Università degli Studi di Salerno
Dipartimento di Studi Umanistici

Distretto 5
Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM
Ufficio - Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico (VI)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge 232 del 11 dicembre 2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" che stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il vigente *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016;

VISTA la L. n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 18, comma 5, il quale ha definito, in maniera tassativa, alle lettere a), b), c), d), e) ed f), i soggetti che possono partecipare ai gruppi e progetti di ricerca delle Università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e che possono svolgere attività di ricerca presso le Università**;**

VISTA la legge 6.11.2012, n. 190, e s.m.i. contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione**;**

VISTI rispettivamente, il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno emanato con D.R. 25 ottobre 2017, Rep. n. 7352, Prot. n. 217457;

VISTO il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo, attualmente vigente;

VISTA l'istanza presentata dal prof. Carmine Pinto in data 23/09/2026, acquisita a protocollo con numero 357755/2026, in ordine alla necessità di avviare le procedure per la selezione ed il conferimento di nr. 1 incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto la seguente prestazione di supporto ad attività di ricerca: "Editing editoriale e revisione stilistica".

VISTA la nota dell'Ufficio Reclutamento e Organico con la quale si attesta che, alla data della ricognizione, non sussiste disponibilità di personale interno all'Ateneo per lo svolgimento delle prestazioni richieste;

ACCERTATA la sussistenza di tutti i presupposti di legittimità, nonché delle condizioni richieste dal regolamento vigente in materia;

CONSIDERATO che l'impegno economico massimo complessivo previsto dal contratto è pari ad € 1.000,00(euro mille/00) lordo percipiente (escluso oneri a carico dell'amministrazione) e graverà interamente

sul fondo con codice U-GOV 300404FRB23PINTO_ DIP denominato" Un aspetto della condizione umana: l'essere solo (e le sue manifestazioni) anno 2023", di cui è responsabile il Prof. Pinto;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a carico del bilancio sui predetti fondi non rientranti nel Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), ai sensi del comma n. 188, art. 1 della Legge 266/05;

PRESO ATTO che la copertura economico-finanziaria è stata accertata dal competente Ufficio Contabile a valere sui citati fondi;

RITENUTO congruo il termine di quindici giorni per la pubblicazione dell'avviso di selezione

DECRETA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI LAVORO AUTONOMO avente ad oggetto la seguente prestazione di supporto ad attività di ricerca: "Editing editoriale e revisione stilistica".

Responsabile Scientifico prof. Carmine Pinto

CODICE PICA: DIPSUM_ 2026_LAUT10

Articolo 1 – Disposizioni generali

Ai sensi del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università* è indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico, mediante contratto di lavoro autonomo, avente oggetto la seguente prestazione di supporto ad attività di ricerca: "Editing editoriale e revisione stilistica".

La prestazione è espletata personalmente dai soggetti senza vincolo di subordinazione.

La spesa graverà sul fondo con codice U-GOV 300404FRB23PINTO_ DIP denominato" Un aspetto della condizione umana: l'essere solo (e le sue manifestazioni) anno 2023", di cui è responsabile il Prof. Pinto.

In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di copyediting e revisione delle norme bibliografiche di volume collettaneo;
- correzione titoli e verifica della coerenza logica dei singoli contributi (saggi) all'interno del volume;
- verifica della corretta corrispondenza tra testo e apparato iconografico dei saggi (tabelle, grafici, didascalie).

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica di cui al presente bando, senza limitazioni di età e di cittadinanza, i cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti **requisiti:**

- Titolo di studio: Laurea specialistica e/o magistrale in Filologia moderna; laurea specialistica e/o magistrale in Studi Storici;
- Conoscenza della lingua (eventuale e documentata): italiana.

Costituiscono **titoli e/o competenze valutabili**:

- Esperienze professionali (specificare quali): documentate di catalogazione di materiali storici;
- Titoli accademici (specificare quali): Laurea specialistica e/o magistrale in Filologia moderna; laurea specialistica e/o magistrale in Studi Storici;
- Titoli scientifici (es. pubblicazioni): Archivi digitali, banche dati, pubblicazioni scientifiche (articoli, capitoli di libro).

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero di coniugio, con un professore afferente alla struttura universitaria conferente, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Salerno, in applicazione dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della L. 240/2010 e s.m.i.

Articolo 3 – Durata e importo

Il contratto per il conferimento dell'incarico avrà la **durata di 30 (trenta) giorni** con efficacia a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso e prevede un corrispettivo omnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione pari ad € 1.000,00, che sarà corrisposto in un'unica soluzione posticipata previo rilascio di nulla osta da parte del docente responsabile del progetto.

Alla fine delle attività dovrà essere presentata una dettagliata relazione sulle attività svolte, resa dal docente responsabile che ha richiesto l'attivazione dell'incarico in parola, di verifica del regolare espletamento delle attività.

Articolo 4 – Presentazione della domanda telematica

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica nonché i titoli posseduti ritenuti utili ai fini del concorso devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina https://pica.cineca.it/unisa/dipsum-2026-laut10/domande/ .

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda, ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Sarà possibile allegare al massimo n. 30 documenti per gli eventuali titoli da far valutare.

La domanda di partecipazione – con l'indicazione dell'oggetto medesimo – resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto dal candidato
- documenti personali (copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato)
- ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione (ad es. master, contratti, esperienze professionali certificate attinenti, incarichi, ecc.).

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda **dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 del 07.12.2026**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il predetto termine perentorio, ed il sistema non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Entro il suddetto termine perentorio, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione verrà certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via *e-mail* al candidato.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- ✓ *mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);*
- ✓ *chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;*
- ✓ *in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.*

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate con il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università.

Articolo 5 – Modalità di selezione

I candidati sono selezionati da una Commissione composta da tre membri e nominata con decreto del Direttore del Dipartimento o con delibera del Consiglio di Dipartimento.

Essa formula, sulla base dei punteggi attribuiti, una graduatoria finale di merito. La selezione avviene per titoli e colloquio orale.

Per ciascun candidato, la Commissione attribuisce ai titoli e al colloquio un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, così ripartiti: 20 (venti) punti per i titoli e 10 (dieci) punti per il colloquio.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, nella prima riunione:

- ✓ il punteggio complessivo da attribuire che, in ogni caso, non potrà essere superiore a 100 (cento) punti;
- ✓ i criteri e le modalità di valutazione dei titoli;
- ✓ i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio per tutti i candidati sia italiani che stranieri, sarà sostenuto il giorno 14 dicembre 2026. alle ore 11.00 presso il Laboratorio di GeoStoria (GeSto) del Dipartimento di Studi Umanistici (DIPSUM) - Edificio C, 3° piano - Codice ARCHIBUS: FSTEC-02P03008.

La presente comunicazione della data e della sede della prova d'esame ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge per cui il mancato collegamento nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, viene considerata equivalente ad esplicita dichiarazione di rinuncia alla procedura in oggetto.

Il colloquio sarà volto a stabilire la sussistenza di conoscenze disciplinari funzionali alle attività di ricerca indicate.

La pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Studi Umanistici, ha valore di comunicazione ai candidati.

Non sono previste comunicazioni al domicilio degli interessati. Si invitano, pertanto, i candidati, a monitorare costantemente il sito web del Dipartimento alla seguente pagina web https://www.dipsum.unisa.it/home/bandi?modulo=292&struttura=300404.

Ai fini della graduatoria finale, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli viene sommato a quello

riportato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni concorsuali, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Al termine dei lavori, la Commissione Esaminatrice è tenuta a redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione, in particolare i criteri e le modalità di valutazione dei titoli ed inoltre l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale.

Gli atti relativi alla procedura di selezione nonché la graduatoria di merito sono approvati con decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici e pubblicati sull'Albo d'Ateneo.

Il vincitore della selezione, qualora sia dipendente pubblico, soggetto ad autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà fornire il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico.

Il ricevimento di detta autorizzazione è condizione necessaria per poter procedere alla stipula del contratto.

L'esito della selezione è approvato con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici.

Il Dipartimento di Studi Umanistici si riserva di sospendere o annullare la presente procedura comparativa per il sopravvenire di ragioni di opportunità o per il mutamento dei presupposti di fatto o di diritto che hanno determinato l'emanazione dell'avviso pubblico.

Articolo 6 – Stipula del contratto

Il conferimento dell'incarico è formalizzato previa stipula di un contratto di diritto privato tra l'Università ed il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale, il quale verrà notificato tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il contratto decorre dalla data della stipula del contratto. Il contratto dovrà specificare analiticamente il programma di lavoro assegnato, nonché il numero e la cadenza delle verifiche periodiche, con la precisazione che in caso di giudizio negativo si procederà alla risoluzione del rapporto.

La prestazione è espletata personalmente dal soggetto selezionato, con propria organizzazione del lavoro, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. L'attività oggetto della prestazione, del tutto temporanea, non potrà in ogni caso assimilarsi ad una qualsivoglia forma di lavoro subordinato e di rapporto continuativo e non potrà, di conseguenza, instaurare alcun rapporto di lavoro né dare luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale.

Articolo 7 – Codice di comportamento

La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento nazionale, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, come integrato e specificato dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Salerno, emanato con D.R. n. 7352 del 25 ottobre 2017, pubblicato nel Portale di Ateneo e consultabile al link

http://web.unisa.it/ateneo/normativa/codice-etico, comporterà la risoluzione del presente contratto, in conformità a quanto in essi stabilito.

Articolo 8 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, l'Università degli Studi di Salerno, con sede in Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA) – Telefono: 089966960 – e-mail: rettore@unisa.it – PEC: ammicent@pec.unisa.it nella persona del Rettore Prof. Virgilio D'Antonio, suo Legale Rappresentante, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati di cui entrerà in possesso per effetto delle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo informa e garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Al riguardo, i trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo. Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato. I dati personali saranno trattati all'interno dell'Ateneo, dal Titolare e dai soggetti afferenti alle strutture dell'Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento in relazione alle loro funzioni e competenze, dal personale tecnico- amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche, quando la comunicazione risulti comunque necessaria, qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale e per adempimenti imposti da disposizioni di legge. I dati personali potrebbero essere comunicati a università straniere nell'ambito di programmi di mobilità per finalità di ricerca. I dati personali potranno essere comunicati anche ad aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività di ricerca inerenti al progetto in argomento. Il titolare informa che i dati personali raccolti per le finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo

L'interessato ha diritto a:

- chiedere al titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata

sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo all'autorità di controllo.

L'interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti e in caso di rifiuto l'Università degli Studi di Salerno non potrà accettare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto costituisce condizione necessaria ed indispensabile per consentire agli uffici amministrativi dell'Università di adempiere alle loro funzioni istituzionali.

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe, quindi, l'impossibilità di adempiere a dette funzioni. In particolare, il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo.

Il conferimento è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso e per l'eventuale gestione della carriera del borsista; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione del rapporto professionale con l'Ateneo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Attilio Riggio, Dirigente - via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA) - Telefono: 089966110 - email: protezionedati@unisa.it- PEC: protezionedati@pec.unisa.it

Articolo 9 – Pubblicità e Responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, accessibile tramite il sito internet di Ateneo all'indirizzo: http://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo nonché nella sezione del sito dedicata agli incarichi di collaborazione: https://www.dipsum.unisa.it/home/bandi?modulo=504&struttura=300404

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si applicano le norme contenute nel *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, nonché le altre disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento inerente al presente avviso di selezione, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, per ogni adempimento che non sia di competenza della Commissione, è il Capo dell'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico Distretto 5 dell'Università degli Studi di Salerno, Dott.ssa Alfonsina Caiazzo - tel. 089. 962666 - e-mail acaiazzo@unisa.it PEC ammicent@pec.unisa.it .

Fisciano,

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carmine Pinto
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse