Prot. n. 0404629 del 06/11/2026 - [Rep. Decreti del DISPC N. 403/2026]

Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione
Ufficio didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere XI (D4) – DISPC

CODICE CONCORSO DISPC_2026_SFS_03

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE E DELLA COMUNICAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO – PROGETTO "STUDENT FOR STUDENT" - A.A. 2026/2027 – FIGURA DI FACILITATORE DIDATTICO-DISCIPLINARE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e s.m.i.;

VISTO il D.L. 31 gennaio 2005 n. 7, convertito dalla L. 31 marzo 2005, n. 43, recante "Disposizioni urgenti per l'università e la ricerca, per i beni e le attività culturali, per il completamento di grandi opere strategiche, per la mobilità dei dipendenti pubblici e per semplificare gli adempimenti relativi ad imposte di bollo e tasse di concessione, nonché altre misure urgenti", e in particolare art. 1-ter;

VISTO il D.M n. 198 del 23.10.2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTO il D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, recante "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) delle Università Statali e dei Consorzi interuniversitari per l'anno 2024" ed in particolare l'art. 11, lett. f), tab 9- che ha disposto "Interventi a favore degli studenti";

VISTO il D.M.7 agosto 2025, n. 595, "Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) recante delle università statali e dei consorzi interuniversitari per l'anno 2025", ed in particolare l'art. 11, lett. f), tab 9" che ha disposto "Interventi a favore degli studenti";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R 12 giugno 2012 n.1396 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento, agli studenti, degli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato come da ultimo modificato con D.R. rep. N. 900/2019 del 31/01/2019;

VISTA la Rettorale del 05/08/2026, prot. n. 323289, ad oggetto: D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f), tab 9- D.M.7 agosto 2025, n. 595, art. 11, lett. f), tab 9 – "Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti. Misura Student for Student: assegnazione risorse ed indicazioni operative";

Università degli Studi di Salerno
Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano SA
Tel. 089/ 962433
E-mail emeriani@unisa.it
Pec ammicent@pec.unisa.it

Prot. n. 0404629 del 06/11/2026 - [Rep. Decreti del DISPC N. 403/2026]

TENUTO CONTO delle " Linee guida per la misura Student for Student, approvate dalla Commissione per il potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti nominata con D.R. 04 febbraio 2026 rep. n.209";
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del DISPC del 10.09.2026, con la quale è stata approvata la programmazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero a.a. 2026/2027, tra le quali, le attività del progetto "*Student for Student*", assegnazione 2026;
CONSIDERATO che la sopra citata delibera prevede l'attivazione di n. 15 (quindici) assegni di tutorato didattico-integrative, propedeutiche e di recupero per la figura **di facilitatore didattico-disciplinare**, per una spesa complessiva variabile in base agli assegnatari, di euro € 18.504,00 L.O. (importo minimo) e di euro 22.206,00 L.O. (importo massimo);
ACCERTATA la copertura finanziaria come di seguito riportato - voce COAN CA.04.01.02.01 -Diritto allo studio, orientamento e tutorato, placement:
- 300401SforS25_DISPC_DM_1170- per € 19.593,62 - VINCOLO 2618/2026;
- 300401SforS25_DISPC_DM_595 – per 2.612,38 – VINCOLO 2619/2026.

DECRETA

Art. 1. - Oggetto della selezione e destinatari
È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 15 (quindici) assegni** rientranti nel progetto **"StudentforStudent",** figura di **Facilitatore didattico-disciplinare**, per le esigenze dei Corsi di Laurea del DISPC.
La procedura di selezione è finalizzata all'assegnazione di assegni per attività di tutorato, destinate **prioritariamente agli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale** attivati presso il DISPC.
In subordine, gli assegni potranno essere conferiti agli **studenti iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo** esclusivamente in caso di esaurimento, assenza o mancanza di candidati idonei iscritti ai corsi di laurea magistrale, rinuncia o cessazione dall'incarico da parte dei vincitori per lo specifico insegnamento richiesto, così come previsto all'art. 6.3.

Gli insegnamenti oggetto delle attività di facilitatore didattico-disciplinare sono di seguito riportati:

L-18 Marketing e Digital Business

CODICE CONCORSO 01 – Fondamenti di matematica (SSD: STAT-04/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Rosanna Manzo.

CODICE CONCORSO 02 – Istituzioni di diritto privato (SSD: GIUR-01/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Gelsomina Salito

CODICE CONCORSO 03 – Economia aziendale;**(SSD: ECON-06/A.)**
N. 1 Assegni da 40 ore.

Docente referente: Giuseppe Iuliano**.**

CODICE CONCORSO 04 – Gestione di impresa;**(SSD: ECON-07/A.)**
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Orlando Troisi**.**

CODICE CONCORSO 05 – Economia circolare e politiche di sostenibilità;**(SSD: ECON-02/A.)**
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Amedeo Argentiero.

L-20 Scienze della Comunicazione:

CODICE CONCORSO 06 - Semiotica (matricole pari) (SSD: M-FIL/05 - PHIL-04/B)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Anna Cicalese.

CODICE CONCORSO 07 - Psicologia cognitiva, (SSD: M-PSI/01- PSIC-01/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Maria De Martino.

CODICE CONCORSO 08 - Diritto comparato dell'informazione e della comunicazione, (SSD: IUS/02 - GIUR-11/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Virginia Zambrano.

CODICE CONCORSO 09 – Marketing e Branding, (SSD: già SECS-P/08 - ECON-07/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Alfonso Siano.

CODICE CONCORSO 10 - Estetica contemporanea, (SSD: già M-FIL/04 - PHIL-04/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Filippo Fimiani.

L-36 Scienze Politiche e delle reazioni internazionali

CODICE CONCORSO 11 - Storia contemporanea, (SSD: M-STO/04 - HIST-03/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Alfonso Conte.

CODICE CONCORSO 12 - Istituzioni di economia (SSD: SECS-P/01 - ECON-01/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Amedeo Argentiero.

CODICE CONCORSO 13 - Lingua Spagnola, (SSD: L-LIN/07 - SPAN-01/C)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Mariarosaria Colucciello.

CODICE CONCORSO 14 – Statistica, (SSD: SECS-S/01 - STAT-01/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Rosanna Manzo.

CODICE CONCORSO 15 - Politica economica, (SSD: SECS-P/02 - ECON-02/A)
N. 1 Assegni da 40 ore.
Docente referente: Amedeo Argentiero.

Le attività di tutorato in favore degli studenti potranno consistere, a mero titolo esemplificativo, in:

- agevolare il superamento di criticità legate a specifici insegnamenti, fornendo chiarimenti sui contenuti disciplinari e facilitando l'interazione con i docenti;
- fornire assistenza mirata alla preparazione degli esami di profitto, monitorando i progressi e aiutando lo studente a gestire l'ansia da prestazione o eventuali lacune pregresse;
- supportare gli studenti nell'organizzazione dei carichi didattici, aiutandoli a ottimizzare i tempi e le metodologie di apprendimento;
- collaborare costantemente con i docenti referenti dell'insegnamento per segnalare problematiche ricorrenti riscontrate dagli studenti.

L'attività degli studenti beneficiari è svolta sotto il coordinamento dei Presidenti dei Consigli/Coordinatori dei corsi di studio e dei docenti di riferimento per gli specifici insegnamenti oggetto della procedura.
Il numero di ore di attività svolte in un anno dal tutor iscritto a corsi di laurea magistrale non può essere superiore a 100; il compenso complessivo lordo corrisposto ad ogni studente tutor non può superare € 4.000,00 all'anno.
Il numero di ore di attività svolte in un anno dal tutor iscritto a corsi di Dottorato di ricerca non può essere superiore a 160.
L'assegno può essere rinnovato, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal tutor e acquisito il parere del docente di riferimento.

Art. 2 - Importo dell'assegno
Ciascun assegno oggetto del presente Avviso prevede un compenso lordo percipiente orario variabile in base al corso di studio di iscrizione del candidato e precisamente:

- **studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea magistrale attivati presso il DISPC**: costo orario di **€ 25,00 (venticinque/00 euro)** per un totale di € 1.000,00 (mille/00 euro) lordo percipiente, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente;

- **studenti regolarmente iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca:** costo orario **di € 30,00 (trenta/00 euro L.P)** per un totale di € 1.200,00 (milleduecento/00 euro) lordo percipiente, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione in base all'inquadramento fiscale e previdenziale del soggetto percipiente.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art.1, sono richiesti i seguenti requisiti posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- **essere regolarmente iscritti ad un Corso di laurea magistrale attivato dal Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione (DiSPC);** sono ammessi solo i candidati in regola con il pagamento delle tasse ed al massimo al primo anno fuori corso;
- aver sostenuto almeno un esame nel settore scientifico disciplinare dell'insegnamento per il quale si concorre.

oppure

- **essere regolarmente iscritti ad un Corso di dottorato di ricerca dell'Ateneo di Salerno;**
- coerenza del percorso di dottorato di ricerca con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento per il quale si concorre.

Si precisa che la selezione dei candidati avverrà mediante la formulazione di **due graduatorie distinte e separate di cui al successivo art. 6**, utilizzate in ordine sussidiario e a cascata: la **Graduatoria A (Prioritaria)**, riservata agli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, e la **Graduatoria B (Subordinata)**, riservata agli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca.

Art. 4. - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti e i documenti, ritenuti utili ai fini del concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: https://pica.cineca.it/unisa

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda e della relativa documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le domande devono essere inviate entro e non oltre:

le ore 12:00 del 30 novembre 2026.

A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al candidato.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Si precisa che nel campo oggetto della domanda dovrà essere indicato il CODICE CONCORSO di riferimento per il quale si intende concorrere.
Il candidato che intenda concorrere per più codici concorso oggetto del presente bando dovrà presentare, per ciascuno di essi, la relativa domanda di partecipazione unitamente alla documentazione da allegare ad ognuna di esse.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Art. 4.1 Documentazione
Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail ed eventuale PEC; devono inoltre dichiarare, sotto propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità ivi elencate.

Gli studenti regolarmente iscritti ai Corsi di laurea magistrale alla domanda dovranno allegare la seguente documentazione (tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa ai fini della valutazione della Commissione):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione ad uno dei corsi di laurea magistrale afferenti al Dipartimento di Scienze Politiche e della Comunicazione (DiSPC) presso l'Università degli Studi di Salerno, per attestare il possesso del requisito di cui all'art. 3 del presente avviso;
c) elenco degli esami conseguiti nella laurea magistrale, con i loro voti, fino alla presentazione della domanda (rilevabili da Esse3);
d) documenti e titoli attestanti eventuali esperienze di tutorato didattico in ambito universitario o altre esperienze pregresse, anche extrauniversitarie, coerenti con il profilo richiesto;
e) altri documenti e titoli valutabili ai fini della presente selezione oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di tali titoli;
f) curriculum vitae;
g) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.

Gli studenti regolarmente iscritti a un Corso di dottorato di ricerca alla domanda dovranno allegare la seguente documentazione (tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa ai fini della valutazione della Commissione):

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'avvenuto conseguimento del diploma di laurea magistrale, alla votazione finale riportata ed alla data del suo conseguimento con indicazione degli esami superati e del voto conseguito;
b) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 relativa all'iscrizione ad uno dei corsi di dottorato di ricerca afferenti presso l'Università degli Studi di Salerno, per attestare il possesso del requisito di cui all'art. 3 del presente avviso;
c) documenti e titoli attestanti eventuali esperienze di tutorato didattico in ambito universitario o altre esperienze pregresse, anche extrauniversitarie, coerenti con il profilo richiesto;
d) altri documenti e titoli valutabili ai fini della presente selezione oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, relativa al possesso di tali titoli;
e) curriculum vitae;
f) copia di un valido documento di riconoscimento, recante firma autografa.

I titoli che il candidato intende sottoporre al giudizio della Commissione ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Si precisa che non saranno presi in considerazione documenti o pubblicazioni non allegati alla domanda, anche se già presentati presso questa o altre Amministrazioni per altra motivazione, ovvero documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

Il conferimento avverrà sulla base di una selezione, per titoli e colloquio, operata da una Commissione giudicatrice composta da docenti nominati dal Direttore del Dipartimento.
La Commissione giudicatrice prenderà in esame esclusivamente le domande dei candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 3.

Art. 6 – Criteri di selezione e graduatoria finale

La selezione dei candidati avverrà mediante la formulazione di **due graduatorie distinte e separate**, utilizzate in ordine sussidiario e a cascata: la **Graduatoria A (Prioritaria)**, riservata agli studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale, e la **Graduatoria B (Subordinata)**, riservata agli studenti iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca.
La Commissione procederà ad attingere dalla Graduatoria B esclusivamente in caso di esaurimento, assenza o mancanza di candidati idonei nella Graduatoria A per lo specifico insegnamento o area disciplinare richiesti, rinuncia o cessazione dall'incarico da parte dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 6.3.

Art. 6.1 Criteri di selezione per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei titoli presentati dai candidati e dell'esito del colloquio.
La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI
Carriera accademica, sulla base del voto di laurea di I livello e dei tempi di conseguimento del titolo	15
Numero di CFU conseguiti nella laurea magistrale e media ponderata degli esami sostenuti	10
Numero di CFU e voto conseguito in esami riferibili al settore scientifico disciplinare per il quale si concorre	20
eventuali esperienze di tutorato didattico in ambito universitario o altre esperienze pregresse, anche extrauniversitarie, coerenti con il profilo richiesto	15

La valutazione al colloquio avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

COLLOQUIO	FINO AD UN MASSIMO DI 40 PUNTI
spinta motivazionale rispetto al ruolo di tutor e possesso di adeguate capacità comunicative necessarie per l'efficace supporto agli studenti.	40

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o distanza e le indicazioni saranno pubblicate successivamente al seguente link:
https://www.dispc.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300401

Art. 6.2 Criteri di selezione per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei titoli presentati dai candidati e dell'esito del colloquio.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

TITOLI VALUTABILI	FINO AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI
Carriera accademica, sulla base del voto di laurea di II livello e dei tempi di conseguimento del titolo	15
Coerenza del percorso di dottorato di ricerca con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento per il quale si concorre	20
eventuali esperienze di tutorato didattico in ambito universitario o altre esperienze pregresse, anche extrauniversitarie, coerenti con il profilo richiesto	15
Eventuali altri titoli valutabili coerenti con il profilo richiesto	10

La valutazione al colloquio avverrà secondo la seguente ripartizione dei punti complessivi a disposizione della Commissione giudicatrice:

COLLOQUIO	FINO AD UN MASSIMO DI 40 PUNTI
spinta motivazionale rispetto al ruolo di tutor e possesso di adeguate capacità comunicative necessarie per l'efficace supporto agli studenti.	40

Il colloquio potrà svolgersi in presenza o distanza e le indicazioni saranno pubblicate successivamente al seguente link:
https://www.dispc.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300401

Art. 6.3 Graduatoria finale

Sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito del colloquio, **per ciascun codice di concorso** saranno formulate due distinte graduatorie finali:

- **Graduatoria A (Prioritaria):** riservata agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale;
- **Graduatoria B (Subordinata):** riservata agli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo.

In caso di parità di punteggio (ex aequo) per ciascuna graduatoria, la priorità sarà accordata al candidato più giovane di età.
Il conferimento dell'assegno per ciascun codice di concorso avverrà secondo il sistema dello **scorrimento a cascata**, attingendo prioritariamente dalla **Graduatoria A** e, solo in subordine, dalla **Graduatoria B**.
In particolare, si farà ricorso alla Graduatoria B unicamente al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- mancata approvazione della Graduatoria A per assenza di candidati idonei;
- esaurimento dei candidati idonei presenti nella Graduatoria A;
- rinuncia o cessazione dall'incarico da parte dei vincitori, secondo quanto previsto dall'art. 8.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo.
La pubblicazione della graduatoria finale ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati; pertanto, non è previsto alcun invio di comunicazioni al domicilio.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico e modalità di svolgimento delle attività

Per l'affidamento delle attività di cui al presente avviso sarà inviata a mezzo mail la richiesta di accettazione dell'incarico. La mancata risposta nei giorni utili indicati, se non adeguatamente comunicata e giustificata, sarà automaticamente considerata rinuncia all'incarico.
I candidati selezionati dovranno dichiarare la propria disponibilità per tutto il periodo previsto per l'attività di tutorato e di essere liberi da impegni o di non incorrere in incompatibilità che possano impedire una fattiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.
In caso di assegnazione al dottorando, al fine di procedere all'accettazione dell'incarico i candidati selezionati dovranno, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del Regolamento in materia di dottorato di ricerca emanato con D.R. 471/2022 del 09 marzo 2022, presentare il **nulla osta rilasciato dal Collegio del dottorato.**
L'attività del tutor sarà svolta sotto il coordinamento dei docenti referenti come indicato nell'art. 1 del presente avviso di selezione.
Il compenso previsto verrà corrisposto al termine dell'incarico previa valutazione positiva dell'operato del tutor da parte del docente responsabile.
Gli orari di svolgimento delle attività di tutorato dovranno essere definiti tenendo conto degli impegni richiesti, al fine di garantire agli studenti l'effettiva fruibilità del servizio.
Il tutor è tenuto a compilare un registro delle attività svolte, da restituire all'Ufficio didattica, organi collegiali, alta formazione e carriere XI (D4) – CDS/DISPC al termine dell'incarico debitamente compilato e vistato dal docente responsabile delle attività.
Le 40 ore di attività saranno svolte dal tutor con decorrenza dalla data di affidamento dell'incarico ed entro e non oltre il 30 aprile 2027.
Non è consentito l'inizio alle attività prima della stipula del contratto di collaborazione.

Art. 7 – Incompatibilità

Sono esclusi dall'attività coloro che, in qualità **di studente iscritto ad un corso di laurea magistrale**, sia già in possesso di una laurea di pari livello (seconda laurea) ed i beneficiari, per lo stesso anno accademico, di assegni per le attività di collaborazione part-time ai sensi del D. L.vo n. 68 del 29 marzo 2012, attivate dall'Ateneo.

In caso di assegnazione al dottorando si precisa che l'assegno è compatibile con la fruizione di borse di studio; è incompatibile, a pena di decadenza, con soggiorni di studio all'estero o con le attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore), con la partecipazione a Programmi comunitari di mobilità all'estero.

Art. 8 – Cessazione dall'incarico e rinuncia

L'incarico cessa nei seguenti casi:

- rinuncia del tutor;
- irrogazione di un procedimento disciplinare;
- compimento di atti che, a insindacabile giudizio del Direttore di Dipartimento, su segnalazione del docente referente, risultino incompatibili con le finalità del tutorato;
- astensione ingiustificata e/o prolungata dalle attività, su segnalazione al Direttore del Dipartimento da parte del docente referente.

In caso di cessazione, al tutor sono corrisposte solo le prestazioni effettivamente svolte come risultanti dal registro delle attività. Il Direttore del Dipartimento potrà sostituire il tutor attingendo dalla graduatoria di merito degli idonei o già assegnatari.

Gli studenti che, nel periodo di svolgimento delle attività in oggetto, dovessero conseguire il diploma di laurea magistrale o il titolo di dottorato decadono dall'incarico.

Art. 9 – Natura dell'incarico

Il tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non comporta l'integrazione dei collaboratori nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo, né dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Salerno, in qualità di Titolare del Trattamento, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali e nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 6 lett. e) GDPR.

In particolare, i dati verranno trattati per consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e connessi all'espletamento delle procedure di selezione per l'ammissione a corsi di studio, cosi come descritte nel bando di concorso, nonché ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione alle finalità per cui sono trattati. Il trattamento è improntato sul rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità,

con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati.
Il trattamento è eseguito, di norma, tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato.
Il conferimento dei dati personali è, quindi, obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
I dati personali degli utenti potranno essere conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da personale esplicitamente incaricato del trattamento. I dati forniti dai candidati saranno conservati dall'Università degli Studi di Salerno per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto della normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15-18 del Regolamento citato, tra i quali: accesso ai propri dati personali, loro rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, ecc. nonché ad opporsi ad un'utilizzazione dei dati diversa da quella istituzionale sopraindicata. L'apposita istanza è presentata al Titolare e/o al Responsabile della Protezione Dati (RPD). Contatti: **protezionedati@unisa.it;**
protezionedati@pec.unisa.it.
Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa estesa disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale **https://web.unisa.it/didattica/segreteria/privacy**

Art. 11 - Responsabile del procedimento
Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso di selezione, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione e Carriere C.d.S. DiSPC Dott.ssa Elisabetta Meriani (emeriani@unisa.it).

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Gianfranco Macrì
Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005