



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane

Ufficio Carriere, Organico e Stato giuridico P.D.

Ai Professori di ruolo
 Ai Ricercatori
 Ai Direttori di Dipartimento

e, p.c. Ai Capi degli Uffici Didattici, Organi collegiali,
 Alta formazione, Carriere

S E D I

OGGETTO: Procedura di attribuzione classi stipendiali.

Si comunica che, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione delle classi", alla pagina <https://web.unisa.it/home/bandi/concorsi-selezioni/progressione-docenti> del sito di Ateneo, è pubblicato l'elenco dei docenti e ricercatori che, nel periodo **01.01.2025 – 30.06.2025**, hanno maturato il requisito di anzianità di servizio necessario per ottenere la classe stipendiale superiore, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 14, Legge 240/2010.

Possono, inoltre, produrre istanza di partecipazione, i docenti e ricercatori che hanno ottenuto una valutazione negativa o omesso la presentazione della domanda, decorso un anno dalla scadenza del precedente avviso.

L'elenco degli aventi diritto riporta per ciascun nominativo, il ruolo di riferimento, la data di maturazione della classe stipendiale ed il periodo di valutazione.

L'istanza dovrà essere presentata utilizzando l'applicazione informatica reperibile al suindicato link. Il file generato dal sistema contiene l'autodichiarazione delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nei due/tre anni precedenti a quello di maturazione del requisito di anzianità.

Il periodo di presentazione della domanda, scaduto il 30.09.2025, a seguito acquisizione delle richieste di riapertura pervenute, sentita la Commissione incaricata della valutazione, è riaperto dal 13.10.2025 al 20.10.2025. Entro tale termine, il sistema consente il salvataggio della domanda in modalità bozza.

La presentazione della domanda dovrà essere perfezionata e conclusa salvando sul proprio PC il file pdf generato dal sistema mediante il bottone "presenta/submit", stampando e apponendo la firma autografa sull'ultima pagina dello stampato e il visto con firma digitale del Direttore di Dipartimento. Il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Alla chiusura, la data di presentazione della domanda verrà certificata dal sistema mediante apposita ricevuta che sarà inviata a mezzo e-mail al candidato.

All'esito positivo della valutazione, si procederà all'inquadramento nella nuova classe stipendiale.

IL RETTORE

Vincenzo Loia

*Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005,
 ss.mm.ii. e norme collegate*