.01.2026;
- PRESO ATTO** della programmazione didattica del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, per l'anno accademico 2026/2027 approvata dal Senato Accademico nella seduta del 9 giugno 2026;
- VISTA** la delibera rep. n. 75 del 27.05.2026 del Consiglio del suddetto Dipartimento, con cui, a seguito delle verifiche interdipartimentali circa il grado di copertura dei carichi didattici istituzionali, viene chiesta l'attivazione di una procedura selettiva per la copertura di un insegnamento vacante per l'anno accademico 2026/2027, mediante l'affidamento di incarico, a titolo oneroso, riservata al personale docente e ricercatore in servizio presso altre Università italiane;
- ACCERTATO** che i costi relativi all'affidamento dei suddetti incarichi gravano sul Progetto "Supplenze Esterne 2026" - Voce CA. 04.01.06.02 "Incarichi didattici al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e docenze a contratto";

DECRETA

Art. 1. – Procedura selettiva

1. E' indetta la seguente selezione pubblica, per titoli, per l'affidamento di un incarico di insegnamento, a titolo oneroso, riservata a personale docente e ricercatore di altra Università italiana, per l'anno accademico 2026/2027:

➤ Selezione Codice DISA-MIS_DOC15

Insegnamento: "Diritto Tributario" - SSD GIUR-08/A (già SSD IUS/12) - 3 cfu – 18 ore di didattica frontale – 3° anno – 2° semestre – a.a. 2026/2027 – Corso di Laurea in Economia e Management - curriculum Amministrazione Finanza e Controllo.

Compenso previsto per l'espletamento per l'incarico: € 630,00= lordo percipiente.

2. Gli impegni didattici connessi all'incarico di insegnamento dovranno svolgersi nel periodo concordato con il Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems. Le ore di didattica frontale dovranno comunque essere svolte entro il secondo semestre (che decorre dal 15.02.2027 al 28.05.2027) dell'anno accademico 2026/2027. Il soggetto incaricato è tenuto a garantire lo svolgimento di tutte le attività formative, compresa la partecipazione agli appelli d'esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissate dalla struttura didattica. L'incarico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico 2026/2027.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. La selezione di cui al presente avviso è riservata al personale docente e ricercatore universitario di ruolo, in servizio presso altre Università italiane.
2. I requisiti di ammissione alla selezione, di cui al precedente comma 1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e permanere per l'intera durata dell'incarico di insegnamento. Ogni eventuale variazione dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata.
3. I requisiti di accesso richiesti per partecipare alla selezione devono essere obbligatoriamente inseriti nella domanda di partecipazione.

Art. 3 – Titoli valutabili

1. Costituiscono titoli valutabili purché pertinenti al settore scientifico-disciplinare di riferimento dell'incarico:
 - a) attività didattica e scientifica già svolta in ambito accademico;
 - b) qualità certificata dell'attività didattica pregressa.
 - c) titoli di studio e professionali;
 - d) pubblicazioni.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione e autocertificati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione di interesse, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili ai fini del concorso, **devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata** alle pagine:
 - <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento/dipartimenti>

- <http://pica.cineca.it/login>
- 2. La domanda di iscrizione alla selezione di interesse deve essere effettuata online accedendo alla piattaforma informatica presente al link <https://pica.cineca.it/login>, entro il termine indicato al comma 4 del presente articolo. L'accesso tramite SPID non è attivo. Nel caso in cui l'utente possieda già le credenziali di accesso alla piattaforma PICA, può autenticarsi con il proprio account inserendo username e password. Nel caso in cui l'utente non ricordi le credenziali di accesso, deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": il sistema in automatico invierà una e-mail con la password all'indirizzo email che è stato inserito al momento della registrazione. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione utilizzando il link "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.
- 3. Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
- 4. **La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo.**
- 5. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa allo scadere del predetto termine perentorio e il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
- 6. Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.
- 7. La presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata tramite e-mail al candidato.
- 8. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
- 9. Al termine della compilazione, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:
 - mediante firma digitale propria, o, nel caso di già possesso, mediante quella fornita in concessione d'uso da parte dell'Ateneo, che consente al titolare di sottoscrivere documenti PDF utilizzando un software di firma su PC reso disponibile dal Certificatore, oppure, nel caso di uso della firma remota dell'Ateneo mediante il portale web per la Firma Remota U-SIGN;
 - in via del tutto residuale e limitatamente al caso di impossibilità di utilizzo dell'opzione precedente il candidato potrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Fatto ciò dovrà successivamente produrre un documento PDF mediante scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
- 10. **Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale o della firma olografa impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.**
- 11. Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC, Università italiana di appartenenza, qualifica, Settore Scientifico Disciplinare; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso e di non versare in alcuna situazione di incompatibilità.
- 12. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, inserendo:

- ogni titolo offerto in valutazione, ritenuto idoneo a comprovare la formazione e la qualificazione professionale;
 - elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i titoli presentati;
 - eventuali pubblicazioni, complete dei dati identificativi (autori, titolo, rivista/libro, nn. pagine, anno di pubblicazione);
 - elenco, sottoscritto dal candidato, delle pubblicazioni presentate;
 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
 - dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R., con la quale si attesta la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati nonché la conformità all'originale dei titoli, delle pubblicazioni e dei documenti prodotti;
 - curriculum, debitamente sottoscritto, dell'attività scientifica, didattica e professionale;
 - curriculum (*per uso amministrativo in caso di vincita della selezione*) dell'attività scientifica, didattica e professionale, debitamente sottoscritto, senza dati anagrafici e/o sensibili (file pdf di dimensione massima 1 MB).
13. Tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che il candidato intende presentare per la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione ed il loro possesso è autocertificato, ai sensi della normativa vigente, nella domanda di partecipazione alla selezione presentata tramite la procedura telematica di cui al presente articolo.
 14. I documenti e titoli possono essere inseriti in copia semplice o nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le pubblicazioni possono essere allegate in copia semplice. Nella domanda di partecipazione il candidato attesta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, e s.m.i., e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.P.R., la veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nei relativi allegati nonché la conformità all'originale dei titoli, delle pubblicazioni e dei documenti prodotti.
 15. Saranno presi in considerazione esclusivamente documenti, titoli e pubblicazioni inseriti nella specifica domanda di partecipazione alla selezione, mentre non sarà preso in considerazione il riferimento a documenti, titoli o pubblicazioni non inseriti nella domanda anche se già presentati a questa Amministrazione per altra motivazione, ovvero dichiarati/allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro codice di selezione o ad altro concorso.
 16. Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare:
 - a) di non aver rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore appartenente alla struttura didattica interessata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, o in situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari, che impediscano il conferimento dell'incarico di insegnamento oggetto della selezione a cui il candidato partecipa.
 17. Il candidato deve, altresì, dichiarare di aver preso visione dell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA e di autorizzare il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa.
 18. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati in ogni fase della procedura. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La decadenza può intervenire in qualsiasi momento

anche successivamente alla stipula del contratto. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

19. L'assistenza tecnica del CINECA è fornita attraverso un sistema di HelpDesk, che prevede l'inoltro delle richieste di assistenza direttamente all'interno della procedura di presentazione della domanda, attraverso l'apposito Link "Per problemi tecnici contatta il supporto" presente in fondo ad ogni pagina della domanda telematica.

Art. 5 - Esclusione dalla valutazione comparativa

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei requisiti.
2. Comportano l'esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda, in una delle forme previste dall'art. 4;
 - la mancanza di una o più pagine della domanda allegata in PDF;
 - la mancata corrispondenza della domanda allegata in PDF all'insegnamento per il quale si concorre;
 - la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
 - la sussistenza di situazioni di incompatibilità, previste da disposizioni normative e regolamentari.

Art. 6 - Modalità di selezione

1. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da tre membri, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems.
2. Preliminarmente, la Commissione nomina al suo interno il Presidente e il Segretario nonché predetermina i criteri e i parametri ai quali intende attenersi nella valutazione dei titoli.
3. La Commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione, verbalizza la dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti e i candidati.
4. Espletata la valutazione delle domande presentate, la Commissione forma la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato più giovane di età.
5. Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems approva gli atti della Commissione giudicatrice e delibera la proposta di conferimento dell'incarico.
6. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Università degli Studi di Salerno www.unisa.it, all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.unisa.it/albo> e nelle pagine dedicate alle selezioni per il conferimento di contratti per attività di insegnamento <http://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>, con valore di notifica a tutti gli effetti, ed è immediatamente efficace.
7. Avverso la graduatoria finale di merito è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente entro sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di centoventi giorni decorrenti dalla medesima data.
8. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2026/2027.
9. In caso di rinuncia o incompatibilità del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito mediante decreto rettorale, previa acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Università di appartenenza, ai sensi della normativa vigente in materia.
2. Gli incarichi per attività di insegnamento non possono essere conferiti laddove ricorrano le ipotesi previste dall'art. 13 del DPR 11 luglio 1980, n. 382 e s.m.i. o altre situazioni di incompatibilità previste da disposizioni normative e regolamentari.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo

30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 4, del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Università di Salerno (link: <http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico>), adottato con D.R. rep. n. 647 del 24.03.2025, il titolare dell'incarico si impegna, pena la risoluzione del rapporto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici.

Art. 8 – Impegni didattici e trattamento economico

1. Il docente garantisce lo svolgimento di tutte le attività connesse alla didattica, compresa la partecipazione agli appelli di esame, la preparazione alla prova finale, il ricevimento degli studenti, nel rispetto del calendario delle attività fissato dalla struttura didattica.
2. L'incarico si considera concluso al termine della sessione di recupero degli esami di profitto, delle prove di verifica e delle prove finali dell'anno accademico di riferimento. L'incarico termina con l'ultima sessione di esame dell'anno accademico di riferimento, subordinatamente alla compilazione in modalità on line del registro delle lezioni e del diario delle attività.
3. Il compenso (al netto degli oneri a carico dell'amministrazione) previsto per l'incarico e di cui all'art. 1 del presente bando, non è soggetto né a rivalutazione né a indicizzazione.
4. Il compenso è determinato sulla base delle ore assegnate; non saranno retribuite le ore non svolte o svolte in misura superiore a quelle assegnate.
5. Il compenso per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine delle attività, previa specifica attestazione della struttura didattica del regolare svolgimento dell'incarico e, se del caso, della presentazione del registro delle attività validato dal responsabile della struttura didattica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).
2. Titolare del Trattamento dati è l'Università degli Studi di Salerno con sede legale in Fisciano (SA) Via Giovanni Paolo II, 132 - PEC: ammicent@pec.unisa.it . Il Legale rappresentante è il Rettore pro tempore, Prof. Virgilio D'Antonio, domiciliato per la carica, presso la sede legale dell'Ente. Responsabile della protezione dei dati è il dott. Attilio Riggio, Dirigente, PEC: protezionedati@pec.unisa.it
3. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura di selezione ed il mancato conferimento ne preclude la partecipazione.
4. L'Università degli Studi di Salerno tratterà i dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure di selezione di cui al presente avviso, con le modalità indicate nell'informativa resa disponibile all'atto della presentazione della domanda attraverso la piattaforma integrata PICA.
5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale degli Uffici a ciò autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento della procedura. I dati personali saranno resi disponibili alle commissioni giudicatrici e, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi del DPR 445/2000, alle amministrazioni certificanti. Resta salva la comunicazione di dati personali a soggetti terzi in adempimento di obbligo di legge e/o provvedimenti dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria.
7. I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

8. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ricorrendone i presupposti, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la dott.ssa Vincenza Santaniello, in qualità di Capo dell'Ufficio Contratti e Supplenze PD dell'Università degli Studi di Salerno.

Art. 11 – Accesso agli atti

1. Come da orientamento giurisprudenziale consolidato in materia di pubblici concorsi, ai fini del procedimento di accesso agli atti avente ad oggetto le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza a tutela dei terzi; pertanto i candidati non saranno considerati controinteressati ai fini della notifica di cui all'art. 3 del DPR n. 184/2006. Con la presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni di cui al presente avviso, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti e dei documenti prodotti in relazione alla procedura selettiva. La documentazione richiesta non sarà comunque accessibile fino all'esaurimento della procedura selettiva.

Art. 12 - Pubblicità degli atti della procedura selettiva

1. Il presente avviso di selezione e tutti gli atti ad esso collegati saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione on line sul sito web di Ateneo www.unisa.it all'Albo Ufficiale di Ateneo e alla pagina dedicata agli incarichi di insegnamento consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/incarichi-di-insegnamento>
2. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle disposizioni del Regolamento per la stipula di contratti per attività di insegnamento, emanato da questa Università con Decreto Rettorale n. 2100 del 2.8.2011, consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti> e alle norme vigenti in materia di conferimento di incarichi di insegnamento.

Fisciano, (data del protocollo)

Il Rettore
Virgilio D'ANTONIO

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate